



**ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ**  
УНИВЕРЗИТЕТА У ПРИШТИНИ  
Звечан - Косовска Митровица

Број: 1371/2 / 28 . 11 .2018. године  
Звечан

На основу члана 22. став 1. и члана 65. став 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон и 73/2018), члана 26. став 1, 2 и 3. и члана 90. став 1. тачка 48. Статута Факултета уметности и члана 25. Правилника о самовредновању Факултета уметности, на предлог Комисије за праћење и обезбеђење квалитета, Наставно-уметничко-научно веће Факултета уметности, на седници одржаној дана 27.11.2018. године, донело је следећу

**ОДЛУКУ**

1. Усваја се Извештај о самовредновању Факултета уметности у Приштини са привременим седиштем у Звечану, за период од 2015. до 2018. године.
2. Извештај о самовредновању је саставни део ове одлуке.

**Образложење**

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставног процеса и услова рада на Факултету уметности у интервалима од највише три године.

Наставно-уметничко-научно веће Факултета уметности именовало је Комисију за праћење и обезбеђење квалитета из реда наставника Факултета, ненаставних радника и представника студената која је припремила предлог Извештаја о самовредновању.

У складу са чланом 25. Правилника о самовредновању Факултета уметности, Наставно-уметничко-научно веће на седници одржаној дана 27.11.2018. године разматрало је поднети предлог Извештаја и донело одлуку како гласи у диспозитиву.



Председник  
Наставно-уметничко-научног већа  
Проф. др Зоран Фуруновић

Доставити:

1. НУН – већу,
2. Служби за правне, кадровске и административне послове,
3. архиви и
4. објавити на сајту Факултета.



**ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ**  
УНИВЕРЗИТЕТА У ПРИШТИНИ  
ЗВЕЧАН - КОСОВСКА МИТРОВИЦА

Број: \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

На основу члана 22. став 1. и члана 25. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 73/18), члана 1. Правилника о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“, бр. 88/2017), члана 25. Правилника о самовредновању, члана 24. став 1. и члана 26. Статута Факултета уметности, Наставно-уметничко-научно веће Факултета, на седници одржаној 27. новембра 2018. године, усвојило је

## **ИЗВЕШТАЈ**

### **О САМОВРЕДНОВАЊУ**

#### **У В О Д**

##### **Поступак и субјекти самовредновања**

Факултет уметности у Приштини са привременим седиштем у Звечану спровео је поновни поступак самовредновања у свим областима обезбеђења квалитета предвиђених *Законом о високом образовању, Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа* Националног савета за високо образовање и *Правилником о квалитету* Факултета уметности.

Прикупљање, анализу података и сачињавање Извештаја о самовредновању, у складу са *Правилником о квалитету*, обавиле су Комисија за праћење и унапређивање студирања и Комисија за праћење и обезбеђење квалитета, у сарадњи са запосленима и студентима на свим одсецима и катедрама, уз подршку стручних служби и управе. Комисија за праћење и унапређивање студирања такође је спровела анкете у циљу праћења, вредновања и унапређења квалитета наставе на студијама, квалитета наставника и сарадника, рада декана, као и материјално-техничким условима рада.

Комисија за праћење и обезбеђење квалитета спровела је поступак самовредновања и урадила Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета Факултета уметности, а потом упутила члановима Наставно-уметничко-научног већа на усвајање. Извештај пружа информације о свим областима квалитета, с циљем

отклањања уочених слабости, доприноса унапређењу квалитета и развоју културе квалитета.

Послове статистичке обраде података и техничке послове обавила је Комисија за праћење и унапређивање студирања уз помоћ запослених у стручним службама.

У поступку самовредновања учествовали су студенти, наставно и ненаставно особље, органи и стручна тела Факултета.

### **Методологија самовредновања**

Самовредновање је део институционалног система управљања квалитетом, које би требало да обезбеди: унапређивање рада Факултета у свим областима обезбеђења квалитета, развијање културе квалитета, као и мотивисање за веће лично залагање како запослених, тако и студената, у циљу поштовања и перманентног усавршавања утврђених стандарда квалитета.

У поступку самовредновања коришћени су разноврсни извори и методе за прикупљање података примерени овом типу истраживања: анкетање студената и запослених, анализа службене документације, дискусије у оквиру рада Комисија за праћење и унапређивање студирања, Комисија за праћење и обезбеђење квалитета, и друго.

Једна од најважнијих метода за прикупљање података била је анкетање студената, наставног и ненаставног особља. Непосредни циљ анкетања био је да се испита како поједине групе испитаника перцепирају квалитет студија, наставе, услове студирања и рада на Факултету, са циљем да се тачно и објективно процени квалитет рада и утврди у којим сегментима делатности квалитет може бити на још вишем нивоу, као и да се предвиде одговарајуће мере за превазилажење уочених недостатака.

Током самовредновања вршене су различите квантитативне и квалитативне анализе. Примењена методологија омогућила је да се из различитих перспектива сагледа квалитет студијских програма, наставног процеса, исходи учења, услови рада студената, наставног и ненаставног особља, рад стручних служби, и др. На тај начин, стекао се целовит и објективни увид у све области квалитета.

## **I ДЕО: ИСТОРИЈА И ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ**

### **О Факултету**

Факултет уметности основан је 1973. године као Академија ликовних уметности на основу Закона САП Косова и Одлуке Савета Универзитета у Приштини. Школске 1975/76. године, основан је и Музички одсек, када је и извршена промена назива у Академију уметности, а од 1986. године ова установа носи назив Факултет уметности. Школске 1989. године, основан је и Одсек за драмску уметност.

Назив факултета је Факултет уметности у Приштини са привременим седиштем у Звечану.

Седиште Факултета је у Звечану, улица Краља Петра I бр. 117.

Факултет је правно лице са статусом високошколске установе и са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом и Статутом.

Оснивач Факултета је Република Србија. У правном промету са трећим лицима Факултет иступа самостално, а за своје обавезе одговара средствима којима располаже (потпуна одговорност).

Факултет је регистрован код Привредног суда у Нишу, пословни број: Фи. 147/18 и под бројем регистрационог улошка РУ-419/1.

Назив Факултета на енглеском језику је: Faculty of Arts in Pristina with temporary seat in Zvecan.

Факултет је акредитован као високошколска установа (Уверење о акредитацији бр. 612-00-00434/2015-06 од 30.12.2016. године) и има дозволу за рад бр. 612-00-02574/2010-04 од 29.3.2011. године и Решење о допуни дозволе за рад бр. 612-00-02048/2016-06 од 18.8.2017. године

Web адреса: [www.art.pr.ac.rs](http://www.art.pr.ac.rs)

Адреса електронске поште: [info@art.pr.ac.rs](mailto:info@art.pr.ac.rs)

Факултет уметности је самостална образовна високошколска установа у склопу Универзитета у Приштини, која обавља делатности за које је регистрована у складу са Законом о високом образовању, Законом о научноистраживачкој делатности и другим важећим прописима. Делатности Факултета (у пољу уметности и друштвено-хуманистичких наука) дефинисане су Статутом факултета и Статутом Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици. У оквиру делатности обједињен је и усклађен образовни и уметнички, научноистраживачки односно стручни рад департмана више образовно-уметничких области – ликовних, примењених, музичких и драмских, као и образовно-научне области Науке о уметностима; заснива се на принципима високог образовања у складу са Законом; на принципима академских слобода, аутономије, јединству наставе и уметничког, односно научноистраживачког рада; учешћу студената у управљању, као и доношењу одлука које су од значаја за квалитет наставе, а ради повећања квалитета и ефикасности високошколског система; отворености према јавности и грађанима; уважавања хуманистичких и демократских вредности – европских и националних; поштовања људских права и грађанских слобода, укључујући забране свих видова дискриминације; усклађивања са европским системом високог образовања и унапређивања академске мобилности наставног особља и студената.

### **Делатност Факултета**

Факултет уметности је високошколска установа која у обављању своје делатности обједињује образовну, уметничку, научноистраживачку и иновациону делатност као компоненте јединственог процеса високог образовања.

Факултет у оквиру своје делатности високог образовања обавља образовну, уметничку, научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а

може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати уметничког, научног и истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе и уметничког, научног односно стручног рада. Факултет може остваривати и струковне студијске програме.

Основна делатност Факултета уметности је организовање и обављање наставе на студијским програмима у образовно-уметничком пољу Уметност, у образовно-уметничком областима: Музика и извођачке уметности; Ликовне уметности и Примењене уметности и дизајн; Драмске и аудио-визуелне уметности, као и у образовно-научном пољу Друштвено-хуманистичких наука – образовно-научна област Науке о уметностима, а у складу са Дозволом за рад и то: на основним академским (4 године, 240 ЕСПБ) и мастер академским студијама (1 година, 60 ЕСПБ), као и организовање уметничког и научног рада у тим областима.

### **Организација Факултета**

Ради ефикаснијег извршавања делатности Факултета и остваривања што повољнијих резултата, а у складу са карактером и процесом рада на Факултету, основане су организационе јединице без својства правног лица, и то:

**Одсеци** – наставно-уметничко-научне организационе јединице Факултета, које чине сви наставници и сарадници који су у радном односу, са пуним и непуним радним временом на Факултету и изводе наставу на одређеном одсеку, а који су организовани по областима:

1. Одсек ликовних уметности,
2. Одсек музичке уметности,
3. Одсек драмских уметности.

**Катедре** – организационе јединице Факултета које чине сви наставници и сарадници који су у радном односу на Факултету, са пуним и непуним радним временом, бирани за ужу уметничку односно научну област из делокруга катедре и наставу изводе из наставних предмета који, на основу сродности, односно сличности и међусобне повезаности, припадају истој или сродној образовно-уметничкој односно научној области. На Факултету постоје:

1. Катедра за сликарство,
2. Катедра за вајарство,
3. Катедра за графику,
4. Катедра за графички дизајн,
5. Катедра за оркестарске инструменте и камерну музику,
6. Катедра за клавир и дириговање,

7. Катедра за музичку теорију,
8. Катедра за глуму,
9. Катедра за научне области.

Стручни орган катедре је Веће катедре.

**Библиотека** Факултета је организациона јединица која својим књижним фондом пружа услуге и доприноси квалитетној реализацији наставе, научноистраживачког рада и образовања студената. Библиотека се стара о набавци, чувању и издавању књига, научних и стручних часописа, размени публикација, популаризацији књига и издања Факултета. Организација и начин рада библиотеке уређује се *Правилником о раду Библиотеке*.

**Секретаријат** Факултета је организациона јединица преко које се организују управно-правни, финансијско-рачуноводствени и административни послови у вези са наставом и студентским питањима; послови у вези са међународном сарадњом, мобилношћу и сарадњом Факултета са другим правним субјектима; послови набавке добара, услуга и радова; технички послови, послови одржавања хигијене, послови одржавања објеката, просторија и уређаја; послови противпожарне заштите и заштите на раду и други слични послови на Факултету.

Радам секретаријата руководи секретар Факултета.

### **Органи Факултета**

Органи Факултета су:

**Орган управљања – Савет Факултета** који има 17 чланова (са Факултета: осам представника из реда наставног особља и један представник из реда ненаставног особља; пет представника из реда оснивача које именује Влада Републике Србије и три представника из реда студената, које бира Студентски парламент Факултета).

**Орган пословођења – декан Факултета.** Декану у раду помажу продекани; они организују и воде послове у области наставе, уметничког и научноистраживачког рада, издавачке делатности, међународне и међуфакултетске сарадње, и обављају остале послове које им декан повери. Декански колегијум разматра питања из делокруга рада Факултета, и заузима ставове о њима, а чине га декан, продекани и секретар Факултета.

### **Стручни органи:**

- **Наставно-уметничко-научно веће** (највиши стручни орган Факултета кога чине: декан, продекани, шефови свих катедара, по један представник са сваког одсека и један сарадник);

- **Изборно веће одсека**, кога чине наставници и сарадници који су у радном односу са пуним и непуним радним временом на одређеном одсеку. Факултет образује Изборно веће за сваки одсек, односно одговарајућу уметничку област;
- **Веће катедре**, и
- **Веће катедара**.

**Студентски парламент** Факултета – орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

Надлежности и рад стручних тела уређен је Статутом Факултета.

**Прилози:**

- Прилог 00.1: Уверење о акредитацији Факултета уметности;
- Прилог 00.2: Дозвола за рад Факултета уметности;
- Прилог 00.3: Статут Факултета уметности;
- Прилог 00.4: Решење о привременој промени седишта Факултета уметности.

## II ДЕО: ИЗВЕШТАЈ О ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА

### СТАНДАРД 1: СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

#### а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 1

Стратегија обезбеђења квалитета Факултета уметности (у даљем тексту: Стратегија) представља основни и општи развојни документ на коме Факултет уметности Универзитета у Приштини заснива свој систем управљања квалитетом и ближе дефинише приоритете високог образовања у области обезбеђења, контроле и унапређења квалитета, као и начин њихове реализације. Овај документ се периодично преиспитује, допуњава и унапређује и служи као основ за израду краткорочних, средњерочних и дугорочних акционих планова у области обезбеђења квалитета. Од 2007. године, када је први пут усвојена, два пута је преиспитивана, а последњи пут усвојена 21.11.2018. године, што значи да се доследно примењује стандард о обавези периодичног преиспитивања и унапређивања. Стратегију обезбеђења квалитета усвојио је Савет Факултета.

Примарни циљ Стратегије је непрекидно и систематско унапређење укупних активности и деловања. Стратегија садржи одређење Факултета да непрекидно и систематски ради на обезбеђењу и унапређењу квалитета својих програма, као и на континуираном развоју свих сегмената свога рада, у складу са потребама друштва и уклапања у јединствен простор европског образовања.

Полазну основу за израду Стратегије чине следећа документа: *Лисабонска конвенција о признавању квалификација високошколског образовања у европској регији; Болоњска декларација; Прашки коминике; Стратегија развоја образовања у Србији до 2020. године; Закон о високом образовању; Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа; Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа; Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма; Статут Факултета уметности у Приштини са привременим седиштем у Звечану; Статут Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици; Стратегија обезбеђења квалитета Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици*, у чијем је формулисању од велике помоћи било и мултилатерално партнерско повезивање Универзитета у оквиру трогодишњег ТЕМПУС пројекта „Партнерство у циљу имплементације стандарда квалитета“ („Partnership in quality assurance standards implementation“), чији је носилац Универзитет у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, а који је започет 2010. године.

Овим документом дефинисани су: субјекти обезбеђења квалитета, области обезбеђења квалитета, одређење за изградњу организационе структуре квалитета, мере обезбеђења квалитета, мисија, визија, циљеви, одређења и принципи институционалног система обезбеђења.



Факултет уметности заснива своје деловање и улогу у образовном систему Републике Србије на утврђеној мисији и визији.

Мисија Факултета уметности јесте да омогући високе стандарде квалитета и обезбеди стицање вештина и знања у складу са потребама друштва и пројектованим националним развојем и тиме се укључи у јединствен Европски простор високог образовања. Кроз организоване студије, као и кроз уметнички и истраживачки рад, настоји да промовише уметничку креативност и разноврсност, као и да допринесе развоју локалне заједнице.

Визија развоја институционалног система управљања квалитетом огледа се у достизању највишег нивоа квалитета студијских програма, наставног процеса, уметничког и истраживачког рада, перманентног унапређења целокупне делатности и развијања културе квалитета, што ће омогућити да Факултет, као један од 10 факултета Универзитета у Приштини, постане модеран и атрактиван европски амбијент упоредив се истакнутим институцијама сличног или истог профила и капацитета у региону.

Циљ израде Стратегије јесте остваривање Законом постављених циљева високог образовања и визије даљег развоја високог образовања на Факултету.

Статутом Факултета уметности и *Правилником о квалитету* обезбеђени су поступци за квалитетно управљање процесима за успостављање и обезбеђење квалитета. Факултет је стратешки опредељен да се, у складу са документима који су полазна основа за израду Стратегије, стално и систематски брине о развоју високог уметничког образовања. У Стратегији је исказано опредељење за изградњу организационе културе квалитета и повезаност образовне, уметничке, научноистраживачке и стручне делатности.

Контрола испуњења основних задатака и циљева Факултета инкорпорирана је у све поступке деловања факултетских тела, организационих јединица и комисија и усклађена је са мисијом, визијом, политиком квалитета и Стратегијом.

У циљу остварења Стратегије, примењују се Мере обезбеђења квалитета, које обухватају активности којима се унапређује квалитет, кроз утврђене области обезбеђење квалитета, и то: **обавезно самовредновање и оцена квалитета студијских програма и установе**, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање и Статутом факултета; **спољашња провера квалитета**, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање; **реакредитација и акредитација студијских програма и факултета**, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање Републике Србије; **повезивање образовног, уметничког, научноистраживачког и стручног рада** чији се садржаји и резултати користе у наставном процесу; **међународна сарадња** у извођењу заједничких студијских програма; реализација заједничких пројеката; издавачка делатност; размена наставног особља и студената; **успостављање сталне сарадње** са послодавцима и дипломираним студентима у циљу добијања повратне информације о квалитету студијског програма и компетенција које су стекли студенти завршетком студија; **успостављање и унапређење културе квалитета** на Факултету и, у складу са финансијским могућностима, обезбеђивање стручног усавршавања особља које активно учествује у овим процесима; **унапређење рада комисија** које се баве

праћењем и контролом квалитета на Факултету и укључивање свих субјеката обезбеђења квалитета (стручних органа, студената и ненаставног особља); **објављивање** резултата вредновања квалитета на интернет страни и на огласним таблама факултета.

Мере за обезбеђење квалитета дефинисане су у складу са препорукама Националног савета за високо образовање о поступцима, стандардима, критеријумима и механизмима који обезбеђују квалитет у области високог образовања.

**Субјекте обезбеђења квалитета** чине сви запослени – наставно и ненаставно особље и студенти, са посебним нагласком на чланове стручних тела и комисија које су наменски формиране у циљу обезбеђења квалитета – Комисија за обезбеђење и праћење квалитета и Комисија за праћење и унапређивање студирања. Најважнију улогу у анализи и унапређењу рада имају Наставно-уметничко-научно веће, декан, продекани и шефови катедара, а састав Већа и надлежност свих учесника одређени су Статутом. Важну улогу имају и Студентски парламент Факултета, секретар Факултета, службе и ненаставно особље, наставници, сарадници и студенти.

**Области обезбеђења квалитета, усаглашене са *Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа*, су:**

- студијски програми;
- настава;
- наставно особље;
- уметнички рад и истраживање;
- оцењивање студената;
- уџбеници и литература;
- библиотека;
- информациони ресурси;
- простор и опрема;
- ненаставно особље;
- процес управљања;
- јавност рада.

Комисија за обезбеђење и праћење квалитета, Комисија за праћење и унапређење студирања и чланови Наставно-уметничко-научног већа Факултета редовно прате остваривање Стратегије, након чега усвајају закључке и корективне мере. Комисија за обезбеђење и праћење квалитета, чије су надлежности дефинисане *Правилником о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета*, утврдила је основне планове и активности у смислу стратешког менаџмента.

Спољашњу проверу квалитета, у складу са плановима и стандардима Националног савета, спроводи Комисија за акредитацију и проверу квалитета Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС.

Факултет уметности објављује Стратегију обезбеђења квалитета и промовише је у самој установи и у јавности. Све информације везане за начин и услове студирања, пријемне испите, садржаје наставних планова, описе студијских програма, као и информације о начину и режиму студирања јавно и транспарентно представља на више различитих начина: сајт Факултета; огласна табла; односи са јавношћу – најаве, изјаве, прикази, јавно приказивање резултата рада, итд.

#### б) SWOT анализа за Стандард 1

<p><b>S (Strengths) – Предности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвојена Стратегија квалитета која се периодично преиспитује. +++</li> <li>- Опредељење установе за изградњу организационе културе квалитета. +++</li> <li>- Јасно дефинисане мере обезбеђења квалитета, субјекти обезбеђења квалитета и области обезбеђења квалитета које произилазе из циљева и визије Факултета. +++</li> <li>- Постојање процедура за остварење стратегије и унапређење контроле квалитета. +++</li> <li>- Јавност и доступност података и информација преко сајта Факултета. +++</li> </ul>	<p><b>W (Weaknesses) – Слабости:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Корективне мере које предлаже Комисија за квалитет не спроводе се доследно у свим областима. ++</li> <li>- Недостатак веровања да ће се усвојене корективне мере заиста и спровести. ++</li> <li>- Слаба мотивисаност студената да се активније укључе у процес самовредновања. +++</li> <li>- Непостојање могућности да се конкурише код Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС, као и код других министарстава (културе и информисања, спорта и омладине) за уметничко-истраживачке пројекте, као ни за стручно усавршавање, учешће у догађајима од међународног значаја за наставнике, сараднике и студенте из области уметности. +++</li> </ul>
<p><b>O (Opportunities) – Могућности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Спремност установе за потпуно укључивање у европски систем високошколског образовања. +++</li> <li>- Могућност учешћа у међународним пројектима који се баве овом облашћу. ++ +</li> <li>- Информатичка подршка олакшава прикупљање и обраду свих релевантних података. +++</li> <li>- Мотивисаност младих наставника и сарадника за унапређење квалитета наставног, уметничког, научног и</li> </ul>	<p><b>T (Threats) – Опасности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Недовољна свест поједних наставника и студената о значају добро дефинисане Стратегије обезбеђења квалитета. +++</li> <li>- Турбулентност подручја у коме установа функционише. ++</li> <li>- Ограничен и неуједначен прилив студената. ++</li> <li>- Пренаглашен бирократско-административни приступ пословима у процесу самовредновања и непостојање</li> </ul>

<p>стручног рада. ++</p> <p>- Предавања колега из иностранства у организацији Универзитета на којима сазнајемо како се ове активности спровode у другим земљама. ++</p> <p>- Усклађеност са Стратегијом развоја образовања у Републици Србији до 2020. године. +++</p>	<p>финансијских средстава којима би се награђивало велико додатно ангажовање запослених у овим процедурама. ++</p>
<p style="text-align: right;"><b>Значење:</b></p> <p style="text-align: right;">+++ - високо значајно</p> <p style="text-align: right;">++ - средње значајно</p> <p style="text-align: right;">+ - мало значајно</p> <p style="text-align: right;">0 - без значајности</p>	

#### **ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 1**

На основу анализе, Комисија за обезбеђење и праћење квалитета предложила је, а Наставно-уметничко-научно веће усвојило, следећи предлог мера и активности за унапређење овог стандарда:

1. Редовно сазивати седнице Комисије за праћење и унапређење студирања и Комисије за праћење и обезбеђење квалитета.
2. Наставити са периодичним преиспитивањем Стратегије обезбеђења квалитета и унапређивати своје активности утврђене Акционим планом (2016-2019) у циљу обезбеђења што вишег квалитета свих области.
3. Утврдити поступке и активности чији је циљ праћење, вредновање и унапређивање квалитета у овим областима, односно припремити Акциони план за наредни, трогодишњи период (2019–2022. године).
4. Мотивисати студенте за активније укључивање у процес обезбеђења квалитета.
5. Истраживати могућности учешћа у пројектима који се баве проблематиком самoeвалуације.
6. Организовати серију кратких предавања о суштини „болоњске реформе“ и импликацијама које има на конкретне аспекте свакодневних активности у раду запослених на Факултету и интерну кампању у сарадњи са Студентским парламентом, како би се студенти подстакли на активније учешће у обезбеђењу квалитета.

**д) Показатељи и прилози за Стандард 1**

- Прилог 1.1: Стратегија обезбеђења квалитета;
- Прилог 1.2: Мере и субјекти обезбеђења квалитета (Правилник о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета);
- Прилог 1.3: Акциони план за спровођење стратегије и одлуке о његовом усвајању и допунама.

## СТАНДАРД 2: СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

### а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 2

Стандарди квалитета и надлежности субјеката у систему мера обезбеђења квалитета, као и поступци обезбеђења квалитета на Факултету уметности утврђени су *Стратегијом обезбеђења квалитета, Правилником о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета и Статутом Факултета.*

Обезбеђење квалитета је део националног система обезбеђења квалитета и предуслов за упоредивост диплома и квалификација у оквиру јединственог европског простора високог образовања.

Наставно-уметничко-научно веће Факултета уметности, на седници одржаној 14.5.2016. године, усвојило је **Правилник о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета**, јавно доступан документ којим су утврђени циљеви институционалног система управљања квалитетом у свим областима рада Факултета, подручја обезбеђења квалитета, стандарди за обезбеђење квалитета, тј. минимални ниво квалитета рада, и уређени су поступци за обезбеђење квалитета који укључују регулисање састава, надлежности, овлашћења и начин поступања субјеката надлежних за управљање, праћење, процену, унапређивање и развој квалитета, чиме је започет формални приступ стандардизацији и обезбеђењу квалитета.

Правилником о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета:

#### **1. утврђени су начини (стандарди) и поступци за обезбеђење квалитета рада на Факултету.**

**Стандарде за обезбеђење квалитета**, који садрже минимални ниво квалитета рада, усваја Наставно-уметничко-научно веће Факултета на предлог Комисије за обезбеђење и праћење квалитета, а дефинисани су документима које је донео Национални савет за високо образовање – *Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, Правилником о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа и Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма.* Поступци за обезбеђење квалитета утврђени су посебно за сваку област обезбеђења квалитета и њима се на детаљан начин уређује поступање субјеката у систему обезбеђења квалитета.

**Поступци за обезбеђење квалитета** су: праћење релевантних индикатора – одвијање наставе, квалитет наставе, поштовање права и обавеза наставника, студената и других учесника у образовном процесу, документованост активности, квалитет оцена, транспарентност оцењивања и друго; анализа промена индикатора – поређење промена у индикаторима кроз време; израда периодичних извештаја; реаговање на уочене неправилности кроз усвајање и спровођење корективних мера.

**Начини обезбеђења стандарда и основе самовредновања** сваке од области обезбеђења квалитета су:

- Редовно праћење и провера циљева, структуре и садржине студијских програма; редовно праћење и провера укупног радног оптерећења студената и радног оптерећења студената у савладавању појединих предмета; прикупљање информација о квалитету студијских програма од унутрашњих и спољашњих корисника система квалитета обезбеђења; осавремењавање курикулума и обезбеђивање њихове упоредивости са курикулумима одговарајућих домаћих и страних високошколских установа, чиме се остварује обезбеђење стандарда **квалитета студијских програма**;
- **Квалитет наставног процеса** обезбеђује се квалитетним програмима и плановима рада по предметима, професионалним радом наставника и сарадника, праћењем квалитета наставе и предузимањем потребних мера у случају када се утврди да квалитет није на одговарајућем нивоу;
- **Квалитет уметничкоистраживачког, научноистраживачког, уметничког и стручног рада наставника и сарадника** обезбеђује се систематским праћењем обима квалитета истраживачког рада наставника и сарадника, као и непрекидним подстицањем и обезбеђивањем услова за његову реализацију;
- Вођењем адекватне кадровске политике, доследном применом критеријума за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника, перманентним праћењем и подстицањем наставне, уметничкоистраживачке односно научноистраживачке и стручне активности наставника и сарадника, перманентним подизањем нивоа педагошких и дидактичко-методичких компетенција наставника и сарадника и подизањем нивоа управљачких, стваралачких и комуникацијских компетенција наставног особља, предвиђено је обезбеђење **квалитета наставника и сарадника**;
- **Квалитет студената** обезбеђује се селекцијом кандидата за упис који је јаван и унапред прописан, оцењивањем студената у току наставног процеса, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања (објективности оцењивања) и пролазности студената, и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста;
- Рецензирањем уџбеника, доследним поштовањем правила о садржини, структури, стилу и обиму уџбеника и контролом квалитета уџбеника путем анкетирања студената обезбеђује се **Квалитет уџбеника и литературе**;
- Обезбеђење стандарда **квалитета библиотечких и информатичких ресурса** остварује се редовним праћењем, контролом и оцењивањем рада, садржине и квалитета, и предузимањем корективних мера за отклањање слабости и побољшање рада;
- **Квалитет управљања Факултетом и квалитет ненаставне подршке** обезбеђује се утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања, органа пословођења, као и ненаставног особља, и перманентним праћењем и провером њиховог рада;

- Праћењем и усклађивањем просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса, контролом квалитета простора и опреме путем анкетирања студената и запослених, доследном применом законских правила и утврђених процедура набавке ствари, опреме и потрошног материјала, предузимањем корективних мера у случају пропуста у раду, праћењем и контролом квалитета рада на одржавању опреме и хигијене, предузимањем корективних мера у циљу ефикаснијег обављања послова на одржавању опреме, обезбеђује се **Квалитет простора и опреме**;
- **Квалитет финансирања** остварује се доследним поштовањем правила о припреми и усвајању финансијског плана и других финансијских аката, контролом коришћења финансијских средстава и предузимањем одговарајућих мера у случају нерационалног и ненаменског трошења средстава;
- Кроз допринос студената у процесу самовредновања, провере и обезбеђења квалитета преко студентских организација и студентских представника у телима Факултета, учешћем представника студената у раду органа за обезбеђење квалитета, редовним оцењивањем у поступку анкетирања, обезбеђена је **улога студената у самовредновању и провери квалитета**;

**2. јасно су дефинисани унутрашњи (студенти, наставници, сарадници, административно и техничко особље, управа Факултета) и спољашњи корисници (Универзитет у Приштини, друге високошколске институције, друштво у целини) система управљања квалитетом.**

Дефинисани су субјекти обезбеђења квалитета – Комисија за обезбеђење и праћење квалитета и Комисија за праћење и унапређивање студирања, свака са својим саставом, организационом структуром, начинима рада и својим специфичним улогама, задацима и надлежностима у процесу обезбеђења квалитета установе.

У складу са *Правилником о самовредновању*, на Факултету се спроводи вредновање путем анкетирања. Сваке школске године, приликом пријављивања испита у летњем семестру, односно уписа зимског семестра, Комисија за праћење и унапређивање студија спроводи анкету (која је обавезна за све студенте) и подноси Извештај и анализу о резултатима спроведене анкете Комисији за обезбеђење и праћење квалитета. До школске 2017/18. године, анкетирање студената, наставника, сарадника и ненаставног особља обављано је по унапред утврђеном распореду, на штампаном материјалу, а школске 2017/18. године, студенти су попуњавали анкету електронским путем преко факултетског информационог система. За наставнике, сараднике и ненаставно особље, анкетирање је обављено по утврђеном распореду, путем штампаног материјала.

Студентско вредновање има за циљ прикупљање мишљења студената о свим питањима анкете и предлога за побољшање квалитета предмета вредновања. Мишљење студената о педагошком раду наставника и сарадника узима се у обзир



приликом утврђивања оцене о резултатима педагошког рада наставника и сарадника у поступку избора у звања.

Вредновање од стране наставника и сарадника има за циљ оцену о личном ангажовању и ангажовању других наставника и сарадника у раду високошколске установе, квалитету студијских програма, ангажовању и квалитету студената, као и квалитету ненаставне подршке раду високошколске установе.

Вредновање од стране ненаставног особља има за циљ оцену о личном учешћу и учешћу других запослених у раду високошколске установе, сарадње са наставницима и сарадницима, и организацији рада високошколске установе.

Због специфичности предмета на којима је предвиђен индивидуални рад и наставе која се одвија у малим групама студената, бројке испитаника нису репрезентативне за статистичко испитивање и дате оцене нису најрелевантније, тако да резултати самовредновања дају само уопштену слику вредновања рада на Факултету. Студенти вреднују само рад наставника и сарадника у настави. Тамо где је настава индивидуална, а испити комисијски, не може се стећи увид у објективност и критеријуме оцењивања предметних наставника.

Комисија за праћење и обезбеђење квалитета периодично и синхронизовано са осталим органима процењује ниво остваривања и поштовања донетих параметара обезбеђења квалитета, и на основу виђеног предлаже корективне мере, али и инвентивне и иновативне приступе унапређењу квалитета. Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета доступни су јавности.

*Стратегија обезбеђења квалитета и Правилник о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета*, промовисани су у оквиру институције и јавно су доступни на сајту Факултета. За спровођење Стратегије обезбеђења унапређења квалитета, сачињен је Акциони план, којим се ближе утврђују неопходне активности са роковима извршења, као и стручни органи са конкретним задужењима.

## б) SWOT анализа за Стандард 2

<b>S (Strengths) – Предности:</b>	<b>W (Weaknesses) – Слабости:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Постојање правилника и дефинисаних процедура за праћење и унапређење квалитета Установе. +++</li><li>- Стандарди и поступци обезбеђења квалитета усаглашени су са захтевима које пред високошколске установе поставља Стратегија развоја образовања у Републици Србији до 2020. године и Комисија за акредитацију и проверу квалитета. +++</li><li>- Учешће студената у процесима</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Корективне мере које предлаже Комисија за квалитет не спроводе се у потпуности у свим областима. ++</li><li>- Недовољна заинтересованост студената за укључивање у процес самовредновања. ++</li><li>- Недовољна мотивисаност појединих наставника и сарадника у процесу континуираног обезбеђења квалитета. ++</li><li>- Нерелевантни узорци на студијским програмима на које се</li></ul>

<p>обезбеђивања квалитета кроз партиципацију у стручним органима Факултета, Комисији за унапређивање квалитета и самоевалуацију и анкетна вредновања. +++</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Перманентно усвајање извештаја свих управљачких и стручних тела о резултатима и квалитету наставног процеса. +++</li> <li>- Јасно подељене надлежности између субјеката. ++</li> <li>- Велики број субјеката укључених у процес обезбеђења квалитета. ++</li> </ul>	<p>уписује мали број студената над којим се спроводи анкета. ++</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Недовољна едукација неких субјеката о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета. +</li> </ul>
<p><b>О (Opportunities) – Могућности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Одржавање јавних расправа, едукација и семинара из области обезбеђења квалитета. +++</li> <li>- Континуирана тежња и жеља студената и млађих сарадника да се Факултет мења и унапређује. +++</li> <li>- Континуирано и редовно праћење развоја студијских програма и напредовања студената и професора. +++</li> <li>- Повећана могућност размене студената, наставника, сарадника и истраживача у регионалном и ширем европском контексту. +++</li> <li>- Размена искустава у области квалитета са другим високошколским установама из иностранства које имају дужу традицију у формализованом управљању квалитетом. +++</li> <li>- Прецизно дефинисање корективних и подстицајних мера за обезбеђење квалитета за све запослене и студенте, чиме би се повећала ефикасност у спровођењу активности предвиђених Правилником о квалитету. ++</li> <li>- Увођење нових метода и поступака за обезбеђења квалитета. ++</li> </ul>	<p><b>Т (Threats) – Опасности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђене процедуре и стандарди које је донео Национални савет мање су прилагођене специфичном високошколском образовању у пољу уметности. +++</li> <li>- Непостојање системске подршке (семинари, препоруке, савети, мишљења, примери...) од стране државе и државних институција у пољу управљања квалитетом. ++</li> <li>- Преоптерећеност запослених који активно спроводе поступке праћења, контроле и унапређења квалитета вишеструким радним обавезама. ++</li> </ul>

- Анимирање наставника и сарадника за учешће у самовредновању и контроли квалитета. ++	
<p style="text-align: right;"><b>Значење:</b></p> <p style="text-align: right;">+++ - високо значајно</p> <p style="text-align: right;">++ - средње значајно</p> <p style="text-align: right;">+ - мало значајно</p> <p style="text-align: right;">0 - без значајности</p>	

**ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 2**

Комисија за обезбеђење и праћење квалитета утврдила је следећи предлог мера и активности за унапређење стандарда 2:

1. Подизање свести наставног особља, ненаставног особља и студената о значају процеса самовредновања.
2. Континуирана едукација субјеката укључених у процес обезбеђења квалитета о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета.
3. Наставак размене информација са институцијама успешно оцењеним у процесу спољашње провере квалитета, у погледу самоевалуације.
4. Започети са преиспитивањем правилника који се односе на праћење и обезбеђење квалитета.
5. Радити на проналажењу најбољег начина за учешће свих субјеката у анкети.
6. Обезбедити учешће појединаца који су укључени у процес имплементације Стратегије обезбеђења квалитета на семинарима из области евалуације.

**д) Показатељи и прилози за Стандард 2**

- Прилог 2.1: Усвојени документ – Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе;
- Прилог 2.2а: Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета (2018/19);
- Прилог 2.2б: Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета (2017/18);
- Прилог 2.2в: Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета (2016/17);
- Прилог 2.3а: Усвојени годишњи извештаји о раду успостављеног тела (комисије, одбора, центара) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе (2017/18);

- Прилог 2.3б: Усвојени годишњи извештаји о раду успостављеног тела (комисије, одбора, центара) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе (2016/17);
- Прилог 2.3в: Усвојени годишњи извештаји о раду успостављеног тела (комисије, одбора, центара) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе (2015/16).

## СТАНДАРД 3: СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

### а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 3

Формирањем надлежних тела, органа и комисија, чији је рад регулисан *Статутом* Факултета уметности у Приштини, *Стратегијом обезбеђења квалитета* и *Правилником о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета*, успостављен је институционални систем обезбеђења квалитета на Факултету уметности.

Систем обезбеђења квалитета утврђен је:

- дефинисањем улога, задатака и надлежности субјеката – наставног и ненаставног особља, студената, органа и служби Факултета;
- одређивањем области обезбеђења квалитета – студијски програми, настава, истраживање, вредновање рада студената, уџбеници и литература, инфраструктурни ресурси (простор, опрема, библиотечки фонд и информациона подршка процесима рада), ненаставна подршка и процес управљања;
- усвајањем стандарда и поступака за обезбеђење квалитета.

Сагласно општим актима Факултета, субјекти институционалног система обезбеђења квалитета су:

**1. Комисија за обезбеђење и праћење квалитета** – највиши орган у процесу обезбеђења квалитета, одговоран за праћење, обезбеђење и унапређивање квалитета у свим областима. Комисија има 15 чланова – из реда наставника (продекани и шефови катедара), студената и ненаставног особља. Студентски парламент предлаже 3 члана из реда студената, а ненаставни радници јавним гласањем бирају свог представника. Одлуке о формирању Комисије за обезбеђење и праћење квалитета доступна су јавности. Комисија за обезбеђење и праћење квалитета има јасно дефинисан делокруг рада, који, између осталог, укључује и припрему Стратегије обезбеђивања квалитета установе, те старање о њеној промоцији унутар установе и у јавности, предлоге мера и поступака обезбеђења квалитета, контролу и спровођење поступака самовредновања и припрему предлога Извештаја о самовредновању, контролу квалитета наставног процеса, наставника и сарадника, студијских програма, органа пословођења, ненаставних радника...

Комисија за обезбеђење и праћење квалитета анализира појединачне извештаје радних тела и доноси извештај о квалитету рада и услова рада на Факултету. Све активности на пољу самоевалуације свих аспеката рада на Факултету обављају се по унапред донетом календару активности, који предлаже Комисија, а усваја Наставно-уметничко-научно веће. Комисија једном годишње разматра стање у области квалитета целокупног наставно-уметничко-научног процеса на Факултету. Извештај о стању у областима квалитета, Комисија упућује Наставно-уметничко-научном већу, које разматра поднети извештај и доноси одлуке о оцени квалитета, утврђује предлог мера за побољшање квалитета и начин решавања уочених недостатака.

**2. Комисија за праћење и унапређење студирања** – улога, задаци и надлежност дефинисани су чланом 10. Правилника о обезбеђењу и праћењу квалитета.

*Правилник о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета* обавезује све запослене на Факултету да прате квалитет кроз стално преиспитивање рада и пословања, интерне и надзорне провере и све процедуре система квалитета: управљања студијским програмима, наставом, пријемом и обуком запослених, односе са студентима, управљање радном средином, набавкама и одржавањем, контролом евентуалних неусаглашености, предузимање корективних и превентивних мера. Успостављање целовитог институционалног система управљања квалитетом омогућава солидну унутрашњу и спољашњу оцену квалитета рада и у адекватној мери доприноси развоју културе квалитета, развијању свести о важности квалитета и личном доприносу и одговорности за квалитет.

Систем обезбеђења квалитета омогућава систематско прикупљање података о појединачним индикаторима квалитета, интерпретацију тих података, а самим тим и основ за предузимање потребних мера у циљу превазилажења уочених слабости.

Политика и начин управљања квалитетом, стандарди и мерљиви индикатори квалитета јасно су утврђени. За објективно доношење неопходних закључака, субјекти користе разне изворе информација. Извори и начини прикупљања података одређени су *Правилником о самовредновању* и *Правилником о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета*, а основни инструменти су анонимни писани упитници (анкете).

Поступак самовредновања и унутрашње контроле квалитета спроводи се редовним периодичним спровођењем анкета студената, наставника и сарадника, и ненаставног особља. Садржај спроведених анкета – области које оне покривају и текста конкретних питања, редовно се преиспитују и по потреби коригују. Прикупљени резултати анкета се статистички анализирају, а на основу квалитативне и квантитативне анализе, Комисија за обезбеђење и праћење квалитета доноси закључке и предлоге евентуалних корективних мера. Резултати анкета су инкорпорирани у мере које се предузимају за унапређење квалитета.

Статутом Факултета и *Правилником о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета* дефинисани су улога, задаци и послови наставника, сарадника, студената, органа управљања и пословођења, одсека и других стручних органа и факултетских служби у доношењу и спровођењу Стратегије, стандарда и поступака за обезбеђење квалитета.

Процеси одлучивања, компетенције, одговорности и надлежности јасно су дефинисани, саопштавани и имплементирани кроз рад:

- Катедара – основне јединице педагошког, уметничког и научноистраживачког рада у функцији развоја ужих уметничких, односно научних области које им припадају;
- Наставно-уметничко-научног већа – стручни орган који заједно са деканом, доноси стандарде за: самовредновање и оцењивање квалитета Факултета;

унапређење квалитета наставе; развој студијских програма, усавршавање уметничкоистраживачког и научноистраживачког рада;

- Комисије за праћење и унапређење студирања;
- Комисије за обезбеђење и праћење квалитета;
- Студентског парламента – *Правилником о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета* обезбеђено је учешће студената у доношењу и спровођењу Стратегије, стандарда и поступака обезбеђења квалитета. Активна улога студената у процесу обезбеђења квалитета остварује се: радом студентских организација и студентских представника у телима Факултета, учешћем представника студената у раду органа за обезбеђење квалитета, периодичним оцењивањем квалитета студијских програма, свих елемената наставног процеса, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, педагошког рада наставника, сарадника и факултетских служби путем анкетања, изражавањем мишљења о свим општим актима Факултета којима се утврђује Стратегија обезбеђења квалитета и уређују стандарди и поступци за обезбеђење квалитета;
- служби у оквиру Секретаријата – Служба за правне, кадровске и административне послове; Служба за финансијске и рачуноводствене послове; Служба за наставу и студентска питања; Служба за информационо-комуникациону подршку; Служба за библиотечке послове; Служба за послове инвестиционог и техничког одржавања, безбедности и заштите.

У систем обезбеђења квалитета уграђено је и партнерско повезивање Универзитета у оквиру трогодишњег ТЕМПУС пројекта „Партнерство у циљу имплементације стандарда квалитета“ („Partnership in quality assurance standards implementation“), чији је носилац Универзитет у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, а који је започет 2010. године.

#### б) SWOT анализа за Стандард 3

<b>S (Strengths) – Предности:</b>	<b>W (Weaknesses) – Слабости:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Институционални систем за обезбеђење квалитета на Факултету добро је утемељен и регулише све неопходне аспекте праћења и обезбеђења квалитета. +++</li> <li>- Постојање две Комисије које се баве квалитетом Факултета и квалитетом наставе и студијских програма. +++</li> <li>- У систем управљања квалитетом укључене су све структуре – наставници, сарадници и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проблем реалних резултата анкетања због малог броја студената на појединим групама доводи у питање анонимност анкете. +++</li> <li>- Руководиоци организационих целина Факултета не подстичу једнако корективне и превентивне мере. +++</li> <li>- Недовољни степен интеграције у оквиру универзитета у домену квалитета. ++</li> </ul>

<p>ненаставно особље, а посебну улогу имају студенти. +++</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дефинисане су одговорности и надлежности свих субјеката обезбеђења квалитета. +++</li> <li>- Рад на примени предвиђених мера и процедура за обезбеђење квалитета и отклањању уочених недостатака. +++</li> <li>- Анкете се редовно спроводе и њихови резултати непристрасно анализирају. ++</li> <li>- Анкете су сачињене у адекватној форми и обухватају све потребне области. ++</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Неједнака расподела дужности надлежности наставника и сарадника у провери квалитета. ++</li> <li>- Недовољна упућеност студената по питању њихове улоге у процесу обезбеђења квалитета. ++</li> <li>- Слаба мотивисаност студената за укључивање у процесе који им не доносе одмах жељене промене. +</li> </ul>
<p><b>О (Opportunities) – Могућности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обезбеђивање квалитета у складу са Стратегијом развоја образовања у Републици Србије до 2020. године. +++</li> <li>- Самовредновање представља и учење о новим начинима унапређивања квалитета и својеврстан изазов. ++</li> <li>- Могуће учешће у међународним пројектима који се баве овом облашћу. ++</li> </ul>	<p><b>Т (Threats) – Опасности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Преобимност и недовољна структурираност документације коју треба генерисати у свим процедурама, као и понављања истих елемената без извлачења и уочавања есенцијалних елемената, прети да обесмисли читав процес. +++</li> <li>- Преоптерећеност и наставника и студената, који немају довољно времена да се посвете овим процедурама, као и недостатак афирмације за ову врсту активности. ++</li> <li>- Недовољна информисаност и едукованост неких субјеката обезбеђења квалитета може онемогућити или отежати спровођење предвиђених поступака за обезбеђење квалитета. +</li> <li>- Недовољна финансијска подршка за подизање квалитета образовања. ++</li> </ul>
<p style="text-align: right;"><b>Значење:</b></p> <p style="text-align: right;">+++ - високо значајно  ++ - средње значајно  + - мало значајно  0 - без значајности</p>	



## **ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 3**

Комисија за обезбеђење и праћење квалитета утврдила је следећи предлог активности за унапређење стандарда 3:

1. Наставити са применом правилника којима се регулише процес самовредновања и предложати евентуалне измене и допуне.
2. Едукација субјеката укључених у процес обезбеђења квалитета о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета.
3. Континуирано упућивање студената у све наставне процесе (преко катедара, наставника и сарадника, студентске и правне службе, стручних служби, итд.).
4. Наставити са упознавањем наставника и сарадника са актуелним захтевима стандарда за самовредновање и реакредитацију, као и њиховим обавезама и овлашћењима у вези са тим.
5. Наставити са истраживањем могућности да се у оквиру расположивих међународних пројеката у Србији, чланови Комисије за обезбеђење и праћење квалитета прикључе семинарима посвећеним области обезбеђења квалитета.
6. Потребно је да Студентски парламент информише студенате о Систему обезбеђења квалитета и њиховим правима и обавезама које се односе на унапређење квалитета, посебно квалитета наставног процеса.

## **д) Показатељи и прилози за Стандард 3**

- Прилог 3.1.1: Одлука декана Факултета о формирању Комисије за праћење и обезбеђење квалитета;
- Прилог 3.1.2: Одлука декана о саставу Комисије за унапређење и праћење квалитета;
- Прилог 3.1.3: Правилник о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета;
- Прилог 3.1.4: Извод из Статута;
- Прилог 3.2: Списак свих анкета;
- Прилог 3.3: Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера (одлука НУН већа).

## СТАНДАРД 4: КВАЛТЕТ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

### а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 4:

Студијски програми Факултета уметности се припремају, предлажу и усвајају на начин уређен *Законом о високом образовању*, Статутом Универзитета у Приштини, Статутом Факултета уметности у Приштини и *Правилником о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета*. Предлог студијских програма Факултета који се креирају доследним поштовањем стандарда утврђеним *Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма*, предлажу Већа катедара/дре, утврђује Наставно-уметничко-научно веће, а усваја Сенат Универзитета. У поступку припреме предлога студијских програма активно учествују сви субјекти обезбеђења квалитета Факултета, као и представници студената. Чланом 87. Статута Факултета предвиђено је да *при расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивња ЕСПБ бодова, у раду Већа Факултета учествују и представници студената, који чине 20% од укупног броја чланова Већа, и тада они улазе у састав укупног броја чланова Већа*. Факултет на посредан или непосредан начин консултује и представнике културних организација, едукативних установа и свих организација везаних за делатност рада Факултета уметности, са којима има потписане Уговоре о послово-техничкој сарадњи, којима су, између осталог, предвиђене и размена искуства и заједничка реализација уметничких, истраживачких и научноистраживачких пројеката.

На основу Уверења о акредитацији, на Факултету се реализују студијски програми у оквиру образовно-уметничких области: музичка уметност, ликовна и примењена уметност, драмске и аудио-визуелне уметности.

#### **Основне академске студије:**

- Сликаство (2010 и 2015), на који се уписује 6 студената у прву годину основних студија;
- Графика (2010 и 2015), на који се уписује 4 студента у прву годину основних студија;
- Вајарство (2010), на који се уписује 6 студената и Вајарство (2016), на који се уписује 4 студента у прву годину основних студија;
- Графички дизајн (2012), на који се уписује 4 студента и Графички дизајн (2016), на који се уписује 6 студената у прву годину основних студија;
- Клавир, на који се уписује 2 студента;
- Виолина, на који се уписује 1 студент;
- Глума, на који се уписује 8 студената у прву годину основних студија;
- Извођачке уметности, на који се уписује 8 студената у прву годину основних студија.

### **Мастер академске студије:**

- Сликаство (2015), на који се уписује 4 студента;
- Графика (2015), на који се уписује 4 студента;
- Вајарство (2015), на који се уписује 4 студента;
- Графички дизајн, на који се уписује 4 студента;
- Глума (2015), на који се уписује 8 студената;
- Извођачке уметности, на који се уписује 8 студената.

У оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, реализује се студијски програм Музичка педагогија на основним академским студијама, на који се у прву годину уписује 12 студената.

Поред поменутих, реализују се и студијски програми донети у складу са ранијим Закономима и продуженим роком за њихов завршетак до краја академске 2018/19. године.

На основу члана 16. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 76/2005, 100/2007 – аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015 – аутентично тумачење и 68/2015), Комисија за акредитацију и проверу квалитета, на седници одржаној 30.12.2016. године, утврдила је да су испуњени сви услови прописани *Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма* („Службени гласник РС“, број 106/06) и на основу тога Факултету уметности издала Уверење о акредитацији установе. Одлуке о акредитацији студијских програма који се реализују на Факултету јавно су доступни на интернет страни Факултета: [www.art.pr.ac.rs](http://www.art.pr.ac.rs).

Реструктурирани и редизајнирани студијски програми, који се од 2015. године организују на Факултету, усвојени су у периоду од 2015. до 2018. године. Наставно-уметничко-научно веће сваке године предлаже Сенату Универзитета одлуку о броју студената за упис у прву годину основних и мастер академских студија, која је усклађена са кадровским и просторним могућностима, као и бројем студената предвиђеним Уверењима о акредитацији студијских програма. Влада Републике Србије доноси коначну одлуку о броју студената за упис у прву годину основних и мастер академских студија.

Измене и допуне студијских програма усвајају се у поступку поновне акредитације (осим измена које не подлежу поновној спољашњој провери квалитета студијских програма – измене: предметних предуслова; распореда поена у оцени знања; промена наставника на предмету под условом да је обезбеђен референтни наставник; литературе). Поступак усвајања измена и допуна идентичан је процедури предвиђеној за усвајање студијских програма.

За реализацију студијских програма и обезбеђење њиховог квалитета одговорни су шефови катедара, продекани, Наставно-уметничко-научно веће и Комисија за обезбеђење и праћење квалитета.

Студијски програми Факултета представљају целине међусобно повезаних и усклађених елемената, које имају: јасно одређене циљеве и усклађени су са основним

задацима и циљевима Факултета; утврђено радно оптерећење студената мерено ЕСПБ; дефинисане исходе и компетенције које студенти стичу током похађања студијског програма; структурираност на начин који обезбеђује оптимални баланс између уметничких, теоријско-уметничких и друштвено-хуманистичких, односно општеакадемских, теоријско-методолошких, научностручних и стручно-апликативних група предмета; флексибилни су и отворени за примену иновативних метода наставе и свих стилова учења. Студијски програми: образују студенте за препознатљиве и јасне професије и занимања; обезбеђују стицање одговарајућих општих и стручних знања, професионалних вештина и способности и припремају студенте за учење током читавог живота; оспособљавају студенте за практичну примену знања и вештина потребних за обављање професије, за стваралачки начин размишљања, дедуктивни начин истраживања, као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе; обезбеђује усвајање вредности које чине основу демократског грађанског друштва и подстицање изградње критичких и непристрасних перспектива у разматрању стратешких изазова пред којима се друштво налази; обезбеђују упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа; обезбеђују ефикасан и рационални образовни процес, а свршени студенти имају могућност запошљавања, даљег школовања и личног развоја.

Приликом дефинисања циљева студијских програма, води се рачуна да буду усклађени са основним задацима и циљевима Факултета, који су дефинисани Стратегијом обезбеђења Факултета. Циљеви се редовно проверавају и по потреби усклађују. **Циљеви студијских програма и њихова усаглашеност са задацима и визијом** Факултета, приказана је у Прилогу 4.10. Циљеви су дефинисани и на свим предметима свих студијских програма.

Осим циљева, сви предмети имају дефинисане **исходе**, а студијски програми дефинисане **компетенције** које студенти стичу након завршетка одређеног нивоа студија. Сви студијски програми имају јасно дефинисане опште компетенције (које су у углавном складу са Стратегијом образовања одрживог развоја) и предметно-специфичне компетенције. Циљеве и исходе предмета дефинишу наставници, а Већа катедара/е дефинишу компетенције. Компетенције се наводе у Додатку дипломи.

Предвиђени исходи (компетенције) на неким од предмета, базирани су на дескрипторима квалификација и на одговарајућем су нивоу ЕОК-а (нивои 5–7 предвиђени за први и други ниво студија), а заснивају се на исходима учења који опредељују садржај наставног програма и његову организацију. Као помоћ за стицање увида у то како су програмски исходи учења покривени у оквиру обавезних предмета који су дефинисани програмом, урађено је мапирање предмета, које је приказано у Прилогу 4.11.

**Садржаји** већине уметничких предмета предвиђају углавном практичну наставу, подстичу студенте на стваралачки начин размишљања, а садржаји осталих предмета су конципирани на добрим теоријским основама и подстичу студенте на дедуктивни начин истраживања, као и примену стечених знања и вештина у пракси. **Настава се одвија кроз индивидуални рад, групни рад, самосталан рад, предавања, пројектни рад, теоријску наставу...**

У складу са садржајем предмета и очекиваним исходима, примењују се **наставне методе** које подстичу активно учешће студената: у свим облицима наставе (учешће студената у практичној демонстрацији задатака, дискусијама, изради задатака и другим облицима рада на часовима предавања и вежби); практична настава, практичне вежбе (илуструју и допуњују садржај предавања и предвиђене су за стицање вештина студената кроз реализацију практичних тематских задатака); практичан рад (резултат рада студента током активности на практичној настави); презентација (усмено излагање, односно извођење или приказивање рада припремљеног на задату тему), пројектни задатак (посебан рад студента припремљен и одбрањен у складу са специфичним захтевима студијског програма). Наставне методе наведене у спецификацијама предмета често предвиђају и нестандартне облике наставе (радионице, презентације...).

Очекивани исходи стичу се кроз часове активне наставе, али је њихов даљи развој углавном условљен континуираним ангажовањем студената у редовном испуњењу предиспитних обавеза, па тако постоје предмети на којима је број поена којима се оцењује предиспитна активност *припремљеност за наставу* оправдано велики, с обзиром да је реализација садржаја током трајања курса условљена савладаним градивом садржаја који је претходио.

**Процена (мерење) постигнућа студената у постизању очекиваних исхода учења** одређује се бројчаним мерењем, односно бодовањем свих активности предвиђених у оцени предиспитних и испитних обавеза. Поступци за проверу знања и оцењивање предвиђене су у свакој спецификацији предмета (предиспитне обавезе, активност на часовима, колоквијуми, усмени и писмени део испита, практични и семинарски радови, истраживачки рад студената, итд.) (Прилог 4.12). Висока стопа успешности студената (Табела 8.2 овог Извештаја) и подаци о просечном трајању студија у претходне 3 школске године, показатељ су да се постигнути резултати углавном поклапају са очекиваним исходима на скоро свим студијским програмима Факултета.

**Курикулумима** студијских програма утврђени су: структура, обавезни и изборни предмети, њихов опис, распоред по годинама студија, радно оптерећење студената мерено ЕСПБ за сваки предмет, односа типова предмета. Курикулуми основних академских студија у пољу уметности садрже три групе предмета који су заступљени са прописаним процентом дефинисаним стандардом 5 за акредитацију студијских програма, у односу на укупан број ЕСПБ (уметнички предмети 50-60%, теоријско-уметнички предмети око 30% и друштвено-хуманистички предмети око 10%), односно у курикулумима основних академских студија у пољу друштвено хуманистичких наука (опште-образовни – 15%, теоријско-методолошки – 20%, научно-стручни – 35% и стручно-апликативни – 30%). Заступљеност изборних предмета на студијским програмима из поља уметности је минимум 5% од укупног броја ЕСПБ, односно 10% на мастер академским студијама. Структурну основу садашњих програма основних академских студија представљају наставни планови студија по старом Закону, које су се изводиле на Факултету до преласка на *болоњски систем*. Структура и основни елементи студијских програма Факултета у складу су са Стандардима за

акредитацију студијских програма првог и другог нивоа високог образовања, које је донео Национални савет за високо образовање.

Време које је студенту потребно да савлада предвиђено градиво и оствари очекиване исходе мери се ЕСПБ бодовима. Свим предметима додељен је број ЕСПБ бодова. Мерне вредности ЕСПБ добијене су углавном субјективном проценом оптерећења, а не егзактном процедуром праћења оптерећења студената путем вођења дневника (евидентирања броја часова проведених у самосталном раду), што се планира за наредни период.

У анкетама о квалитету студијских програма, у последње две године, уочена је произвољност у процени додељеног ЕСПБ, као и оцени квалитета студијског програма од стране студената, јер студенти не показују довољно интересовања да учествују у процесу евалуације, воде дневник рада, и сл. За разлику од тренутних резултата, одговори и сугестије студената у анкетама у периоду пре поновне акредитације студијских програма били су од драгоцене помоћи приликом утврђивања нових вредности ЕСПБ, како не би били додељени на основу произвољне процене наставника о потребном времену за савладавање градива предвиђеног садржајем предмета. С обзиром да још увек нису успостављени механизми за добијање прецизније повратне информације од студената да ли је ЕСПБ адекватно додељен, у наредном периоду би требало наћи и начин да се студенти мотивишу за активније учешће у процесу евалуације.

**Анализа примера – предмет: Методика наставе клавира 4;**  
**студијски програм ОАС Извођачке уметности – модул Клавир;**  
**образовно–уметничка област: Музичка уметност**

На примеру предмета **Методика наставе клавира 4**, једносеместралном предмету који се похађа на четвртој години студија Извођачке уметности – модул клавир, дат је опис свих активности учења потребних за достизање очекиваних исхода учења (време проведено на активностима које воде наставници и сарадници, време проведено на самосталном раду студента, време потребно за припрему за проверу знања и време обухваћено самом провером знања).

У односу на садржај овог предмета у првом циклусу акредитације, овај предмет је претрпео веће модификације које су се односиле на увођење нових методских јединица и конкретизацију предиспитних обавеза. Предмет је усаглашен са својом позицијом у студијском програму, а циљ предмета је *уознавање студената са проблематиком клавирске педагогије на нивоу основног музичког образовања*. Након одслушаних предавања, редовног присуства на настави, учешћа у практичној настави, припреме семинара и положеног колоквијума и испита, од студента се очекује да је *оспособљен за професионално бављење клавирском педагогијом на нивоу основног музичког образовања*.

Настава се изводи у оквиру: 1 часа предавања у току 15 недеља, а током 5 недеља студент је у обавези да присуствује на по 3 часа наставе **практичне наставе** клавира у основној музичкој школи, након тога напише извештај са одслушаних часова и да под менторством предметног наставника изведе 2 часа.

У оквиру предиспитних обавеза студент стиче 60% поена, а у оквиру испита 40% поена. Предиспитне обавезе су: присуство и активност на настави 15%, практична настава 25%, семинарски рад 20%, а захтев за испит је усмено објашњење описа методичког поступка за припрему 3 одабране композиције на нивоу градива основне музичке школе.

Број часова активне наставе на недељном нивоу је 1+0. Време које студент треба да проведе на настави, под претпоставком да редовно присуствује и да је активан, је 15 недеља x 1 час = 15 часова, што претворено у сате износи **11,25 сати**.

Током 5 недеља студент је у обавези да присуствује на по 3 часа **практичне наставе** клавира у основној музичкој школи. Време које студент треба да проведе на поменутој настави, под претпоставком редовно присуствује, је 5 недеља x 3 часа = 15 часова, што претворено у сате износи **11,25 сати**.

Након присуства часовима, студент је у обавези да:

- **напише извештај са одслушаних часова**, за шта му је недељно потребан око 1 сат, што током 5 недеља износи **5 сати**;
- **под менторством предметног наставника изведе 2 часа**, што претворено у сате износи **1,5 сати**;
- за припрему 2 часа потребна му је минимум 1 сат по часу (анализа литературе, припрема организације часа, симулација часа...), што укупно износи **2 сата**.

**Укупно за практичну наставу: 8,5 сати.**

Под претпоставком да је за писање 1 стране семинарског рада потребно 2 сата, а да семинарски рад треба да садржи минимум 7 страна (циљеви поглавља, уводне илустрације, резиме поглавља, речник, индекс појмова, референце и белешке, који нису саставни део текста не улазе у тај број), за писање семинарског рада потребно је 7 страна x 2 сата = **14 сати**.

За припрему испитног захтева (усмено објашњење описа методичког поступка за припрему 3 одабране композиције на нивоу градива основне музичке школе) потребан је минимум 1 сат недељне припреме које студент проводи у истраживању и савладавању литературе о пијанистичким методичким принципима клавирских педагога који су обухваћени садржајем предмета. Број сати потребних за припрему испита је 15 недеља x 1 сат = **15 сати**.

**Трајање усменог испита не може бити дуже од 45 минута, што претворено у сате износи 0,75 сати.**

**На нивоу семестра, време проведено на:**

- активностима које води наставник, износи: 11,25 + 11,25 + 1,5 сат = **24 сата**;
- самосталном раду студента у реализацији предиспитних активности, износи: 5 сати + 2 сата + 14 сати = **21 сат**;
- време потребно за припрему за проверу знања, износи: **15 сати**;
- време обухваћено самом провером знања, износи: **0,75 сати**;

- све заједно укупно износи: 60,75 сати.

На основу приказаног обрачуна, уколико се за 1 ЕСПБ треба уложити 30 сати рада, онда би пројектована вредност овог предмета требало да буде  $60,75 \text{ сати} / 30 = 2,02$  ЕСПБ.

Предмету је додељено 2 ЕСПБ. С обзиром да предмет са овим садржајем још увек није почео да се реализује (студијски програм редизајдиран је 2016. године), евалуацијом ће се проверавати адекватност ЕСПБ, па ће се с тим у складу разматрати могућност да се изврши мања редукција садржаја или изменити предиспитне обавезе.

**Анализа примера – предмет: Историја музике 2;**  
**студијски програм ОАС Музичка педагогија;**  
**образовно–научна област: Науке о уметностима**

На примеру предмета **Историја музике 2**, једносеместралном предмету који се похађа на првој години студија Музичка педагогија, дат је опис свих активности учења потребних за достизање очекиваних исхода учења (време проведено на активностима које воде наставници и сарадници, време проведено на самосталном раду студента, време потребно за припрему за проверу знања и време обухваћено самом провером знања).

Циљ предмета је *овладавање основним знањима везаним за историјски преглед развоја музике (епоха, стилова, форми, индивидуалних стваралачких доприноса итд.), разумевање феномена музике у контексту других друштвених, политичко-економских и културолошких појава, као и развијање теоријско-аналитичког и критичког мишљења, ставова и вредности*. Након одслушаних предавања, активног и редовног присуства на настави, припреме семинара и положеног колоквијума и испита, од студента се очекује да је оспособљен за *познавање развојних процеса у историји музике 17. и 18. века; историјско, теоријско-аналитичко и културолошко разумевање карактеристика изучених епоха, стилова, форми и других музичких појава и креативну примену стечених знања у пракси*.

Настава се изводи у оквиру: 1 часа предавања и 1 часа вежби у току 15 недеља.

У оквиру предиспитних обавеза студент стиче 60% поена, а у оквиру испита 40% поена. Предиспитне обавезе су: присуство и активност на настави 20%, колоквијум (тест са питањима из области музике барока) 30%, семинарски рад (писани семинарски рад са темом по избору из обрађене теоријске наставе) 10%. Испитни захтев је тест са питањима из области музичког класицизма.

Број часова активне наставе на недељном нивоу је 1+1. Време које студент треба да проведе на настави, под претпоставком да редовно присуствује и да је активан, је 15 недеља x 2 часа = 30 часова, што претворено у сате износи **22,5 сати**.

Током трајања курса, студент је у обавези да:



- **изради** семинарски рад (треба да садржи минимум 8 страна (не укључујући фотографије, насловну страну...) – за писање семинарског рада потребно је 8 страна x 1 сат = **8 сати**;
- **припреми захтеве за колоквијум** (за савладавање једне странице потребно је 15 минута, што значи да је за припрему потребно: 60 страна x 0,25 сати = **15 сати**).

За припрему испитног захтева потребно је 17,5 сати (за савладавање једне странице потребно је 15 минута, што значи да је за припрему потребно: 60 страна x 0,25 сати = **15 сати**).

Трајање писменог испита не може бити дуже од 90 минута, што претворено у сате износи **1,5 сати**.

**На нивоу семестра, време проведено на:**

- активностима које води наставник, износи: **22,5 сати**;
- самосталном раду студента у реализацији предиспитних активности, износи: 8 сати +15 сати = **23 сата**;
- време потребно за припрему за проверу знања, износи: **15 сати**;
- време обухваћено самом провером знања, износи: **1,5 сати**;
- **све заједно укупно износи: 62 сата.**

На основу приказаног обрачуна, уколико се за 1 ЕСПБ треба уложити 30 сати рада, онда би пројектована вредност овог предмета требало да буде  $62 \text{ сата} / 30 = 2.06$  ЕСПБ.

**Предмету је додељено 2 ЕСПБ.**

**Анализа примера – предмет: Глума 1;**

**студијски програм ОАС Глума;**

**образовно-уметничка област: Драмске и аудио-визуелне уметности**

Број ЕСПБ бодова које овај предмет носи је 10.

Циљ предмета је развијање свести о основним елементима глуме (игра, радња, сукоб) и постепено овладавање њима.

Очекивани исход предмета је да се наставом и практичним радом студент оспособи да игра и дејствује на сцени ослобођено, активно и истинито, да врши сценску радњу (у своје име) кроз драмске ситуације у конкретним околностима.

Методе извођења наставе су, осим предавања, и практични рад, дискусије, консултације, импровизације.

При оцењивању, студент може да добије максимално 100 поена – од тога максимум 50 на предиспитним обавезама (30 за практичну наставу и 20 за активности) и 50 на завршном испиту.

Предиспитне обавезе, дакле, подразумевају практичну наставу и активности како је горе и наведено. Што се практичне наставе тиче, ова категорија је продукт активног рада студента на часу са наставником или асистентом, тако да она не подлеже бодовању. Активности подразумевају самостални рад студената, а предвиђено време за које студенти могу да припремају задатке које су добили од наставника или асистента је 3 сата недељно, односно 45 сати у семестру.

За припрему испита који се изводи на сцени потребан је континуирани рад током семестра, па је тако време предвиђено за ову категорију 10 сати недељно, односно 150 сати у семестру. Силабусом предмета рад са професором и асистентом укупно траје 7,5 сати недељно, а остала 2 и по сата припадају самосталном раду.

Укупан број часова је 150, односно 112,5 сати предвиђених за предмет Глума 1.

Збиром ове три категорије добијамо цифру 307,5 а дељењем са 30 добијамо да је оквирни број ЕСПБ бодова за овај предмет 10,25.

**Анализа примера – предмет: Методика ликовног образовања 1;**  
**студијски програм ОАС Сликаство, Вајарство, Графика, Графички дизајн;**  
**образовно–уметничка област: Ликовне и примењене уметности**

Настава предмета *Методика ликовног образовања 1* се на Факултету уметности Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици проучава у зимском семестру. Достицање исхода се одвија кроз поступно усвајање теоријских знања уз истовремен развој педагошких вештина које на крају резултирају оспособљавањем студената за рад у настави.

Настава обухвата теоријску и практичну наставу и то у фонду од једног часа теоретског, једног часа практичног рада и једног часа у ДОН-а, што чини три часа недељно, а на нивоу семестра је то 33,75 сати.

Силабус предмета предвиђа:

- Теоријску наставу (која обухвата упознавање студената са методиком наставе ликовне културе, од основних теоријских поставки преко актуелног стања до тенденција савременог развоја методике наставе ликовног образовања). У оквиру теоријске наставе студенти анализирају теоријске поставке самог предмета, те стичу увид у комплетну проблематику ове области кроз различите методе рада (семинарски радови, презентације, дискусије, индивидуални, групни и тимски рад).
- Практичну наставу, која обухвата симулацију вођења часова на вежбама на факултету, асистирање часовима у школама те вођењу часова у школама. На овај начин студенти стичу предавачке вештине за самостално вођење наставе у школи. Студенти се у току посета школи упознају и са функционисањем школе уопште (организација рада школе, упознавање са наставним плановима и програмима, реализацију истих и припремање наставника за часове).

Практична настава је од посебног значаја за студенте зато што им омогућава да знања која су стекли на теоријској настави примене у директном раду са ученицима. На основу практичне наставе студенти су у могућности да анализирају и добију повратну информацију о квалитету властитог рада ради унапређења квалитета наставе.

Студенти проведу на часовима активне наставе 33,75 сати, припремају се за наставу 15 сати, припремају колоквијум 15 сати, за семинарски 15 сати и за припрему испита 45 сати на нивоу семестра.

На основу теоријске и практичне наставе студенти стичу увид о значају проучавања предмета *Методика ликовног образовања I* на факултету, а на основу обавеза које је наставник предвидео силабусом, студенти добијају повратну информацију о квалитету сопственог рада и развоју компетенција.

Студијским програмима Факултета уметности јасно су и недвосмислено дефинисани **услови за упис** као и **услови за завршетак студија**, а подаци и правна акта којима су уређени услови, налазе се на сајту Факултета и у Додатку дипломи. Додатак дипломи је усклађен са Националним оквиром квалификација.

Правилником о упису на ОАС и МАС утврђени су **садржина и начин полагања Испита за проверу склоности и способности односно Пријемног испита, критеријуми за избор пријављених кандидата и начин објављивања ранг листе.**

Подаци о уписаном броју студената у последње две године показују да је број примљених кандидата на прву годину основних студија на неким студијским програмима много нижи у односу на претходне године или већ неколико година узастопно нема уписаних студената. Решавање овог проблема и преиспитивање сврхе тих студијских програма треба да буде приоритет у току наредне академске године. Супротно томе, проценат дипломираних студената је висок, а посебно треба истаћи податак да је велики број студената завршио студије у року. **На основу поређења приказаних података у табелама 4.1, 4.2 и 4.3, може се закључити да су постигнућа студената из године у годину идентична (изражено у процентима), али је уочљив мањи број уписаних студената. Занемарљив је степен одустајања, а пролазност студената непрекидно прате и анализирају катедре, Комисија за праћење и обезбеђење квалитета и Наставно-уметничко-научно веће.**

**Услови за завршетак студија и добијање дипломе одређеног нивоа** дефинисани су *Правилником о студирању на основним академским и мастер академским студијама* и *Правилником о начину припреме и поступку израде и одбране завршног рада на мастер академским студијама*. Завршни рад на студијским програмима Одсека ликовних уметности и Драмских уметности, уз практични део (уметничку презентацију), предвиђа и писани део, а сви захтеви за одбрану завршног рада свих студијских програма дефинисани су *Правилником о одбрани мастер рада*, који су објављени на сајту Факултета и доступни су наставницима и студентима.

У спецификацијама предмета у Књизи предмета, у оквиру програма утврђено је да се **оцењивање студената** врши непрекидним праћењем рада студената и на основу поена стечених у испуњавању предиспитних обавеза, и полагањем завршног испита. Услови за полагање испита прописани су Статутом Факултета, *Правилником о*

основама вредновања предиспитних обавеза и полагању и оцењивању на испитима, а њихов детаљан опис налази се у стандарду 8 овог Извештаја.

Студијски програми Факултета **упоредиви су са студијским програмима одговарајућих акредитованих страних високошколских установа**, а захваљујући програмима мобилности, студенти и наставници Факултета током периода мобилности стичу драгоцену искуства која је могуће имплементирати у постојеће студијске програме. Организовање мастеркласова и предавања домаћих и страних уметника и стручњака доприноси поређењу упоредивости садржаја курикулума са одговарајућим страним високошколским установама.

*Правилником о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета* Факултета уметности предвиђени су стандарди квалитета студијских програма, као и поступци за обезбеђење квалитета: редовно праћење и провера циљева, структуре и садржине студијских програма; редовно праћење и провера укупног радног оптерећења студената и радног оптерећења студената у савладавању појединих предмета; прикупљање информација о квалитету студијских програма од унутрашњих и спољашњих корисника система обезбеђења квалитета, и осавремењивање курикулума и обезбеђивањем њихове упоредивости са курикулумима одговарајућих домаћих и страних високошколских установа. За праћење и побољшање квалитета студијских програма одговорне су катедре, Наставно-уметничко-научно веће, Комисија за обезбеђење и праћење квалитета и Комисија за праћење и унапређење студирања.

Учешће студената у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма обезбеђено је кроз учешће у анкетама и делегирањем представника студената од стране Студентског парламента у Комисију за праћење и обезбеђења квалитета.

**Студенти би такође требало да оцењују квалитет студијских програма и на седницама Студентског парламента, који је, поред осталог, надлежан да разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, анализом ефикасности студирања и подстицањем научноистраживачког, односно уметничког и стручног рада студената.**

Квалитет студијског програма проверава се на основу квалитативних и квантитативних показатеља дефинисаних *Правилником о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета*. **Квалитативни показатељи** квалитета студијских програма утврђују се анкетирањем студената на студијским програмима које Факултет остварује, анкетирањем дипломираних студената и послодаваца. Поступак анкетирања дефинисан је *Правилником о самовредновању*. Процене постигнућа студената у постизању намераваних исхода учења базирају се на субјективним исказима студената, на исказима послодаваца, као и на реалним перформансама свршених студената у смислу способности да се квалификују за упис и наставе студирање на вишим нивоима студија или да се запосле у струци. **Факултет би требало да у наредном периоду формира Алумни базу, преко које треба да оствари одговарајуће контакте и спроведе прикупљање информација од дипломираних студената који су професионално ангажовани у пољу уметности, како би добио што више повратних информација о квалитету студијских програма.**

**Квантитативни показатељи** квалитета студијских програма утврђују се на основу података Службе за наставу и студентска питања, која их презентује у Годишњем извештају о раду. Подаци обухватају: број студената који су завршили студије у односу на број студената исте генерације који су уписали прву годину студија на истом студијском програму; број студената који су завршили студије; просечном трајању студија и просечној оцени; односу буџетских и самофинансирајућих студената; броју студената којима је престао статус студента, односно статус студента чије се школовање финансира из буџета, и броју студената којима мирује статус.

*Правилником о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета предвиђено је да на почетку нове академске године Комисија за обезбеђење и праћење квалитета прикупи податке о квалитативним и квантитативним показатељима квалитета студијских програма за претходну школску годину и на основу њихове анализе припреми предлог мера за унапређење квалитета студијских програма. Извештај са предлогом мера доставља се Наставно-уметничко-научном већу, које разматра предлоге извештаја и утврђује мере за унапређење квалитета студијског програма.*

**Анализом резултата анкета студената који су оцењивали квалитет студијских програма, у академској 2015/2016, 2016/2017. и 2017/2018, години, утврђене су следеће вредности (детаљан извештаји налазе се у прилогу 4.1):**

	2015/16	2016/17	2017/18
Да ли сте задовољни како је структуриран наставни процес?	Од 162 испитаника, 70% задовољно, 26% делимично задовољно, 38% није задовољно. Највише задовољни студенти Графике и Графичког дизајна, најмање студенти Глуме.	Од 142 испитаника, 54% задовољно, 42% делимично задовољно, 2% није задовољно. Највише задовољни студенти Графике и Сликарства, најмање студенти Музичке педагогије.	/
Да ли сте задовољни студијским програмом на коме студирате?	Од 162 испитаника, 76% задовољно, 20% делимично задовољно, 3% није задовољно. Највише задовољни студенти Графике, најмање студенти Флауте.	Од 132 испитаника, 64% задовољно, 31% делимично задовољно, 5% није задовољно. Највише задовољни студенти Графичког дизајна и вајарства, најмање студенти	Од 118 испитаника, 66,95% задовољно, 30,51% делимично задовољно, 2,54% није задовољно. Највише су задовољни студенти студенти Графичког дизајна, Музичке педагогије и Извођачких уметности,

		Музичке педагоγιје.	најмање студенти прве и друге године Сликарства и Графице.
Да ли сте задовољни садржином предмета на студијском програму који сте уписали?	Од 162 испитаника, 76% задовољно, 17% делимично задовољно, 7% није задовољно. Највише задовољни студенти Графице, најмање студенти Музичке педагоγιје.	Од 132 испитаника, 70% задовољно, 24% делимично задовољно, 6% није задовољно. Највише задовољни студенти Вајарства, најмање студенти Музичке педагоγιје	Од 115 испитаника, 56,52% задовољно, 35,65% је делимично задовољно, 7,83%, није задовољно. Највише су задовољни студенти студенти Графичког дизајна, Глуме и Извођачких уметности, најмање студенти прве и друге године Сликарства и Графице.
Да ли су садржаји предмета на години коју похађате међусобно усклађени?	/	/	Од 116 испитаника, 68,97% задовољно, 29,31% делимично задовољно, 1,72%, није задовољно. Највише су задовољни студенти Извођачких уметности, а најмање прве и друге године Графице.
Да ли је предвиђено време, које се процењује ЕСПБ бодовима, довољно за проходност на испиту?	Од 162 испитаника, 76% студената мисли да је довољно, 20% делимично задовољно, 4% мисли да није довољно. Највише задовољни студенти Графичког дизајна, најмање студенти Музичке педагоγιје.	Од 142 испитаника, 75% студената мисли да је довољно, 24% делимично задовољно, 1% мисли да није довољно. Најзадовољнији студенти Глуме, најмање задовољни студенти Музичке педагоγιје	Од 116 испитаника, 70,69% студената мисли да је довољно, 24,14% делимично задовољно, а 5,17% мисли да није довољно. Највише су се са доделом сложили студенти Извођачких уметности, а највише неслагања исказали студенти прве и друге године Сликарства и Графице.

<p>Да ли је предвиђено време у ЕСПБ бодовима адекватно додељено предметима?</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>Од 115 студената 71,30% сматра да су предметима адекватно додељени ЕСПБ бодови, 21,74% сматра да су делимично, а 6,96% сматра да предметима нису адекватно додељени ЕСПБ бодови. Највише су се са поделом сложили студенти Извођачких уметности, а најмање студенти прве и друге године Графике.</p>
---	----------	----------	---

#### б) SWOT анализа за Стандард 4

<p><b>S (Strengths) – Предности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Квалитет студијских програма мерљив на основу садржаја, задатака и циљева који су усклађени са исходима учења. +++</li> <li>- Структура и садржај студијских програма генерално су усклађени. +++</li> <li>- Сваки студијски програм има дефинисане исходе образовања, а сваки силабус исходе учења. +++</li> <li>- Методе наставе оријентисане су ка постизању очекиваних исхода учења. +++</li> <li>- Студијски програми реализују се према акредитованој структури и садржају, уз усвојене измене и допуне чији је циљ осавремењивање курикулума и силабуса, или усаглашавање са законском регулативом. +++</li> <li>- Усвојени поступци праћења квалитета студијских програма редовно се спроводе. +++</li> </ul>	<p><b>W (Weaknesses) – Слабости:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Повратна информација од студената о адекватној додели ЕСПБ, произвољна. +++</li> <li>- Сужена изборност предмета на одређену групу и тип. ++</li> <li>- Истоветно дефинисани исходи предмета који се реализују у оквиру више једносметралних курсева. ++</li> <li>- Недостатак иницијативе наставника за редефинисање циљева и очекиваних исхода учења одређених силабуса. ++</li> <li>- Повремена некооперативност послодаваца у поступку анкетирања. ++</li> <li>- Недостатак података о броју запослених дипломираних студената у последње три године. +</li> <li>- Недовољно савремена литература на појединим предметима. ++</li> </ul>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Информације о студијским програмима и компетенцијама доступне студентима и јавности. ++</li> <li>- Систем оцењивања заснован на мерењу исхода учења. +++</li> <li>- Већи број студената успева да заврши основне студије у предвиђеном року. ++</li> <li>- Информације о завршним радовима доступне су јавности. ++</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Исходи учења и очекиваних компетенција на појединим предметима базирани на дескрипторима квалификација само једног нивоа. ++</li> <li>- Одзив у анкетама дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења, и послодаваца о стеченим квалификацијама дипломираних студената незадовољавајући за неке студијске програме. ++</li> <li>- Непостојање алумни базе, преко које би се стекао увид о уметничком и падагошком раду бивших студената. ++</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>О (Opportunities) – Могућности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отварање ЕУ фондова који би омогућили финансијску подршку и приступ пројектима посвећеним унапређењу квалитета. +++</li> <li>- Развој кадровске структуре у складу са потребама студијских програма. +++</li> <li>- Организација семинара као и стручног усавршавања за наставнике у области дефинисања исхода и усклађивања метода учења. +++</li> <li>- Потенцијална већа изборност захваљујући могућностима интердисциплинарних и мултидисциплинарних предмета. ++</li> <li>- Процес самовредновања представља повод и подстицај да се студијски програми поново продискутују и дође до добрих решења за њихово иновирање и унапређење. ++</li> <li>- Увођење савремених метода учења у online комуникацији – E learning метода. ++</li> <li>- Окупљање заинтересованих</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Т (Threats) – Опасности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Неинтересовање кандидата за упис на поједине студијске програме, више година узастопно. +++</li> <li>- Смањен број уписаних студената у односу на период пре <i>болоњске реформе</i>. +++</li> <li>- Реализација садржаја предмета на којима се предиспитне и испитне активности оцењују као рад групе, доводи се у питање када неко од студената изостане. ++</li> <li>- Погрешна примена концепта Болоњског процеса у пракси. +++</li> <li>- Питање анонимности анкета где је узорак мала група студената. ++</li> <li>- Недовољна комуникација наставника приликом дефинисања садржаја и циљева доводи до репетиције неких, а изостављања потребних садржаја. +</li> <li>- Непрепознавање четворогодишњих основних студија на тржишту рада. ++</li> </ul>



<p>студената у функцији развоја међусобне сарадње и нових пројектних активности. ++</p> <p>- Повећање академске мобилности наставника и студента. ++</p> <p>- Формирање алумни базе ради добијања повратне информације од свршених студената. +</p>	
<p style="text-align: right;"><b>Значење:</b></p> <p style="text-align: right;">+++ - високо значајно</p> <p style="text-align: right;">++ - средње значајно</p> <p style="text-align: right;">+ - мало значајно</p> <p style="text-align: right;">0 - без значајности</p>	

**ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 4**

На основу анализе резултата анкете и свих квантитативних показатеља, Комисија за обезбеђење и праћење квалитета предложила је, а Наставно-уметничко-научно веће усвојило, следећи предлог мера и активности за унапређење овог стандарда:

1. Темељно преиспитати међусобну повезаност предмета ради елиминације поновљених садржаја и увести оне који недостају.
2. Преиспитати незадовољство студената неким од лоше оцењених сегмената студијског програма Музичка педагогија, како би се у новом поступку акредитације осмислили занимљиви садржаји.
3. Пожељно је да Факултет што више инсистира на увођењу изборних предмета који би били интердисциплинарни и корисни/атрактивни студентима различитих одсека.
4. Преиспитати додељене ЕСПБ вредности на свим предметима.
5. Ускладити исходе свих предмета и курсева са нивоом дескриптора квалификација.
6. Мотивисати већи број студената за вођење дневника ради бољег узорка за процену ЕСПБ.
7. Још више повећати активност студената и промовисати њихов истраживачки рад у различитим контекстима.
8. Оснивање алумни базе за све студенте која би садржала податке о дипломираним студентима, њиховом даљем раду (уметничком, као и податке о запошљавању) и њихове контакте, један је од приоритета.

9. Успоставити још боље везе са послодавцима, како бисмо имали повртну информацију о мишљењу послодаваца о стеченим компетенцијама студената.

#### д) Показатељи и прилози за Стандард 4

- Табела 4.1: Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године.
- Табела 4.2: Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.
- Табела 4.3: Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.
- Прилог 4.1.1: Анализа резултата анкета студената о квалитету студијских програма 2017/18;
- Прилог 4.1.2: Анализа резултата анкета студената о квалитету студијских програма 2016/17;
- Прилог 4.1.3: Анализа резултата анкета студената о квалитету студијских програма 2015/16;
- Прилог 4.2.1: Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења;
- Прилог 4.2.2: Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца;
- Прилог 4.3: Дозвола за рад Факултета уметности;
- Прилог 4.4: Допуна Дозволе за рад Факултета уметности;
- Прилог 4.5: Уверења о акредитацији студијских програма;
- Прилог 4.6: Одлука о акредитацији високошколске установе;
- Прилог 4.7.1: Правилник о основама вредновања предиспитних обавеза и полагању и оцењивању на испитима;
- Прилог 4.7.2: Правилник о студирању на основним академским и мастер академским студијама;

- Прилог 4.8: Правилник о начину припреме и поступку израде и одбране завршног рада на мастер академским студијама;
- Прилог 4.9: Додатак дипломи;
- Прилог 4.10: Усаглашеност циљева студијских програма са задацима и циљевима Факултета;
- Прилог 4.11: Мапирање предмета;
- Прилог 4.12: Методе којима се проверава постизање исхода учења за сваки студијски програм;
- Прилог 4.13: Спецификација предмета Методика наставе клавира 4;
- Прилог 4.14: Спецификација предмета Историја музике 2;
- Прилог 4.15: Спецификација предмета Глума 1;
- Прилог 4.16: Спецификација предмета Методика ликовног образовања 1.
- Прилог 4.17: Правилник о награђивању студената;
- Прилог 4.17а: Подаци о додељеним наградама „Најбољи студент студијског програма“.

**Табела 4.1.** Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године.

\*(број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма).

#### ОАС - Основне академске студије

Р.бр.	Назив студијског програма и поље/ Модул -Подмодул	* Број студената одобрен акредитацијом	Укупан број уписаних студената на свим годинама студија у последње 3 године		
			2015/2016	2016/2017	2017/2018
1.	Сликарство	24	22	21	17
2.	Вајарство	16	18	20	15
3.	Графика	16	13	14	12
4.	Графички дизајн	16*	16	19	17
5.	Извођачке уметности	32	*	10	15
6.	Клавир	8*	7	7	6
7.	Виолина	4*	4	3	2
8.	Флаута	4*	5	4	3
9.	Кларинет	4*	3	2	1

10.	Труба	4*	3	4	3
11.	Глума	32	35	35	39
	Укупан број студената	156	126	139	130

\* Од 2017. године, Одлуком Владе Републике Србије о броју студената који се уписују у прву годину студија, број је повећан на студијском програму Графички дизајн. Из тог разлога, од 2017. године, на студијски програм Графички дизајн уписује се већи број студената. Студијски програми Клавир, Виолина, Флаута, Кларинет и Труба, који су акредитовани 2010. године, од 2016. године реакредитовани су као модули студијског програма Извођачке уметности, те из тог разлога нема уписаних студената од 2016. године. Тренутно на Факултету по тим програмима студирају студенти треће и четврте године ОАС Клавир и ОАС Виолина.

#### ОАС - Основне академске студије – ДХ

Р.бр.	Назив студијског програма и поље	* Број студената одобрен акредитацијом	Укупан број уписаних студената на свим годинама студија у последње 3 године		
			2015/2016	2016/2017	2017/2018
1.	Музичка педагогија	48	52	56	60
	Укупан број студената	48	52	56	60

#### МАС - Мастер академске студије

Р.бр.	Назив студијског програма и поље/ Модул -Подмодул	* Број студената одобрен акредитацијом	Укупан број уписаних студената на свим годинама студија у последње 3 године		
			2015/2016	2016/2017	2017/2018
1.	Сликарство	4	3	4	2
2.	Вајарство	4	2	2	3
3.	Графика	4	2	2	2
4.	Графички дизајн	4	2	4	4
5.	Извођачке уметности	8	0	6	6
6.	Глума	8	10	4	4
	Укупан број студената	32	23	22	21

Р.бр.	*Ниво студија	Број програма	Број студената одобрен акредитацијом	Укупан број уписаних студената на свим годинама студија у последње 3 године		
				2015/2016	2016/2017	2017/2018
1.	ОАС	6*	133	126	139	130
2.	ОАС ДХ	1	48	52	56	60
3.	МАС	6	40	23	22	21

\*У броју програма нису збројани програми на који се не уписују студенти због реструктурирања и добијања статуса подмудула (односи се на студијски програм Извођачке уметности).

**Табела 4.2.** Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

*Ниво Студија	2015/2016			2016/2017			2017/2018		
	уписани	дипл.	%	уписани	дипл.	%	уписани	дипл.	%
Сликарство	6	4	66,6	5	5	100	3	4	133,3
Вајарство	6	2	33,3	4	4	100	2	6	300
Графика	4	3	75	4	2	50	2	3	150
Графички дизајн	4	4	100	5	6	/	6	4	66,67
Клавир/модул Клавир	2	1	50	4	2	50	3	2	66,67
Виолина/подмодул Виолина	1	1	100	1	1	100	1	1	100
Флаута/подмодул Флаута	1	1	100	1	1	100	/	2	/
Кларинет/подмодул Кларинет	/	1	/	1	1	100	/	1	/
Труба/подмодул Труба	1	1	100	1	1	100	2	1	50
Виола/Подмодул Виола	/	/	/	1	3	300	/	/	/
Виолончело/Подмодул Виолончело	/	/	/	/	/	/	/	1	/
Глума	10	9	90	10	4	40	8	11	137,5

<b>Укупно</b>	<b>35</b>	<b>27</b>	<b>77,14</b>	<b>37</b>	<b>30</b>	<b>81,08</b>	<b>27</b>	<b>36</b>	<b>133,33</b>
---------------	-----------	-----------	--------------	-----------	-----------	--------------	-----------	-----------	---------------

\*Ради добијања прецизније слике приликом израчунавања захтеваног броја, број уписаних студената на модуле Извођачке уметности који су идентични називу студијских програма ОАС Клавир, Виолина, Флаута, Кларинет, Труба третиран је као број уписаних студената на студијске програме акредитоване 2010. године. Ознака / на студијским програмима због немогућности поделе броја дипломираних, јер у тој школској години није било уписаних студената у прву годину.

#### ОАС - Основне академске студије – ДХ

*Ниво студија	2015/2016			2016/2017			2017/2018		
	уписани	диплом.	%	уписани	диплом.	%	уписани	диплом.	%
Музичка педагогија	12	8	66,6	13	4	30,7	7	10	142
<b>Укупно</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>66,6</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	<b>30,7</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>142</b>

\***Образложење:** Број дипломираних студената је приказан као број студената који су у предвиђеном року за завршетак студија дипломирали на институцији (укључујући и број студената који у тој години нису слушали предавања). Из тог разлога, проценат је на неким студијским програмима већи од 100%.

**Табела 4.3.** Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Ниво студија	2015/2016		2016/2017		2017/2018	
	Број дипломираних	Просечно трајање студија	Број дипломираних	Просечно трајање студија	Број дипломираних	Просечно трајање студија
Сликарство	4	4,5	5	4,5	4	4
Вајарство	2	4	4	4	6	4
Графика	3	4	2	4	3	4
Графички дизајн	1	4	6	5	4	4
Извођачке уметности	0	0	3	4,3	1	4
Клавир	4	6	2	4,5	2	4
Виолина	1	4	1	4	1	4

<b>Флаута</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>Кларинет</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
<b>Труба</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>6</b>
<b>Глума</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>4</b>
<b>Укупно</b>	<b>27</b>	<b>4,8</b>	<b>30</b>	<b>4,6</b>	<b>36</b>	<b>4,2</b>

**ОАС - Основне академске студије – ДХ**

<b>Ниво студија</b>	<b>2015/2016</b>		<b>2016/2017</b>		<b>2017/2018</b>	
	<b>Број дипломираних</b>	<b>Просечно трајање студија</b>	<b>Број дипломираних</b>	<b>Просечно трајање студија</b>	<b>Број дипломираних</b>	<b>Просечно трајање студија</b>
<b>Музичка педагогија</b>	<b>8</b>	<b>4,6</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>5,1</b>
<b>Укупно</b>	<b>8</b>	<b>4,6</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>5,1</b>

## СТАНДАРД 5: КВАЛТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

### а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 5:

Квалитет наставног процеса на Факултету обезбеђује се усвојеним стандардима квалитета наставног процеса и поступцима за њихово обезбеђење и контролу, дефинисаним *Правилником о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета*. Стандарди квалитета наставног процеса подразумевају висок професионални морал наставника и одговорност студената, а имају за циљ да се укупан наставни процес на Факултету унапреди, објективизира и усагласи са европским стандардима.

Наставни процес одвија се на студијским програмима који се организују и изводе током два семестра – зимском и летњем. Школска година, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци. Настава у зимском семестру почиње првог понедељка у октобру и траје 15 наставних недеља и четири недеље за консултације, припрему испита и испите. Настава у летњем семестру почиње по окончању испитног рока у фебруару месецу и траје 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите. Настава се изводи према Плану извођења наставе, који предлажу катедре и Календару рада који пре почетка наставне године доноси Наставно-уметничко-научно веће Факултета. Настава из изборног предмета организује се уколико се за тај предмет пријави довољан број студената.

Календаром су јасно одређене радне недеље, рокови за реализацију колоквијума и испита, као и нерадни дани (када се настава не одржава).

План извођења наставе (Распоред) садржи: план ангажовања наставника и сарадника у складу са ужим областима за које су бирани и њиховој референтности; локације и термини извођења наставе. Календар и План извођења наставе усклађени су са законским нормама, потребама и могућностима студената и потребама студијских програма, као и са објективним околностима расположивог простора, а доступни су свим заинтересованим лицима на интернет страници Факултета. Евентуалне измене благовремено се ажурирају на сајту и огласној табли Факултета.

Стандарди квалитета наставног процеса обухватају: стандарде квалитета силабуса (плана рада) и стандарде квалитета наставе.

Планови рада (силабуси) представљају основу за систематски и плански приступ реализацији наставног процеса. Основна сврха силабуса је да информише студенте о наставном предмету, облицима наставе и начину праћења и оцењивања рада студената на предмету. Силабус садржи податке о: називу предмета; статусу предмета; бодовној вредности предмета исказаној у ЕСПБ; свим наставницима и сарадницима на предмету; предусловима за упис предмета; циљевима и исходу предмета; структури и садржају предмета (плану и редоследу извођења наставе у оквиру предвиђеног броја недеља за реализацију предавања и вежби (15 недеља у семестру односно 30 недеља у два семестра); обавезној и допунској литератури; облицима наставе; предиспитним и испитним обавезама и максималном броју поена које доноси сваки облик предиспитних активности, односно које је могуће остварити на испиту, као и сразмери поена стечених предиспитним активностима и на завршном испиту.



Факултет обезбеђује да се приликом предаје документације за акредитацију/реакредитацију, на сваком предмету усвоји силабус (план рада), у складу са којим се реализује настава на том предмету. План рада организован је по наставним недељама и приказује се у спецификацији у оквиру Књиге предмета.

Јединствени силабус рада на предмету израђује предметни наставник са сарадницима на предмету. У случају да има више наставника на предмету, они су дужни да израде јединствени силабус, укључујући и распоред предавања на предмету која ће сваки од њих одржати у току семестра.

Конкретни облици предиспитних активности морају бити утврђени тако да њихово испуњење буде у функцији савладавања наставног предмета и реално могуће. Приликом утврђивања конкретних облика предиспитних активности које ће бити предмет оцене, узима се у обзир: природа предмета (уметнички, теоретско-уметнички, друштвено-хуманистички, опште-образовни, уско-стручни, и сл.), потребе и могућности студената, као и број и величина група предвиђених на предмету. Облици предиспитних активности студената које се оцењују дефинисани су *Правилником о основама вредновања предиспитних обавеза и полагању и оцењивању на испитима*.

На седници Катедре разматра се и усваја силабус за сваки предмет за који је надлежна. Уколико Катедра заузме став да силабус не задовољава услове у погледу садржине, структуре и форме, враћа га предметном наставнику на измену и одређује му рок, који не може бити дужи од седам дана, да изврши потребне измене. Уколико наставник у остављеном року не поступи по налогу, Катедра о томе обавештава надлежног продекана који предлаже декану предузимање одговарајуће дисциплинске мере према наставнику.

Квалитет силабуса обезбеђује се доследним поштовањем садржаја и обима силабуса, као и предузимањем одговарајућих мера у случају непоштовања садржаја силабуса.

Предметни наставник је дужан да у првој недељи наставе упозна студенте са свим детаљима силабуса и одговоран је за извођење свих облика наставе у оквиру предмета на који је распоређен.

Упоредивањем планираног са оствареним обимом, структуром и начином рада на предмету, добија се јасна слика о степену испуњености циљева предмета. Постигнути исходи мере се оцењивањем студената у оквиру предиспитних и испитних обавеза.

Стандарди квалитета наставе утврђени су кроз: стандарде квалитета у погледу садржине, метода и динамике предавања и вежби; стандарде професионалног понашања наставника и сарадника, и стандарде професионалног односа међу наставницима и сарадницима, а њихов ближи опис налази се у *Правилнику о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета*.

Садржина предавања и вежби условљава **облике и методе за остваривање наставе** – индивидуални рад, групни рад, практична настава, пројектна настава, студијско-истраживачки рад, консултације и менторски рад. На већини предмета предвиђен је рад у групама до 20 студената, што омогућава индивидуалан приступ

сваком студенту. Постоје и предмети где се настава изводи искључиво кроз индивидуални рад (настава инструмента).

Реализација специфичних садржаја студијских програма у уметничком пољу у већини случајева условљена је **практичним радом, применом методе демонстрације, која подразумева укључивање примера из праксе и подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања.** Садржаји курикулума и наставних метода усклађени су са циљевима студијских програма и очекиваним исходима учења, а наведени су у спецификацијама предмета у Књизи предмета и Табели мапирања предмета.

**Анализа на примеру студијског програма ОАС Извођачке уметности, показује да је пропорција различитих типова курсева (практична настава, предавања, семинари, пракса, пројекти и др.) коју изводе наставници и сарадници ангажовани на студијском програму, балансирана с обзиром на исходе учења.**

На четворогодишњем студијском програму ОАС Извођачке уметности који је структуриран кроз 3 модула – Клавир, Гудачки инструменти (са 3 подмодула: Виолина, Виола, Виолончело), Дувачки инструменти (са 3 подмодула Флаута, Кларинет, Труба), уравнотежена је пропорција различитих типова курсева (уметничких, теоријско-уметничких, друштвено-хуманистичких) и облика наставе (предавања, вежбе, јавни наступи...) коју изводе наставници и сарадници ангажовани на студијском програму, као и њихова директна веза са исходима учења. На модулу Клавир постоји 79 обавезних предмета и 16 изборних предмета распоређених на првој, другој и четвртој години студија од којих студенти бирају четири; на модулима Дувачки и Гудачки инструменти постоје 72 обавезна и 16 изборних предмета. Уметнички предмети заступљени су са 52,50%, 25 предмета и 130 ЕСПБ; теоријско-уметнички са 34,17%, 36 предмета и 94 ЕСПБ; друштвено-хуманистички са 13,33% , 18 предмета и 36 ЕСПБ. На осталим модулима, уметничка група предмета заступљена је са 56,67% , 27 предмета и 124 ЕСПБ, теоријско-уметничка око 30%, са 30 предмета и 80 ЕСПБ, а друштвено-хуманистички са 13,33%, 18 предмета и 36 ЕСПБ. Изборност на студијском програму Извођачке уметности суштински се исказује кроз концепт специфичан за поље уметности: програмски захтеви главног предмета – инструмента, прецизно су постављени, али се индивидуални програм слободно формира у складу са способностима и интересовањима сваког студента. На сличан начин одређује се и програм на предмету Камерна музика. Поред ове суштинске изборности, постоји, у зависности од модула и просечног недељног оптерећења студената, и одређени број изборних позиција током студирања и износи 6,07% (8% за модул Клавир и 6% за остале модуле).

Предмети се изводе структурирани кроз један односно два семестра (предмети инструмента, Камерне музике и Концертна пракса), а програмски захтеви студијског програма конципирани су тако да се континуирано остварује напредак ка садржају наредног семестра. Настава се одвија као индивидуална, групна или колективна. Индивидуална настава се реализује на предавањима и вежбама из предмета инструмента. Групна настава је предвиђена за предавања и вежбе из свих предмета из теоријско-уметничке групе, као и за наставу из предмета Камерна музика и Корепетиција с читањем с листа, Концертна пракса и Клавирски дуо из групе

уметничких предмета на модулу Клавир, односно Познавање оркестарских деоница на осталим подмодулима. Колективна настава је предвиђена за предавања и вежбе из предмета Хор (на свим модулима) и Оркестар (на модулима Дувачки и Гудачки инструменти), као и за предавања и вежбе из предмета друштвено-хуманистичке групе, које студенти овог студијског програма похађају као заједнички вид наставе са студентима свих осталих студијских програма Факултета уметности.

Градиво се излаже кроз индивидуални и групни рад, предавања, демонстрацију, анализу, пројектне задатке, као и уз коришћење других одговарајућих дидактичких средстава (на предметима из групе теоретско-уметничких и друштвено-хуманистичких). Вежбе које прате предавања предвиђене су да додатно илуструју и појасне градиво, и да кроз њих студенти јасније стекну представу и утврде садржај предмета. Обавезе студента предвиђају, поред испуњавања предиспитних и испитних обавеза, и израду семинарских радова, домаћих задатака, концертну активност...

Свака активност студента, предвиђена силабусом предмета, вреднује се и представљена је у спецификацији предмета. Сваком предмету додељен је одређени број ЕСПБ-а, израчунат на основу процене потребног времена за испуњење предиспитних обавеза у постизању очекиваних исхода, а који није већи од 900 сати у току једног семестра. Изузев предмета инструмента (који су двосеместрални и носе 20-22 ЕСПБ), Концертне праксе и Камерне музике, сви предмети су једносеместрални и носе 2 или 3 ЕСПБ.

Оваква расподела поена балансирана је с обзиром на очекиване исходе предмета, који по завршетку студија прерастају у компетенције дефинисане студијским програмом – способност за самосталан рад, реализацију и изражавање сопствених уметничких концепата; овладавање практичним вештинама везаним за јавно извођење; овладавање практичним вештинама за рад у ансамблима и оркестрима, познавања и разумевања области музичког и оркестарског извођаштва; способност за познавање и разумевање репертоара и контекста дела; способност за примену основних принципа педагогије инструмената; способност за повезивање основних знања из различитих уметничких, теоријско-уметничких и научних области и њихову примену; способност за праћење новина у струци и креативне примене знања и вештина из области музике. Међу општим компетенцијама које студент стиче су: овладавање вештинама и знањима применљивим приликом анализе, синтезе и предвиђања решења и последица конкретног проблема и задатка у подручју музичке уметности, развој критичког и самокритичког мишљења и приступа раду, способност употребе знања и вештина у практичном раду, развој комуникационе способности и спретности...

У складу са *Правилником о листи стручних, академских и научних назива*, академски назив који успешним завршетком студија студент стиче је *Дипломирани музички уметник*.

Усклађеност одржавања наставе са силабусом предмета и Планом извођења наставе, прати се контролом евидентирања часова, за чије су праћење задужени Служба за наставу и студентска питања и надлежни продекани, који врше контролу и поређење планираног и реализованог садржаја силабуса предмета. Пре завршетка

наставе у семестру, Служба за наставу и студентска питања врши контролу одржане наставе тако што упоређује датуме са Планом извођења наставе.

Уколико се уоче одступања у броју реализованих часова, о томе се обавештава надлежни продекан који одређује накнадне термине за реализацију пуног фонда часова на предмету и о томе обавештава наставника и студенте.

Уколико се утврди да је дошло до неоправданог одступања од садржаја силабуса, чиме је настала штета по студенте и Факултет, Катедра може да предложи декану доношење дисциплинске мере против наставника, односно сарадника на предмету.

Извештаји о раду продекана у оквиру Извештаја о раду у претходним годинама (који се усваја на крају сваке академске године), показатељи су да се настава на Факултету одвијала регуларно, уз повремена оправдана одступања, у складу са усвојеним Планом извођења наставе и Распоредом часова. Реализација садржаја је у потпуности остварена, а висока пролазност на испитима је један од показатеља да су испуњени циљеви предмета.

Механизми систематског праћења квалитета наставе на појединачним предметима и предузимања корективних мера за његово унапређење, предвиђене су члановима 47-50 *Правилника о обезбеђењу и праћењу квалитета*. Наставницима који се не придржавају плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет предавања и вежби, Факултет указује на потребу побољшања и обезбеђује им потребно усавршавање.

Стандарди професионалног понашања наставника и сарадника дефинисани су члановима 36-38 *Правилника о обезбеђењу и праћењу квалитета* и *Кодексом о академском интегритету*. Вредновање квалитета метода и садржаја предавања свих наставника и сарадника врши се на основу резултата студентског вредновања путем анонимног анкетаирања студената, које се спроводи једном годишње, приликом овере летњег семестра. Истом анкетом, оцењује се и редовност реализације наставе.

Извештаји о спроведеним анкетама последње три године показују да је мишљење студената да наставници и сарадници редовно одржавају наставу, као и да стручно и професионално обављају послове у настави и имају веома коректан однос према студентима, што показују високе просечне оцене за наставнике и сараднике. Анкетним упитницима обухваћени су различити сегменти рада наставника и сарадника и њиховог односа према студентима, као и вредновање свих предмета студијског програма.

Анализом резултата анкета студената који су оцењивали задовољство распоредом часова, редовности одржавања наставе као и садржај и методе, у академској 2015/2016, 2016/2017. и 2017/2018, години, утврђене су следеће вредности (детаљан извештаји налазе се у прилогу 5.1).

**Напомена:** приказ вредности оцена о редовности одржавања као и садржаја и метода наставника и сарадника, за академску 2015/2016 и 2016/2017. годину, приказане у оквиру оцене педагошког рада.

	2015/16	2016/17	2017/18
Да ли сте задовољни распоредом часова?	Од 162 испитаника, 59% задовољно, 31% делимично задовољно, 10% није задовољно. Највише задовољни студенти Графике и најмање студенти свих студијских програма на Одсеку музичке уметности и студијском програму Глума.	Од 141 испитаника, 47% задовољно, 33% делимично задовољно, 20% није задовољно. Највише задовољни студенти Вајарства, најмање студенти Музичке педагогије и Флауте.	/
Наставник/сарадник редовно држи наставу.	У оквиру оцене педагошког рада Прилог 7.3.	У оквиру оцене педагошког рада Прилог 7.3.	Сви наставници оцењени високим оценама. Најнижа оцена на: Одсеку ликовних уметности – 3,9, Одсеку музичке уметности – 4,54, Одсеку драмских уметности – 4,50.
Наставник/сарадник долази на час добро припремљен.	У оквиру оцене педагошког рада Прилог 7.3.	У оквиру оцене педагошког рада Прилог 7.3.	Сви наставници оцењени високим оценама. Најнижа оцена на: Одсеку ликовних уметности – 3,95 Одсеку музичке уметности – 4,43

			Одсеку драмских уметности – 4,62
Наставник/сарадник подстиче студенте на активно укључивање у садржај наставног предмета.	У оквиру оцене педагошког рада Прилог 7.3.	У оквиру оцене педагошког рада Прилог 7.3.	Сви наставници оцењени високим оценама. Најнижа оцена на: Одсеку ликовних уметности – 3,86, Одсеку музичке уметности – 4,22, Одсеку драмских уметности – 4,71.
Наставник/сарадник излаже јасно и разумљиво.	У оквиру оцене педагошког рада Прилог 7.3.	У оквиру оцене педагошког рада Прилог 7.3.	Сви наставници оцењени високим оценама. Најнижа оцена на: Одсеку ликовних уметности – 3,74, Одсеку музичке уметности – 4,023, Одсеку драмских уметности – 4,72.

#### б) SWOT анализа за Стандард 5

<p><b>S (Strengths) – Предности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Установа системски прати квалитет наставе. +++</li> <li>- Поступци контроле утврђених стандарда квалитета наставе редовно се спроводе. По потреби, предузимају се корективне мере. +++</li> <li>- Студенти су укључени у интерактиван наставни процес. +++</li> <li>- Информације о студијским програмима, Плану извођења наставе, доступне су на сајту и огласној табли Факултета. +++</li> <li>- Информациони систем Факултета (РезИС) олакшао је евидентирање података о реализацији садржаја,</li> </ul>	<p><b>W (Weaknesses) – Слабости:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Резултати анкета о квалитету наставног процеса не могу се схватити као сасвим објективни и релевантни, услед малог броја студената на појединачним студијским програмима (који, практично, укида анонимност анкета, али и значајно подиже ниво пристрасности). ++</li> <li>- Садржај и захтеви предмета инструмента и Камерне музике на студијском програму Извођачке уметности, неприлагођени појединачним вештинама и знањима студената, што се одражава на ниво очекиваних исхода. ++</li> <li>- Неравномерна оптерећеност</li> </ul>
--	--

<p>оствареним предиспитним и испитним активностима. ++</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Активно учешће студената у различитим сегментима наставног процеса и осавремењавање метода наставе и учења током реализације различитих наставних активности. ++</li> </ul>	<p>наставника и сарадника на Факултету. ++</p>
<p><b>О (Opportunities) – Могућности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подстицање педагошких компетенција наставника и сарадника на квалитетно држање наставе. +++</li> <li>- Рад у малим групама омогућава објективније оцењивање и праћење савладавање исхода учења. +++</li> <li>- Велика могућност избора метода наставе приликом измена и осавремењавања силабуса. ++</li> <li>- Закон о високом образовању прописао могућност студирања уз рад. ++</li> <li>- Коришћење социјалних мрежа и комуникационих група ради брже размене информација са студентима. ++</li> <li>- Могућност усклађивања циљева програма са Стратегијом образовања у Србији до 2020. године. ++</li> <li>- Осваремењавање наставе савременим технологијама. ++</li> </ul>	<p><b>Т (Threats) – Опасности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Мањак простора због кога се испити организују ван седишта. +++</li> <li>- Све слабија припремљеност кандидата за упис у односу на захтеве који их очекују на Факултету. +++</li> <li>- Велики захтеви на неким предметима у односу на додељене ЕСПБ. +++</li> </ul>
<p style="text-align: right;"><b>Значење:</b></p> <p style="text-align: right;">+++ - високо значајно  ++ - средње значајно  + - мало значајно  0 - без значајности</p>	

## **ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 5**

Након разматрања Извештаја о раду, са подацима о потпуно реализованом фонду часова свих предмета (уз напомене о повременим оправданим одступањима), као и резултата студентског вредновања распореда часова, метода и садржине предавања, Комисија за обезбеђење и праћење квалитета предложила је следеће мере:

1. Наставити са редовном провером регуларности наставе (благовремено и потпуно извођење).
2. Наставити са принципом доследног поштовања усвојених силабуса и наставе (распоред часова). Измене су могуће само у оправданим случајевима, уз писани захтев, а накнадну реализацију заказивати у договору са надлежним продеканом, у складу са слободним терминима и простором.
3. У наредној анкети формулисати питања за студенте како би објаснили разлоге незадовољства распоредом (да ли незадовољство проистиче из субјективних разлога или је у питању преоптерећеност студената током дана).
4. Наставити са евиденцијом реализованог садржаја на настави, присутних студената и оценама предиспитних и испитних активности, који улазе у коначну оцену. Евиденцију доставити шефу Катедре на крају семестра.
5. Наставити са преиспитивањем реалне доделе ЕСПБ бодова на предметима.
6. Припремати и на катедрама разматрати предлоге осавремењених силабуса предмета за наредни циклус акредитације.
7. Дефинисати правилницима статус студената којима је неопходно дошколовавање, а у радном су односу.

## **д) Показатељи и прилози за Стандард 5**

- Прилог 5.1.1: Анализа резултата анкета студената о редовности наставе за школску 2017/18;
- Прилог 5.1.2: Анализа резултата анкета студената о редовности наставе за школску 2016/17;
- Прилог 5.1.3: Анализа резултата анкета студената о редовности наставе за школску 2015/16;
- Прилог 5.2: Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе (извод из Правилника о обезбеђењу и праћењу квалитета);
- Прилог 5.2а: План извођења наставе (распоред часова и Календар рада за школску 2018/19. годину);



- Прилог 5.3: Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника (План рада);
- Прилог 5.4: Мапирање предмета;
- Прилог 5.5: Курикулум студијског програма ОАС Извођачке уметности;
- Прилог 5.6: Књига предмета.

## **СТАНДАРД 6: КВАЛТЕТ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ, УМЕТНИЧКОИСТРАЖИВАЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА**

### **а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 6:**

Утврђеним стандардима квалитета дефинисано је да се квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада на Факултету остварује: обезбеђивањем услова за уметнички и научноистраживачки рад; утврђивањем и доследним остваривањем стандарда у погледу квантитета и квалитета уметничког и научноистраживачког рада наставника и сарадника; утврђивањем и остваривањем етичких стандарда у уметничком и научноистраживачком раду.

Обезбеђивање услова за уметнички и научноистраживачки рад остварује се: утврђивањем и остваривањем развојне политике, циљева, праваца развоја и планова уметничког и научноистраживачког рада; организовањем научних истраживања, научних и стручних скупова; пружањем подршке у припреми пројеката и пројектне документације.

У складу са развојном политиком уметничког, научноистраживачког и стручног рада, Факултет је одредио циљеве и правце развоја уметничке, научноистраживачке и стручне делатности који су базирани на јединству образовног, уметничког и научноистраживачког рада наставника и сарадника, и у складу су са националним и европским истраживачким стратегијама, што је документовано у прилогу 6.7.

*Правилником о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета* дефинисани су стандарди обезбеђења квалитета уметничког, научноистраживачког и стручног рада, који захтевају: обезбеђење оптималног окружења за подстицај и усавршавање наставника, сарадника, лица ангажованих у стручним службама, студената; старање да научни истраживачи добију неопходне дозволе и одговарајуће услове рада у установама у којима врше истраживања; пружање помоћи младим уметницима и научним истраживачима у начину презентације уметничког и научноистраживачког рада јавности, промоцијама, у прибављању службених докумената, извештаја, архивске и фоно грађе и других извора података. Истим Правилником дефинисан су начини подстицања и стимулације уметничког, научноистраживачког и стручног рада и продукције рада наставника и сарадника.

Уметнички и стручни рад Факултета остварује се кроз уметничке и стручно-уметничке пројекте, којима се јавности презентују резултати уметничког рада, а чији се резултати имплементирају у наставни процес кроз пројекте којима се унапређују култура и уметност.

Научноистраживачки рад Факултета остварује се од септембра 2018. године кроз делатност Катедре за научне области, али и наставника са осталих катедара. 2007. године Факултет је акредитован за научноистраживачки рад у области хуманистичких наука од стране Министарства за просвету, науку и технолошки развој Републике Србије. Поновна акредитација добијена је одлуком бр. 660-02-00279/2013-17 од 4.2.2014. године. У току је припрема документација за, трећу по реду, акредитацију за обављање научноистраживачког рада.

Факултет је обезбедио минималне ресурсе за реализацију базичних, развојних и примењених истраживања. Скромна, али савремена опрема и простор у коме се реализује и организује уметнички, стручни рад и научноистраживачки рад, чине минимум ресурса који испуњавају нормативе предвиђене за поље уметности. Још увек нису створени услови који би омогућили међубиблиотечку позајмицу са домаћим библиотекама и електронску обраду по међународним библиографским стандардима уз помоћ компјутерског пакета, на чему би требало радити у наредном периоду.

Развојну политику уметничког, научноистраживачког и стручног рада прати и поступак усвајања стратешких и планских докумената. У складу са дефинисаним стандардима, стратешки и плански документи се конципирају тако да буду: реалистични и остваривис обзиром на расположиве људске и материјалне ресурсе; усклађени са начелом забране дискриминације; усклађени са начелом равноправности; усклађени са начелом једнаких могућности; усклађени са концептом доживотног учења; усклађени са принципом одрживог развоја. У припреми докумената активно учествују катедре, наставници, сарадници, представници државних и друштвених институција и струковних организација.

У складу са развојном политиком уметничког, научноистраживачког и стручног рада, утврђује се једногодишњи План рада који садржи: план уметничког и научноистраживачког рада, план усавршавања истраживача, план организовања уметничких пројеката, научних и стручних скупова и план за реализацију програма перманентног образовања.

Планом предвиђеним за реализацију пројеката утврђују се пројекти којима Факултет као главни носилац пројекта конкурише код Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Министарства културе и информисања, као и на свим осталим конкурсима који имају за циљ промоцију културе и науке. Пројекти се реализују након доношења одлуке о прихватању од стране финансијера, односно уколико су Планом рада утврђени као приоритетни за финансирање од стране Факултета.

Предлог Плана рада утврђује и усваја Наставно-уметничко-научно веће на основу индивидуалних и групних планова уметничког, научноистраживачког и стручног рада, које наставници и сарадници подnose на почетку школске године. На крају школске године евалуирају се резултати кроз анализу података о реализованим уметничким и научним активностима наставника и сарадника, чиме се систематски прати и оцењује обим и квалитет истраживачког рада наставника и сарадника.

Плански документи у претходне три године – једногодишњи Планови рада, (прилог 6.5а, б, в), доказују да Факултет перманентно осмишљава, припрема и реализује научноистраживачке, уметничке, стручне и друге врсте програма, као и националне и међународне научне пројекте. До сада су се на Факултету углавном реализовани стручни и уметнички пројекти које Факултет самостално финансира и реализује. Припрема пројектне документације и аплицирање за националне и међународне пројекте је приоритет у овој области у наредном периоду.

Факултет тренутно реализује четири самостална пројекта, али и финансиране пројекте који, сем наставника и сарадника, у своју реализацију укључују и студенте, чиме се обезбеђује интегрисаност истраживачких метода и резултата истраживања у наставне програме, односно обезбеђује се да се „знања” до којих се долази

спровођењем одређених уметничких и професионалних активности активно укључују у постојећи наставни процес. Подаци о броју учесника, руководиоцима пројеката и називу финансијера, налазе се у табели 6.6.

Подаци о учешћу наставника и сарадника Факултета у текућим пројектима, који се реализују по конкурсима, наведени су у Табели 6.2. У списку се наводи да у текућим пројектима учествује 25 наставника. Анализирајући у односу на претходне године, у 2018. години, уочава се знатно увећање броја учесника. На два текућа пројекта, запажа се учешће две веће групе наставника Факултета, што је доказ да наставници и сарадници Факултета имају коректне професионалне односе и међусобно пружају подршку у остварењу резултата уметничког рада.

Тренутно су један наставник и један сарадник ангажовани у оквиру научноистраживачких пројеката које финансира Министарство за просвету, науку и технолошки развој (подаци се налазе у Табели 6.2 ), а на Факултету се не реализују пројекти који финансира Министарство за науку или које финансирају међународне организације, а чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

Један наставник тренутно руководи уметничким пројектом финансираним од стране Министарства културе и информисања, а неколико наставника су руководиоци на пројектима чији су финансијери невладине организације, удружења и друго. Подаци о пројектима и руковођењу, налазе се у табели 6.1.

Планом рада предвиђено је да се утврђују и научни скупови националног и међународног карактера, које Факултет организује самостално или у сарадњи са другим уметничким и научним институцијама, установама, струковним удружењима и невладиним организацијама, са оквирним програмом и терминима њиховог одржавања.

На Факултету уметности у Звечану – Косовској Митровици, од 4. до 6. новембра 2016. године, одржан је први међународни научни скуп под називом *Традиционално и савремено у уметности и образовању*. Иако у самом зачетку, скуп је окупио 102 учесника из 14 европских земаља: Србије, Босне и Херцеговине, Републике Српске, Хрватске, Русије, Грчке, Италије, Њемачке, Аустрије, Француске, Пољске, Белгије, Мађарске и Велике Британије. Осим научног, скуп је и имао и карактер стручног скупа – конференције коју је Завод за унапређење образовања и васпитања Републике Србије одобрио као облик стручног усавршавања за запослене у образовању. Програмски одбор скупа чинила су 24 еминентна стручњака из Србије, Грчке, Русије, Пољске, Италије, Велике Британије, Босне и Херцеговине и Републике Српске. Чланови Организационог одбора били су професори, доценти, асистенти и стручни сарадници матичног факултета. Реализацију скупа финансијски је подржало Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије; На скупу је саопштено укупно 78 радова. Поред Зборника апстракта, који је штампан за скуп, објављен је и Тематски зборник међународног значаја под називом *Традиционално и савремено у уметности и образовању*. Зборник је испунио све потребне услове да би припадао категорији М14, као тематски зборник међународног значаја, који носи 5 бодова.

Факултет подстиче своје запослене да се активно баве научним, истраживачким, уметничким и професионалним радом и да што чешће објављују резултате свога рада. Стандарди и поступци обезбеђења квалитета ове области дефинисани су *Правилником о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета*. У табели 6.3. наведени су резултати научноистраживачких резултата у претходној календарској години према критеријумима Министарства. У току календарске 2017. године, остварено је укупно 66 резултата (највише је резултата из категорије М34–21, М14–11, М24–8, М23–7, М51–6, М52–, итд. Број осталих остварених резултата дат је у табели 6.3.

Иако је током календарске 2017. године остварено само 6 резултата више у односу на остварене резултате током 2016. године, увидом у Табелу 6.3. може се констатовати да је током 2017. године квалитативно остварен значајно већи број резултата – оних који припадају више ранжираним категоријама радова. На пример: у категорији М24 остварено је 8 радова више, у категорији М23 остварено је 5 радова више, у категорији М13 остварен је 1 рад више 2017. у односу на 2016. Годину, итд. Такође је евидентиран изванредан број радова чији су аутори наставници бирани за уметничку област, што је доказ да запослени на институцији подрђавају развојну политику истраживачког рада.

Табела 6.4. показатељ је да број публикација наставника и сарадника, објављиваним у реномираним часописима са SCI индексацијом у претходне три године расте. Факултет пружа финансијску подршку наставницима и младим уметницима и истраживачима из вишка сопствених прихода високошколске установе.

Резултати уметничког рада приказани су у Прилогу 6.6. а, б, в. Утврђивањем квантитативних показатеља, у току календарске 2017. године, бележи се пад на неким од одсека. Међутим, квалитативни показатељи (прихватање пројеката на јавним конкурсима, позиви за гостовања, стручна критика) јасно показују да наставници и сарадници Факултета квалитет не подрђују квантитету и да константно унапређују свој истраживачки и стручни рад.

Резултате индивидуалног и колективног рада наставника и сарадника, Факултет објављује као: монографске публикације, наставну литературу (основне и помоћне уџбенике), тематске зборнике и зборнике са научних и стручних скупова и конференција, научно-стручне часописе, билтене и друга периодична издања, комбиноване публикације, аудио и видео издања (самостална или пратећа), музикалије, хрестоматије, и другу ситну штапану некњижну грађу (плакати и каталози са изложби радова наставника и сарадника, и друге публикације намењене наставном, уметничком и научном раду Факултета). У протеклом периоду, објављено је 8 издања, а у припреми су један уџбеник, монографија и самостално аудио издање. Све публикације Факултет може издати и у електронском облику.

*Правилником о издавачкој делатности*, Факултет је дефинисао поступке за објављивање резултата индивидуалног и колективног уметничког, научноистраживачког и стручног рада, како би их учинио доступним, а Издавачку делатност на Факултету организује и спроводи Комисија за издавачку делатност и главни и одговорни уредник.

*Правилником о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета*, утврђени су и поступци обезбеђења и унапређивања квалитета уметничког, научноистраживачког и

стручног рада на Факултету: контрола спровођења развојне политике и усвојених планова уметничког, научноистраживачког и стручног рада и њихово кориговање у циљу прилагођавања потребама друштва; евидентирање и евалуирање резултата уметничког, научноистраживачког и стручног рада наставника и сарадника у циљу утврђивања и праћења њихових компетенција; доследна примена правила о рецензирању научних радова; вредновање резултата уметничког, научноистраживачког и стручног рада наставника и сарадника у поступку избора у звања; изрицање одговарајућих санкција и академских мера у случајевима повреде етичких стандарда добре научне праксе.

Праћење и вредновање резултата уметничког, научноистраживачког и стручног рада наставника и сарадника редовно се спроводи разматрањем извештаја о резултатима наставника и сарадника и утврђивањем уметничке, научне и стручне компетенције наставника и сарадника. Наставници и сарадници подnose извештаје о годишњем раду матичним катедрама, на основу чега се формира годишњи извештај о резултатима уметничке и научноистраживачке делатности на Факултету.

У поступку избора у наставна звања, Факултет доследно се примењују критеријуми и мерила за вредновање уметничког и научноистраживачког рада наставника и сарадника, утврђена *Законом о високом образовању, Минималним условима за избор у звања наставника на универзитету Националног савета за високо образовање, Правилником о ближим условима за избор у звање наставника Универзитета, Правилником о начину и поступку стицања звања наставника и заснивања радног односа на Факултету и Статутом Факултета*. За свако наставно звање у пољу уметности, предвиђени су неопходни услови – испуњеност референци у складу са категоријама, које су дефинисане стандардом 9 за акредитацију студијских програма првог и другог нивоа студија, за сваку образовно-уметничку област појединачно, а за свако од наставних звања у пољу друштвено-хуманистичких наука дефинисани су идентични критеријуми које је *Минималним условима за избор у звања наставника на универзитету* прописао *Национални савет за високо образовање*. Детаљан опис потребних услова, као и категорије референци, садржане су у *Правилнику о ближим условима за избор у звање наставника Универзитета*, док је у току усклађивање *Правилника о начину и поступку стицања звања наставника и заснивања радног односа на Факултету са изменама* које се налазе у усвојеним стандардима 2017. године, као и у међувремену донетој *Одлуци Националног савета о неважењу обавезе испуњења услова за менторство на докторским студијама*, приликом избора наставника у звање редовног професора у пољу уметности.

С обзиром да Факултет нема акредитоване докторске студије, није било потребе за избором и именовањем наставника и ментора. Стандардима за акредитацију студијских програма докторских студија, које је утврдио Национални савет за висококо образовање, дефинисани су критеријуми за избор наставника и ментора на докторским студијама, које ће Факултет свакако примењивати уколико у међувремену поднесе захтев за акредитацију докторских студија.

Интензивна сарадња са међународним организацијама, образовним институцијама и институцијама културе један је од приоритета Факултета уметности. Неговање регионалне и међународне сарадње и успостављање редовних веза са иностраним институцијама, рад на заједничким истраживачким пројектима, размена

наставника, сарадника и студената Факултета, учешће на научним и стручним скуповима у иностранству и други облици међууниверзитетске сарадње представљају основу за укупно унапређивање наставног, уметничког и истраживачког рада. Факултет је уложио у претходној години напоре како би смањено заостајање за савременим светским трендовима. Разни облици међууниверзитетске и међународне сарадње представљају основу за укупно унапређивање наставног и истраживачког рада на Факултету.

Међународна сарадња Факултета у претходне три године одвијала се првенствено кроз: равноправно учешће Факултета, као једног од 10 факултета Универзитета у Приштини, у међународној активној сарадњи Универзитета са сродним универзитетима у Европи и Русији; сарадњу у оквиру програма мобилности наставника и студента Erasmus+ International Credit Mobility (2016–2018), 29. 06. 2016. године споразум бр. 2016-1-SK01-KA107-022352 и (2018–2020), 06. 09. 2018. године споразум бр. 2018-1-SK01-KA107-045941, потписан је између Academic of Fine Arts and Design In Bratislava и Универзитета у Приштини Факултета уметности са привременим седиштем у Косовској Митровици – Звечану, који подразумева обострану размену наставника и студената ове две институције. У оквиру Erasmus+ staff mobility for teaching and training between PROGRAMME and PARTNER COUNTRIES, такође је потписан уговор о мобилности Erasmus+ International Credit Mobility, Универзитетом у Карабуку (Турска) и Erasmus+ Inter-institutional Credit Mobility (2018 – 2019), 31. 10. 2018. године споразум бр. 2018-1-I06-KA107-1, Accademia delle Belle Arti di Napoli (Италија), а започета је и сарадња (уговор о сарадњи ће се потписати током јануара 2019. године) са Институтом за културу у Белгороду (Русија).

Факултет је и члан члан Светског савета за игру Cid Unesco.

**Табела 6.1. Назив и број текућих научноистраживачких/уметничких пројеката финансираних од стране надлежног министарства, а чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.**

Редни број	Назив и евиденциони број пројекта	Домаћи (Д) и међународни (М)	Назив финансијера	Број учесника на пројекту
1.	<i>Тело Слика Простор</i> (мултимедијална кореодрама) Носилац пројекта: др Вера Обрадовић, ред. проф. Број: 401-01-129/2017-03	Д	Министарство културе и информисања Републике Србије	13 извођача и 11 сарадника

2.	<b>Мага Магазиновић:</b> <b>филозофија игре и/или</b> <b>више од игре</b> <b>интердисциплинарни</b> <b>научни скуп</b> УБУС/Фестивал кореографских минијатура  Руководилац: др Вера Обрадовић, ред. проф.	М	Министарство културе и информисања Републике Србије Секретаријат за културу града Београда	14 учесника са радовима и једна организаторка укупно 15, од тога једна учесница из Велике Британије и једна из Хрватске
3.	<b>Мага Магазиновић:</b> <b>модерна игра уместо</b> <b>доктората из филозофије</b> (монографска студија)  Носилац пројекта: др Вера Обрадовић, ред. проф.  Број: 401-01-209/2018-03	Д	Министарство културе и информисања Републике Србије	7
<b>Напомена:</b> Подкомисија ће, случајним избором, проверити уговоре				

**Табела 6.1а Назив и број текућих научноистраживачких/уметничких пројеката чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.**

Редни број	Назив и евиденциони број пројекта	Домаћи (Д) и међународни (М)	Назив финансијера	Број учесника на пројекту
1.	<b>Мостови – књига уметника,</b> мапа графика у форми књиге уметника, одлука Факултета уметности Универзитета у Приштини, Звечан – Косовска Митровица, одлука НУН већа Факултета уметности Универзитета у Приштини, Звечан – Косовска Митровица, бр. 1120 од 10.10.2017.  Аутор и руководиоца пројекта: <b>Сузана Вучковић,</b> <b>ванр. проф.</b>	Д	Факултет уметности Универзитета у Приштини, Звечан – Косовска Митровица, ФЛУ, Београд, ФПУ, Београд, ФИЛУМ, Крагујевац, Факултет уметности, Ниш.	86



2.	<p><b><i>International projekt - Exhibitions Court/ Engraving – Brazil – Colombia – Serbia</i></b> (2018), одлука НУН већа Факултета уметности Универзитета у Приштини, Звечан – Косовска Митровица, бр. 826, од 11. 7. 2018. г.</p> <p>Аутори и руководиоци пројекта:</p> <p><b>Сузана Вучковић, ванр. проф., Зоран Фуруновић, ред. проф., Естер Милентијевић, ванр. проф.</b></p>		<p>Факултет уметности Универзитета у Приштини, Звечан – Косовска Митровица,</p>	11
3.	<p><b><i>Орнаменти цркве Манастира Пећка Патријаршија, орнаменти цркве Манастира Дечани и орнаменти цркве Манастира Грачаница</i></b> (2017– 2019), одлука НУН већа Факултета уметности Универзитета у Приштини, Звечан – Косовска Митровица, бр. 1121, од 10. 10. 2017. год.</p> <p>Аутори и руководиоци пројекта:</p> <p><b>Зоран Фуруновић, ред. проф., Естер Милентијевић, ванр. проф., Сузана Вучковић, ванр. проф., Љиљана Шуњеварић, Арбајгер, доц., Бранка Гугољ, доц.</b></p>	Д	<p>Факултет уметности Универзитета у Приштини, Звечан – Косовска Митровица,</p>	30

4.	<p><i>Избор из Збирке Међународног тријенала графике</i>, ISBN 978-86-6199- 116-5</p> <p>Аутор и руководилац пројекта: <b>Сузана Вучковић, ванр. проф.</b></p>	Д	Галерија „Чедомир Крстић“ Пирот, Србија,	45
5.	<p><i>9 International triennial of graphic art Bitola, Macedonia</i> (2018), сарадник Тријенала и селектор Српског Павиљона, <b>Сузана Вучковић, ванр. проф.</b></p>		Одлука Уметничког савета Међународног тријенала – Битољ	12
6.	<p><i>Просветљење – ЦД за делима Светислава Божића</i> Ев. Брпј: 30-2793/1 10.07.2018. Аутор и руководилац: <b>Александра Трајковић, ванр. проф.</b></p>		Фонд за културна давања СОКОЈ	23
7.	<p><i>Лимунација,</i> Текст: Душко Ковачевић, Режија: Небојша Брадић, сценски покрет: <b>Вера Обрадовић, ред. проф.</b></p>		Народно позориште Ниш	20
8.	<p><i>Од школске приредбе до позоришне сцене.</i> Пријавни број пројекта: 1110. Каталожки број пројекта: 985. <b>Миодраг Крчмарик, ванр. проф.</b></p>		Завод за унапређење образовања и васпитања Владе Републике Србије	4
<b>Напомена:</b> Подкомисија ће, случајним избором, проверити уговоре				

Табела 6.2. Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим међународним и домаћим пројектима

Одсек ликовних уметности

Редни Број	Име презиме	Звање	Назив пројекта
1.	Зоран Фуруновић	Редовни професор	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>International projekt – Exhibitions Court/ Engraving Brazil–Colombia–Serbia (2018)</i></li> <li>• <i>Орнаменти цркве манастира Пећка Патријаршија, Орнаменти цркве манастира Дечани, Орнаменти цркве манастира Грачаница (2017 – 2019)</i></li> </ul>
2.	Петар Ђуза	Редовни професор	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>International projekt – Exhibitions Court/ Engraving Brazil–Colombia–Serbia (2018)</i></li> </ul>
3.	Пеко Никчевић	Редовни професор	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>International projekt – Exhibitions Court/ Engraving Brazil–Colombia–Serbia (2018)</i></li> </ul>
4.	Светлана Бабић	Редовни професор	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>International projekt – Exhibitions Court/ Engraving Brazil–Colombia–Serbia (2018)</i></li> </ul>
5.	Зорица Фуруновић	Ванредни професор	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>International projekt – Exhibitions Court/ Engraving Brazil–Colombia–Serbia (2018)</i></li> </ul>
6.	Естер Милентијевић	Ванредни професор	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>International projekt – Exhibitions Court/ Engraving Brazil–Colombia–Serbia (2018)</i></li> <li>• <i>Мостови / Књига уметника, (2018.) мапа графика у форми књиге</i></li> <li>• <i>Орнаменти цркве манастира Пећка Патријаршија, Орнаменти цркве манастира Дечани, Орнаменти цркве манастира Грачаница (2017 –</i></li> </ul>

			<p>2019)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Сусретања</i> / представљање уметника музике и савремене ликовне – визуелне уметности из града и региона као и сарадња наставника и сарадника Факултета са уметницима, истакнутим научницима, теоретичарима уметности, (2017 – 2018)</li> </ul>
7.	Сузана Вучковић	Ванредни професор	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>International projekt – Exhibitions Court/ Engraving Brazil–Colombia–Serbia</i> (2018)</li> <li>• <i>Мостови / Књига уметника</i>, (2018.) мапа графика у форми књиге</li> <li>• <i>Орнаменти цркве манастира Пећка Патријаршија, Орнаменти цркве манастира Дечани, Орнаменти цркве манастира Грачаница</i> (2017 – 2019)</li> <li>• Српски Павиљон у оквиру International triennial of graphic art Bitola, Macedonia, (2018)</li> </ul>
8.	Љиљана Шуњеварић – Арбајтер	Ванредни професор	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>International projekt – Exhibitions Court/ Engraving Brazil–Colombia–Serbia</i> (2018)</li> <li>• Heras - Higher Education, Research and Applied Science (2018 – 2019)</li> <li>• <i>Мостови / Књига уметника</i>, (2018) мапа графика у форми књиге</li> <li>• <i>Орнаменти цркве манастира Пећка Патријаршија, Орнаменти цркве манастира Дечани, Орнаменти цркве манастира</i></li> </ul>

			Грачаница (2017 – 2019) <ul style="list-style-type: none"> <li>Пергамент Србија – Књига уметника пергамент концертина, (2018)</li> </ul>
8.	Анђела Мујчић	Доцент	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>International projekt – Exhibitions Court/ Engraving Brazil–Colombia–Serbia</i> (2018)</li> </ul>
9.	Александра Арванитидис	Доцент	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>International projekt – Exhibitions Court/ Engraving Brazil–Colombia–Serbia</i> (2018)</li> </ul>
10.	Бранка Гугољ	Доцент	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Орнаменти цркве манастира Пећка Патријаршија, Орнаменти цркве манастира Дечани, Орнаменти цркве манастира Грачаница</i> (2017 – 2019)</li> </ul>
11.	Невена Поповић	Доцент	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Радост Европе - дигитално, 50 година међународног сусрета деце Европе,</i> Пројекат Министарства културе Републике Србије 2018. године (401-01-193/2018-09)</li> <li><i>Оживљавање – уметничка радионица за студенте Одсека пејзажна архитектура и хортикултура Шумарског факултета Универзитета у Београду,</i> 2017</li> <li>Дигитализација авангардног уметничког наслеђа Факултета ликовних уметности у Београду – Кабинет Чуда ФЛУ, Факултет ликовних уметности у Београду, Министарство културе Републике Србије (401-01-135/2016-02), 2016;</li> <li><i>Sculpture-network NYB 2017,</i> Међународни уметнички, sculpture network e.V. Adlzreiterstraße 7 80337</li> </ul>

			München, број учесника 67, Учешће у пројекту.
12.	Др Јелена Павличић	Асистент	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Традиција и трансформација: историјско наслеђе и национални идентитет у Србији у 20. веку</i>, (ИИИ бр. 47019).</li> <li>• <i>Neprimereni spomenici/ Inappropriate Monuments</i>,</li> <li>• <i>Balkan Arts and Culture Fund ВАС</i>, је подржан од стране Владе Швајцарске кроз Швајцарску агенцију за развој и сарадњу (SDC) и Европске фондације за културу (ECF).</li> </ul>
13.	Наташа Гвоздовић Матовић	Стручни сарадник	<i>International projekt – Exhibitions Court/ Engraving Brazil–Colombia–Serbia</i> , (2018)
<b>Напомена:</b> Подкомисија ће, случајним избором, проверити податке			

#### Одсек Музичке уметности

Редни број	Име презиме	Звање	Назив пројекта
1.	Јасмина Новокмет	Редовни професор	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Просветљење – ЦД за делима Светислава Божића 30-2793/1 10.07.2018.</i> Фонд за културна давања, СОКОЈ.</li> <li>• <i>Променадни концерти у сезони 2018-19</i>, Коларчева задужбине.</li> </ul>
2.	Александра Трајковић	Ванредни професор	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Просветљење – ЦД за делима Светислава Божића 30-2793/1 10.07.2018.</i> Фонд за културна давања, СОКОЈ.</li> <li>• <i>Променадни концерти у сезони 2018-19</i>, Коларчева задужбине.</li> </ul>

3.	Марија Глуваков Меденица	Ванредни професор	<ul style="list-style-type: none"> <li>Музика и уметност у обликовању европског културног идентитета, бр. 587577-EPP-1-2017-1-RS-EPPIMO-MODULE</li> </ul>
4.	Ана Гњатовић	Ванредни професор	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Унапређење јавних политика у Србији у функцији побољшања социјалне сигурности грађана и одрживог привредног раста</i>, бр. ИИИ47004 (2011-).</li> <li><i>Phonations</i> - критички каталог и електронска партитура, 30-1548/1, 11.04.2017, Фонд за културна давања СОКОЈ; аутор</li> <li>Концерти дела домаћих аутора: <i>Стари плесови као инспирација савремених композитора</i>, 30-3004/1, 14.07.2017, Фонд за културна давања, СОКОЈ; учесник</li> </ul>
5.	Томислав Милошевић	Ванредни професор	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Просветљење – ЦД за делима Светислава Божиха</i> 30-2793/1 10.07.2018. Фонд за културна давања, СОКОЈ.</li> <li><i>Променадни концерти у сезони 2018-19</i>, Коларчева задужбине.</li> </ul>
6.	Ђорђе Милошевић	Доцент	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Концерти дела домаћих аутора: Стари плесови као инспирација савремених композитора</i> 30-3004/1 14.07.2017. Фонд за културна давања СОКОЈ</li> <li><i>Просветљење – ЦД за делима Светислава Божиха</i> 30-2793/1 10.07.2018. Фонд</li> </ul>

			за културна давања, СОКОЈ. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Променадни концерти у сезони 2018-19</i>, Коларчева задужбине.</li> </ul>
7.	Ивана Огњановић	Доцент	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Бисери српске клавирске музике</i>, Фонд за културна давања, СОКОЈ.</li> <li>• <i>Концерти дела домаћих аутора: Стари плесови као инспирација савремених композитора</i> 30-3004/1 14.07.2017, Фонд за културна давања, СОКОЈ.</li> </ul>
8.	Лука Чубрило	Доцент	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Концерти дела домаћих аутора: Стари плесови као инспирација савремених композитора</i> 30-3004/1 14.07.2017, Фонд за културна давања, СОКОЈ.</li> </ul>
9.	Раде Пејчић	Доцент	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Просветљење – ЦД за делима Светислава Божиха</i> 30-2793/1 10.07.2018. Фонд за културна давања, СОКОЈ.</li> <li>• <i>Променадни концерти у сезони 2018-19</i>, Коларчева задужбине.</li> </ul>
<b>Напомена:</b> Подкомисија ће, случајним избором, проверити податке			

#### Одсек драмских уметности

Редни Број	Име презиме	Звање	Назив пројекта
1.	Вера Обрадовић	Редовни професор	<p><i>Тело Слика Простор</i>, мултимедијална кореодрама,  Министарство културе и информисања Републике Србије</p> <p><i>Мага Магазиновић: филозофија</i></p>



			<p><i>игре и/или више од игре</i>, интердисциплинарни научни скуп, Министарство културе и информисања Републике Србије, Секретаријат за културу града Београда</p>
			<p><i>Мага Магазиновић: модерна игра уместо доктората из филозофије</i> (монографска студија) Број: 401-01-209/2018-03, Министарство културе и информисања Републике Србије</p>
			<p><i>Лимунација</i> (Позоришна представа), Народно позориште Ниш</p>
2.	Миодраг Крчмарик	Ванредни професор	<p><i>Од школске приредбе до позоришне сцене</i>, Пријавни број пројекта: 1110. Каталогски број пројекта: 985. Београд, Завод за унапређење образовања и васпитања Владе Републике Србије.</p>

**Табела 6.3. Збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата у установи у претходној календарској години према критеријумима Министарства**

**Табела 6.4. Списак SCI/ ССЦИ-индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период.**

Р. бр.	Радови (на СЦИ/ ССЦИ листи) у научним часописима са званичне листе ресорног министарства за науку у складу са захтевима допунских стандарда за дато поље (аутори, назив рада, часопис, година)	М
1.	Zikic O, <b>Krstic M</b> , Randjelovic D, Nikolic G, Dimitrijevic B & Jaredic B. (2015). Anxiety and Depressiveness in Students with Childhood War-Related Experiences. <i>Journal of Loss and Trauma</i> , Vol. 20 br. 2, Taylor & Francis Ltd., 95–108. [ISSN: 1532-5024. DOI: 10.1080/15325024.2013.828560]	M23
2.	<b>Jelena Pavlicic</b> (2016). Dissonant heritage and promotion of tourism in the case of Serbian medieval monuments in Kosovo. <i>Journal of Tourism and Cultural Change</i> , Volume 14, Issue 3 (Special Issue: Tourism, conflict and contested heritage in former Yugoslavia), Routledge, 189–205. [DOI:10.1080/14766825.2016.1169349]	M23

Табела 6.5. /

Табела 6.6. Назив и број текућих стручних и уметничких пројеката који се тренутно реализују у установи чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

Редни број	Назив и евиденциони број пројекта	Домаћи (Д) и међународни (М)	Назив финансијера	Број учесника на пројекту
1.	<p><i>Мостови – књига уметника</i>, мапа графика у форми књиге уметника, одлука Факултета уметности Универзитета у Приштини, Звечан – Косовска Митровица, одлука НУН већа Факултета уметности Универзитета у Приштини, Звечан – Косовска Митровица, бр. 1120 од 10.10.2017.</p> <p>Аутор и руководилац пројекта: <b>Сузана Вучковић, ванр. проф.</b></p>	Д	Факултет уметности Универзитета у Приштини, Звечан – Косовска Митровица, ФЛУ, Београд, ФПУ, Београд, ФИЛУМ, Крагујевац, Факултет уметности, Ниш.	86
2.	<p><i>International projekt - Exhibitions Court/ Engraving – Brazil – Colombia – Serbia</i> (2018), одлука НУН већа Факултета уметности Универзитета у Приштини, Звечан – Косовска Митровица, бр. 826, од 11. 7. 2018. г.</p> <p>Аутори и руководиоци пројекта: <b>Сузана Вучковић, ванр. проф., Зоран Фуруновић, ред. проф., Естер Милентијевић, ванр. проф.</b></p>	М	Факултет уметности Универзитета у Приштини, Звечан – Косовска Митровица,	11

3.	<p><i>Орнаменти цркве Манастира Пећка Патријаршија, орнаменти цркве Манастира Дечани и орнаменти цркве Манастира Грачаница</i> (2017– 2019), одлука НУН већа Факултета уметности Универзитета у Приштини, Звечан – Косовска Митровица, бр. 1121, од 10. 10. 2017. год.</p> <p>Аутори и руководиоци пројекта:  <b>Зоран Фуруновић,</b>  ред. проф.,  <b>Естер Милентијевић.</b>  ванр. проф.,  <b>Сузана Вучковић,</b>  ванр. проф.,  <b>Љиљана Шуњеварић,</b>  Арбајтер, доц.,  <b>Бранка Гугољ,</b> доц.</p>	Д	Факултет уметности Универзитета у Приштини, Звечан – Косовска Митровица,	30
4.	<p><i>Просветљење – ЦД за делима Светислава Божића,</i>  30-2793/1 10.07.2018.</p> <p>Руководилац: <b>Александра Трајковић,</b>  ванр. проф.</p>	Д	Фонд за културна давања СОКОЈ	20
<p><b>Напомена:</b> Подкомисија ће, случајним избором, проверити уговоре</p>				

**Табела 6.7. Листа ментора према тренутно важећим стандардима који се односи на испуњеност услова за менторе у оквиру образовно-уметничког поља**

Редни број	Име презиме	Назив установе у којој је ментор запослен са пуним радним временом	Реализовани пројекти
1.	<p><b>мр Петар С. Ђуза,</b> <b>ред. проф.</b></p>	<p>Факултет уметности у Приштини са привременим седиштем у Звечану</p>	<p><u>Уметнички пројекти – самосталне изложбе</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2009 – Изложба слика, Галерија <i>Милића од Мачве</i>, Крушевац</li> <li>• 2009 – Мултимедијалне концепције <i>No name by name</i>, Галерија <i>Сопћанска виђења</i>, Нови Пазар</li> <li>• 2010 – Аутор образовно дидактичког пројекта о уметности <i>Кроз галерије</i> (десет филмова)</li> <li>• 2010 – Изложба слика, <i>Crushed faces</i>, Галерија <i>Павиљон у тврђави</i>, Ниш</li> <li>• 2013 – Изложба цртежа и дигиталних радова, Музеј <i>Рас</i>, Нови Пазар</li> <li>• 2013 – Мултимедијална концепција, циклус <i>Инсомнија</i>, Галерија Центра за културу <i>Градац</i> у Рашки</li> </ul>
2.	<p><b>мр Зоран Т. Фуруновић,</b> <b>ред. проф.</b></p>	<p>Факултет уметности у Приштини са привременим седиштем у Звечану</p>	<p><u>Уметнички пројекти – самосталне изложбе:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2012 – Изложба слика, Галерија <i>Илија Шобајић</i>, Дворац краља Николе I, Никшкић, Црна Гора;</li> <li>• 2013 – Изложба слика, Галерија летњиковца <i>Бућа</i>, Тиват, Црна Гора;</li> <li>• 2014 – Изложба цртежа и фотографија, Галерија <i>Солидарности</i>, палата Пима, Стари град, Котор, Црна Гора</li> <li>• 2016 – Изложба фотографија, Галерија Факултета уметности, Косовска Митровица;</li> <li>• 2016 – Изложба фотографија, Галерија ММЦ, Културни центар Нови Пазар;</li> <li>• 2015/2016 – <i>/ОРНАМЕНТ/ синтеза форме, функције и структуре сувишног</i>; аутор пројекта са мр Естер Милентијевић, ванр. проф., др ум. Сузаном Вучковић, ванр. проф. и мр Љиљаном Шуњеварић – Арбајтер, доц;</li> <li>• 2017/2018 – <i>Вино и љубав</i>, изложба поводом уметничке манифестације <i>Art Rozaliada</i>, аутор пројекта са мр Естер Милентијевић, ванр. проф., др ум. Сузаном Вучковић, ванр. проф и мр Љиљаном Шуњеварић – Арбајтер, доц;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2017/2019 – /Орнаменти цркве Манастира Пећка Патријаршија, орнаменти цркве Манастира Дечани и орнаменти цркве Манастира Грачаница /аутор пројекта са мр Естер Милентијевић, ванр. проф., др ум. Сузаном Вучковић, ванр. проф., мр Љиљаном Шуњеварић – Арбајтер, доц. и др Бранком Гугољ, доц.;</li> <li>• 2018 – /International projekt - Exhibitions Court/ Engraving – Brazil – Colombia – Serbia/, GAIA, Sao Paolo, Brazil, аутор пројекта са: мр Естер Милентијевић, ванр. проф. и др ум. Сузаном Вучковић, ванр. проф.</li> </ul>
3.	<b>Веселин Д. Рајовић, ред. проф.</b>	Факултет уметности у Приштини са привременим седиштем у Звечану	<p style="text-align: center;"><u>Уметнички пројекти – самосталне изложбе</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2008 – Самостална изложба цртежа, Галерија <i>Марко Греговић</i>, Петровац, Црна Гора</li> <li>• 2008 – Самостална изложба цртежа, Галерија <i>Пасха</i>, Никшић, Црна Гора</li> <li>• 2013 – Самостална изложба цртежа, Галерија <i>Пушкин</i>, Санкт – Петербург, Русија</li> <li>• 2017 – <i>Цртеж као бескрајна мисао</i> / самостална изложба цртежа, Галерија СУЛУЈ, Београд</li> <li>• 2017 – Самостална изложба цртежа, Дому културе Грачаница</li> <li>• 2018 – <i>Први потези дужег трајања</i> / самостална изложба цртежа, Галерија Нишког културног центра, Ниш</li> <li>• 2018 – <i>Линија дугог трајања</i> / самостална изложба цртежа, Градска галерија <i>Мостови Балкана</i>, Крагујевац</li> <li>• 2018 – <i>Снаго моја пређи на другог</i> / самостална изложба цртежа, Градска галерија <i>Маржик</i>, Краљево</li> </ul>
4.	<b>мр Пеко М. Никчевић, ред. проф.</b>	Факултет уметности у Приштини са привременим седиштем у Звечану	<p style="text-align: center;"><u>Уметнички пројекти – самосталне изложбе</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2008 – Самостална изложба – цртежи, Сарајевска зима, Уметничка галерија БиХ, Сарајево, Босна и Херцеговина</li> <li>• 2010 – Самостална изложба – цртежи, Црква Ст Марија, Будва, Црна Гора</li> <li>• 2012 – Самостална изложба – цртежи и скулптуре, Галерија Београдска тврђаве, Горњи град, Стамбол капија, Београд</li> <li>• 2012 – Самостална изложба – цртежи, Галерија летњиковца <i>Бућа</i>, Тиват, Црна Гора</li> <li>• 2014 – Самостална изложба – цртежи и скулптуре,</li> </ul>

			Галерија <i>Солидарности</i> , Котор, Црна Гора
5.	<b>мр Жарко Н. Вучковић,</b> ред. проф.	Факултет уметности у Приштини са привременим седиштем у Звечану	<p><u>Уметнички пројекти – самосталне изложбе</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2008 – Самостална изложба – цртежи, Модерна галерија, Будва, Црна Гора</li> <li>• 2009 – Самостална изложба – слике, Градска галерија, Ужице</li> <li>• 2009 – Самостална изложба – цртежи, Градска галерија Мостови Балкана, Крагујевац</li> <li>• 2010 – Самостална изложба – цртежи, Галерија Удружења уметника Бургаса, Бургас, Бугарска</li> <li>• 2010 – Самостална изложба – слике и цртежи, Галерија УЛУ Владислав Маржик, Краљево</li> <li>• 2011 – Самостална изложба – слике и цртежи, Галерија Дома културе, Грачаница</li> <li>• 2012 – Самостална изложба – слике, Галерија Лазар Возаревић, Сремска Митровица</li> <li>• 2013 – Самостална изложба – цртежи, Галерија центра за културу Градац, Рашка</li> <li>• 2014 – Самостална изложба – цртежи, НУ Центар за културу Григор Прличев, Охрид Македонија</li> <li>• 2014 – Самостална изложба – слике и цртежи, Народни музеј, Смедеревска Паланка</li> <li>• 2014 – Самостална изложба – слике и цртежи, Центар за културу, Ковин</li> <li>• 2015 – Самостална изложба – слике и цртежи, Галерија савремене уметности, Панчево</li> <li>• 2016 – Самостална изложба – цртежи, Мала галерија УЛУА, Аранђеловац</li> <li>• 2017 – Самостална изложба – слике и цртежи, Галерија савремене уметности, Пожаревац</li> <li>• 2017 – Самостална изложба – слике и цртежи, Галерија Стара капетанија, Земун</li> </ul>
6.	<b>мр Ервин Х. Ћатовић,</b> ред. проф.	Факултет уметности у Приштини са привременим седиштем у Звечану	<p><u>Уметнички пројекти – самосталне изложбе</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2008 – Самостална изложба – слике, Задужбина Илије М. Коларца, Београд</li> <li>• 2009 – Самостална изложба – цртежи, Heimdal kunstforening, Тронтхајм, Норвешка</li> <li>• 2009 – Самостална изложба – слике, Галерија САНУ – Нови Сад</li> <li>• 2010 – Самостална изложба – слике, Галерија Прима центар, Берлин, Немачка</li> <li>• 2013 – Самостална изложба – слике и цртежи, Dol</li> </ul>

			<p>Pays d'initiatis, Dol de Bretagne, France</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2015 – Самостална изложба – слике, Галерија УЛУС, Београд</li> <li>• 2017 – Шуме II / самостална изложба – слике, Галерија Препород, Сарајево, БиХ</li> <li>• 2017 – Фрагменти / самостална изложба – слике, Галерија Ера, Новаља, Хрватска</li> <li>• 2018 – Ментални пејзажи личне природе / самостална изложба слика Галерија дворца краља Николе – Зимски барски љетопис, Бар, Црна Гора,</li> <li>• 2018 – Разговори / самостална изложба – слике, Галерија Центра за културу, Бијело Поље, Црна Гора</li> </ul>
7.	<b>мр Светлана П. Бабић, ред. проф.</b>	Факултет уметности у Приштини са привременим седиштем у Звечану	<p><u>Уметнички пројекти – самосталне изложбе:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2008 – Самостална изложба – слике, Дом културе Грачаница</li> <li>• 2008 – Самостална изложба – слике, Галерија Дома војске Србије, Београд</li> <li>• 2008/2014 – Уметнички пројекат /Цртеж, анатомско цртање/ Галерија Факултета уметности, Косовска Митровица; изложбе студената: Факултет уметности, Ниш; Факултет уметности Звечан – Косовска Митровица; Факултет уметности Нови Пазар;</li> <li>• 2010 – Самостална изложба – слике, Галерија Мадам, Панчево</li> <li>• 2014 – Аутор уметничког пројекта /Пластична анатомија човека – збирка цртежа у форми књиге – практикума / Факултет уметности Звечан – Косовска Митровица</li> </ul>
8.	<b>мр Небојша С. Јоцић, ред. проф.</b>	Факултет уметности у Приштини са привременим седиштем у Звечану	<p><u>Уметнички пројекти – самосталне изложбе:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2007 – Самостална изложба слика и мозаика, Галерија Меандер, Апатин</li> <li>• 2008 – Самостална изложба слика и мозаика, Културни центар Лаза Костић, Сомбор</li> <li>• 2008 – Самостална изложба слика, Модерна галерија, Будва, Црна Гора</li> <li>• 2008 – Самостална изложба слика и мозаика, Галерија Прогрес, Београд</li> <li>• 2011 – Самостална изложба мозаика и цртежа, Галерија Твђава, Београд</li> </ul>

9.	<b>мр Небојша С. Милошевић, ред. проф.</b>	Факултет уметности у Приштини са привременим седиштем у Звечану	<p><u>Уметнички пројекти – самосталне изложбе:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2008 – Самостална изложба – колажи, Арт центар Павиљон Спасић, Београд</li> <li>• 2008 – Самостална изложба, Модерна галерија Народног музеја Крагујевац</li> <li>• 2010 – Самостална изложба, Галерија Траг, Београд; са: Горан Чпајак и Бранка Иванић</li> <li>• 2010 – Самостална изложба, Галерија Дома омладине, Велика Плана</li> <li>• 2011 – Самостална изложба, Галерија Црвена комуна, Петровац, Црна Гора</li> <li>• 2012 – Самостална изложба, Народни музеј, Галерија модерне уметности, Смедеревска Паланка</li> <li>• 2013 – Самостална изложба, Галерија културног центра, Шабац</li> <li>• 2013 – Самостална изложба, Галерија Владислав Маржик, Краљево</li> <li>• 2014 – Самостална изложба цртежа, Салон 77, Ниш</li> <li>• 2014 – Самостална изложба, Галерија СУЛУЈ, Београд</li> <li>• 2015. Самостална изложба, Културни центар Мали ликовни салон, Нови Сад</li> </ul>
10.	<b>Др ум. Сузана Б. Вучковић, ванр. проф.</b>	Факултет уметности у Приштини са привременим седиштем у Звечану	<p><u>Уметнички пројекти – самосталне изложбе:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2012 – Интимни простори – самостална изложба графика, Галерија Приједор, Приједор, БИХ;</li> <li>• 2013 – Графике малог формата – самостална изложба, Галерија Мостови Балкана, Крагујевац; са: Предрагом Милачићем и Вукашином Милојевићем;</li> <li>• 2014 – Графички путописи – самостална изложба графика, Галерија Графички колектив, Београд;</li> <li>• 2014 – Луксембуршки парк – самостална изложба графика, Градска галерија Владислав Маржик, Краљево;</li> <li>• 2015 – Екстеријери – самостална изложба графика, Галерија Београдске тврђаве, Стамбол капија, Горњи град, Београд;</li> <li>• 2015 – Фигура у графици / Галерија Факултета уметности, Косовска Митровица, ауторски пројекат;</li> <li>• 2015 – Докторски уметнички пројекат Графички</li> </ul>



			<p>путописи – Књига уметника и медиј графике, Факултет ликовних уметности, Универзитет уметности у Београду, Београд;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2015/2016 – /Орнамент/ синтеза форме, функције и структуре сувишног, аутор пројекта са: мр Зораном Фуруновићем, ред. проф, мр Естер Милентијевић, ванр. проф. и мр Љиљаном Шуњеварић – Арбајтер, доц;</li> <li>• 2016/2018 – Мостови – књига уметника, мапа графика у форми књиге – ауторски пројекат</li> <li>• 2017/2019 – /Орнаменти цркве Манастира Пећка Патријаршија, орнаменти цркве Манастира Дечани и орнаменти цркве Манастира Грачаница / аутор пројекта са мр Зораном Фуруновићем, ред. проф., мр Естер Милентијевић, ванр. проф., мр Љиљаном Шуњеварић – Арбајтер, доц. и др Бранком Гугољ, доц;</li> <li>• 2018 – /International projekt - Exhibitions Court/ Engraving – Brazil – Colombia – Serbia/ GAIA, Sao Paulo, Brazil, аутор пројекта са мр Зораном Фуруновић, ред. проф. и мр Естер Милентијевић, ванр. проф.</li> </ul>
11.	<p><b>Др ум. Александра М. Арванитидис, доцент</b></p>	<p>Факултет уметности у Приштини са привременим седиштем у Звечану</p>	<p><u>Уметнички пројекти – самосталне изложбе:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 27.3.2012 – одбранила докторат под називом Интерактивна фикција реалности и стакла академски назив доктор уметности</li> <li>• 2009 – Самостална изложба плаката, галерија, "Nexus", Атина, Грчка</li> <li>• 2011 – Самостална изложба графичког дизајна у галерији универзитета ТЕИ Атина (ΤΕΙ ΑΘΗΝΑΣ - ΣΓΤΚΣ ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗΣ), Нових Медија, Атина, Грчка</li> <li>• 2013 – Самостална изложба, “Др. Клик”, МАНИФЕСТАЦИЈА НОВЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ 2013, Галерија сваремене уметности, Панчево.</li> <li>• 2014 – Изложба докторског уметничког пројекта "Reframed Whistler's Mother", Београдска недеља дизајна 2014, Стаклопан, Београд.</li> <li>• 2016 – Пројекат ЕУ - комплетан визуелни идентитет КЛАБС-а (Заједнички Еразмус+ пројекат изградње капацитета у високом образовању: Knowledge Labs for Sustainable and Resilient Environments KLABS) и веб презентација;</li> <li>• 2017 – Аутор уметничког пројекта /КАЛЕНДАР/ у сусрет јубилеју Факултета уметности презентација радова студената Графичког дизајна, изложба у Галерији Факултета уметности,</li> </ul>

			<p>Косовска Митровица / са мр Зораном Фуруновићем, проф. мр Ервином Ђатовићем, проф. мр Естер Милентијевић, Тамараом Пешић, доцент и Јованом Марјанов, доцент.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2018 – Галерија „Grand Pietra Hall“, Солун, Грчка, Самостална изложба синемаграф видео инсталација, „Синхрони техни“.</li> </ul>
12.	<b>Јасмина М. Новокмет, ред. проф.</b>	Факултет уметности у Приштини са привременим седиштем у Звечану	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 12.3.2018 – концерт оркестра Факултета у оквиру пројекта „Просветљење“, Митровачки двор, К. Митровица;</li> <li>• 26.12.2017 – концерт оркестра Факултета у оквиру пројекта „Новогодишњи концерт“, Митровачки двор, К. Митровица;</li> <li>• 28.5.2017 – порта манастира Градац, Рашка, наступ камерног хора у оквиру пројекта поводом обележавања „Дана Јелене Анжујске“;</li> <li>• 12.4.2017 – целовечерњи концерт оркестра Факултета под називом „Вече барокне музике“ Митровачки двор, К. Митровица;</li> <li>• 27.12.2016 – целовечерњи „Новогодишњи концерт“ оркестра Факултета, Митровачки двор, К. Митровица;</li> <li>• 2015 – Наступ хора Факултета поводом обележавања 11 година од погрома Срба на Ким, Народно позориште, Београд;</li> <li>• 2013 – Наступ хора Факултета на прослави 40 година од његовог оснивања, Дом културе, Звечан;</li> <li>• 12.02.2010 – Хуманитарни концерт хора цркве Св. Ђорђе за помоћ народним кухињама на КиМ, Руски дом, Београд.</li> </ul>
13.	<b>Мр Васо Ј. Ристов, ред. проф.</b>	Музичка академија Универзитета „Св Кирил и Методије“ Скопље	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2.1.2009 – Соло со симфонискиот оркестар на ФМУ-Тирана-пиколо труба</li> <li>• Ноември 2013 – Секстет труби и соло трио труби со оркестарот на Операта во Стара Загора-Бугарија</li> <li>• 21.12.2013 – Концерт’’Центар за култура Шота-Гостивар</li> <li>• 28.12.2013 – Концерт-Центар за култура-Тетово</li> <li>• 30-10-2014 – Концерт-Центар за култура-Куманово-Хиндемит-Трио-Труба-Фагот и Клавир</li> <li>• Ноември-2015 – Секстет труби и соло труби со оркестарот на Операта во Стара Загора-Бугарија</li> <li>• 18.12.2015 – Концерт-ООУ’’Никола Петров Русински’’-Берово</li> <li>• 23.9. 2016 – Концерт во галеријата на</li> </ul>

			македонскиот културен центар во Њујорк.УСА.
14.	<b>Јовица Павић, ред. проф.</b>	Факултет уметности у Приштини са привременим седиштем у Звечану	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2007 – Стеин-Бок “ВИОЛИНИСТА НА КРОВУ“ („Свирач на покривот“), Народен театар Битола, Македонија. Пројекат меѓународног уметничког фестивала Охридско лето. (режија представе).</li> <li>• 2008 – Бертолт Брехт „МАЛОГРАЂАНСКА СВАДБА“ Пројекат НП Тузла и Фестивала Сарајевска зима, БиХ (режија представе и избор музике)</li> <li>• 2011 – Едвард Бонд „СПАСЕНИ“, БНП Зеница, БиХ (режија представе и избор музике)</li> <li>• 2014 – Антон Павлович Чехов „ГАЛЕБ“, НП Лесковац, Србија (режија представе и избор музике)</li> <li>• 2015 – Стеван Сремац „ПОП ЂИРА И ПОП СПИРА“, Мало позориште „Душко Радовић“, Београд, Србија (режија представе).</li> <li>• 2018 – Петар Михајловић „ДВЕСТА“, Књажевско српски театар „Јоаким Вујић“, Крагујевац, Србија, (режија представе)</li> </ul>
15.	<b>Мр Андријана Виденовић, ред. проф.</b>	Факултет уметности у Приштини са привременим седиштем у Звечану	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2008 – Пинк ТВ, ТВ серија Љубав и мржња, 100 епизода, (улога Катарина Лазаревић - главна женска)</li> <li>• 2013-14 – „Заљуби се у Нови Пазар“, РП. Пројекат ЕУ Прогреса. Представа Хасанагиница Љубомира Симовића (режија и сценски говор)</li> <li>• 2011 – Велики школски час, Шумарице. Крагујевац. I Дан сећања на српске жртве у 2. Светском рату. Кад велике душе одлазе, по поеми Драгана Јовановића Данилова. (сценски говор, драматизација и режија)</li> <li>• 2015,16,17 – Представа Ваљевска болница по роману Добрице Ћосића (Крушевачко позориште, Центар за културу Лозница и ФУ у Приштини). Пројекат наменски рађен за обележавање 100. годишњице Великог рата (сценски говор)</li> <li>• 2018 – РТС, „Заборањени умови Србије (Владимир Карић)“, сценарио Д. Батанчев, режија Петар Станојловић (улога Косовка Лукић - главна женска и лекторска сарадња)</li> </ul>
16.	<b>Др Вера Обрадовић, ред. проф.</b>	Факултет уметности у Приштини са привременим седиштем у Звечану	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2008. – Слика Доријана Греја, ауторска кореодрама, носилац пројекта Вера Обрадовић, Дом културе Студентски град, Београд (аутор кореодраме).</li> <li>• 2010. – Кабаре емигранти, ауторска кореодрама, Култ театар, Београд, носилац пројекта Вера</li> </ul>

			<p>Обрадовић и Оливера Јежина (аутор кореодраме).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2011 – Велики школски час, Шумарице. Крагујевац. I Дан сећања на српске жртве у 2. Светском рату. Кад велике душе одлазе, по поеми Драгана Јовановића Данилова, у драматизацији и режији Андријане Виденовић (сценски покрет)</li> <li>• 2012. – Петроград, опера Бранке Поповић, по либрету Александре Секулић, пројекат Југоконцерта и Дома Омладине Београд (режија и кореографија).</li> <li>• 2015,16,17 – Представа Ваљевска болница по роману Добрице Ћосића (Крушевачко позориште, Центар за културу Лозница и ФУ у Приштини). Пројекат наменски рађен за обележавање 100. годишњице Великог рата (сценски покрет)</li> </ul>
17.	<b>Др ум. Ана Гњатовић, ванр. проф.</b>	Факултет уметности у Приштини са привременим седиштем у Звечану	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A Weill Ago, електроакустички кабаре (2016), ауторски пројекат</li> <li>• Orthostasis/Excitotoxicity за камерни ансамбл</li> <li>• Balance – lost за камерни хор (2013), поруџбина MusMA;</li> <li>• Phyllody. Quiescence за камерни ансамбл (2013);</li> <li>• Phonation 2 - mémoires за глас и електронику, докторски уметнички пројекат Ане Гњатовић</li> </ul>
18.	<b>Др ум. Александар Ђинђић, доцент</b>	Факултет уметности у Приштини са привременим седиштем у Звечану	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2011 – Битеф театар и Хартефакт фонд, представа „Радници умиру певајући“. (Улога: ВИСОКИ ПРЕДСТАВНИК ГРАДСКЕ ВЛАСТИ)</li> <li>• 2013 – НП Пирот, представа „Жабар“ (Улога БРУНО)</li> <li>• 2015 – Битеф театар, Београд, представа „Живот стоји, живот иде даље“ (Улога МИЉЕНКО)</li> <li>• 2015 – НП Ниш, представа „Фаренхајт 451“ (Улога МНТГ)</li> <li>• 2018 – Градско позориште Чачак, представа „Триптих о радницима“ (неколико улога)</li> </ul>

**Табела 6.7.а Листа ментора према тренутно важећим стандардима који се односи на испуњеност услова за менторе у оквиру образовно-научног поља**

**б) У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:**

<p style="text-align: center;"><b>S (Strengths) – Предности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акредитација за НИО. +++</li> <li>- Дефинисана развојна политика уметничког, научноистраживачког и стручног рада. +++</li> <li>- Дефинисан начини подстицања и стимулације уметничког, научноистраживачког и стручног рада и продукције рада наставника и сарадника. ++</li> <li>- Развојна политика усклађена са циљевима националне истраживачке стратегије. ++</li> <li>- Интегрисаност уметничког и научноистраживачког рада у образовне процесе. +++</li> <li>- Повећан број пројеката у којима учествују наставници и сарадници Факулета. ++</li> <li>- Пројекти који се реализују на Факултету укључују и студенте. ++</li> <li>- Заједнички рад наставника на неколико уметничких пројеката. ++</li> <li>- Резултати уметничког и истраживачког рада неопходни за избор наставника у иста и виша звања. ++</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>W (Weaknesses) – Слабости:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- На Факултету се не реализује ниједан пројекат који финансира надлежно Министарство. +++</li> <li>- Квантитаван пад броја остварених уметничких резултата у односу на претходну годину. ++</li> <li>- Непостојање докторских студија. ++</li> <li>- Непрепознавање потребе већег улагања у уметнички рад од стране државних институција. +++</li> <li>- Неспремност појединих наставника да реализују заједничке уметничке и научноистраживачке активности. ++</li> <li>- Недостатак сарадње са међународним институцијама. ++</li> <li>- Недостатак програма перманентног образовања. ++</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>O (Opportunities) – Могућности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дефинисани начини и поступци за издавачку делатност отварају могућности да већи број наставника публикује резултате свог рада. ++</li> <li>- Установа има капацитете за међуинституционалну сарадњу која може допринети развоју и едукацији наставно-научно-уметничког кадра. ++</li> <li>- Сарадња са другим образовним институцијама, институтима и домаћим и иностраним културним</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>T (Threats) – Опасности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ниједан пројекат који се реализује на Факултету није подржан од стране Министарства културе Републике.</li> <li>- Критеријуми у погледу квантитета публикација, коју намећу стандарди за научне компетенције наставника при избору у одређена звања, не пружају довољно могућности за објављивае резултата рада у области друштвено-хуманистичких наука. ++</li> <li>- Критеријуми за менторство на докторским студијама непрецизно</li> </ul>

<p>центрима из које би као резултат проистекло и побољшање квалитета наставног процеса, као и креативније учешће наставника, сарадника и студената и ван високошколске установе на којој студирају или су запослени. ++</p> <p>- Заинтересованост сродних универзитета за уметничку сарадњу и размену. ++</p> <p>- Пројекти мобилности наставника и студената заступљени све више. Кроз пројекте мобилности иницирати дугорочну сарадњу. ++</p>	<p>дефинисани. ++</p> <p>- Недостатак институционалних могућности и финансијских средстава за даљи развој образовног процеса. ++</p>
	<p style="text-align: right;"><b>Значење:</b></p> <p style="text-align: right;">+++ - високо значајно</p> <p style="text-align: right;">++ - средње значајно</p> <p style="text-align: right;">+ - мало значајно</p> <p style="text-align: right;">0 - без значајности</p>

## ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандард 6

Анализом и упорђивањем броја пројеката у којима током претходне две године учествују наставници и сарадници, бројем остварених уметничких и научноистраживачких резултата у претходне две године, броја пројеката који су финансијски подржани а реализују се на институцији, Комисија за обезбеђење и праћење квалитета предлаже:

1. Актуелан број уметничких и научноистраживачких пројеката који се финансирају из домаћих међународних фондова, а реализују на Факултету, константно пратити и одржавати.
2. Припремати неопходну документацију за акретацију код НИО.
3. Пратити конкурсе и припремати пројектне документације за научноистраживачке пројекте Министарства просвете, науке и технолошког развоја.
4. Преиспитати циљеве развојне политике са Стратегијом културе Републике Србије. По потреби их усагласити.
5. Доследно вредновати резултате истраживачког и уметничког рада приликом поступка избора наставника Факултета.
6. Предузети корективне мере према наставницима који континуирано не достављају податке о уметничком и истраживачком раду у протеклој години.

7. Радити на стварању услова за међубиблиотечку позајмицу са домаћим библиотекама и електронску обраду библиографских података по међународним библиографским стандардима уз помоћ компјутерског пакета.
8. Обавестити наставнике о усвојеном Правилнику о издавачкој делатности, како би били мотивисани да публикују резултате свог рада.
9. У циљу интензивирања, потражити партнерске институције међународне сарадње.

#### д) Показатељи и прилози за Стандард 6

- Табела 6.1: Назив текућих научноистраживачких/уметничких пројеката, чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи;
- Табела 6.2: Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим домаћим и међународним пројектима;
- Табела 6.3: Збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата у установи у претходној календарској години према критеријумима Министарства;
- Табела 6.4: Списак SCI/ ССЦИ-индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период (навести референце са редним бројем).
- Табела 6.5: Листа одбрањених докторских дисертација (име кандидата, име ментора, назив дисертације и година одбране, публиковани резултати) у високошколској установи у претходне три школске године;
- Табела 6.6: Списак стручних и уметничких пројеката који се тренутно реализују у установи чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи;
- Табела 6.7: Списак ментора према тренутно важећим стандардима који се односи на испуњеност услова за менторе у оквиру образовно-научног, односно образовно-уметничког поља, као и однос броја ментора у односу на укупан број наставника на високошколској установи.
- Прилог 6.1.а: Списак награда и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком и уметничком раду (Одсек ликовних уметности);
- Прилог 6.1.б: Списак награда и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком и уметничком раду (Одсек музичке уметности);
- Прилог 6.1.в: Списак награда и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком и уметничком раду (Одсек драмских уметности);

- Прилог 6.2: Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи;
- Прилог 6.3: Однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи;
- Прилог 6.4: Акредитација НИО;
- Прилог 6.5.а: План рада 2018/19;
- Прилог 6.5 б: План рада 2017/18;
- Прилог 6.5. в: План рада 2016/17;
- Прилог 6.6.а: Уметнички резултати (Одсек ликовних уметности 2016);
- Прилог 6.6.б: Уметнички резултати (Одсек музичке уметности 2016);
- Прилог 6.6.в: Уметнички резултати (Одсек драмских уметности 2016);
- Прилог 6.6 г: Научноистраживачки резултати 2016;
- Прилог 6.6.д: Списак наставника учесника у текућим пројектима (2016/17);
- Прилог 6.7: Усклађеност циљева развојне стратегије;
- Прилог 6.8: Уговор са СОКОЈ-ем;
- Прилог 6.9.а: Уговор Ерасмус са Братиславом;
- Прилог 6.9.б: Уговор Ерасмус са Братиславом;
- Прилог 6.9.в: Уговор Ерасмус са Карабуком;
- Прилог 6.9.г: Уговор Ерасмус са Наполијем.



## СТАНДАРД 7: КВАЛИТЕТ ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

### а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 7:

Квалитет наставника и сарадника на Факултету обезбеђује се на основу поступака и услова за избор наставника и сарадника који су утврђени дугогодишњом праксом, а формализовани су *Законом о високом образовању*, Статутом Универзитета у Косовској Митровици, Статутом Факултета уметности, *Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Косовској Митровици*, као и Препорукама, а од 1. октобра 2016. године и *Минималним условима за избор у звања наставника*, које је усвојио Национални савет за високо образовање.

Стандардни квалитета наставника и сарадника су: стручна и педагошка компетентност; добра комуникација са студентима; допринос угледу Факултета у академској и друштвеној заједници.

Стручна компетентност подразумева високу оспособљеност за наставни, уметнички, научноистраживачки и стручни рад, док **педагошке компетенције подразумевају оспособљеност за примену савремених наставних метода наставника и сарадника које су такође веома значајне**. У комуникацији са студентима коректни, праведни и објективни, испољавају спремност на сарадњу и пружање помоћи у раду, доследни су у поштовању договорених правила, у стању су да разумеју потребе студената, изразе емпатију и релаксирају узнемиравајуће ситуације, стабилног су расположења и доследно поштују договорена правила, и доприносе свом развоју и угледу у академској и друштвеној заједници.

Поступци за обезбеђење квалитета наставника и сарадника предвиђају утврђену кадровску политику која дефинише потребу за новим наставницима и сарадницима у циљу квалитетног остваривања студијских програма, наставног процеса, уметничког и научноистраживачког рада; планирана напредовања наставника и сарадника; оптимално радно оптерећење наставника и сарадника; време престанка радног односа (пензионисања) наставника; планирана одсуства наставника и сарадника ради уметничког, научног и стручног усавршавања или из других разлога предвиђених законом и општим актом Факултета; финансијске могућности Факултета и друге околности од којих зависи кадровска политика.

Поступак и услови за избор наставника и сарадника су унапред утврђени и јавни, доступни оцени стручне и заинтересоване шире јавности. Пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварају се услови за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

Услови и поступак за избор наставника и сарадника регулисани су Правилником Универзитета и *Правилником о ближим условима за избор наставника и сарадника Факултета*, а наставу и све друге облике наставних активности изводе наставници и сарадници са пуним и непуним радним временом, наставници са допунским ангажовањем, гостујући професори.

Приликом избора у звања наставника, Факултет цени следеће елементе: оцену о резултатима научног, истраживачког, односно уметничког рада, оцену о ангажовању у развоју наставе и развоју других делатности факултета, оцену о резултатима педагошког рада, као и оцену резултата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног, односно уметничко-наставног подмлатка. Звања наставника су: доцент, ванредни професор и редовни професор и изводе наставу на свим нивоима студија. Звања наставника су и наставник вештина, наставник стручног предмета и наставник страног језика.

Факултет запошљава довољан број наставника (током академске 2017/18 године био је запослен 51 наставник, 10 сарадника, 14 ангажованих уговором о извођењу облика наставе, у складу са захтевима стандарда у пољу Уметности, гледано како на нивоу Установе, тако и њених појединачних студијских програма). Сарадничка звања на Факултету су асистент и стручни (виши, самостални) сарадник, а од 1. октобра 2016. године и уметнички (виши, самостални) сарадник. Малобројност ангажованих сарадника на Факултету последица је непостајања довољног броја часова вежби у курикулумима студијских програма, за чију би реализацију били ангажовани. У складу са усвојеном развојном политиком наставног и уметничког и научноистраживачког подмлатка, Факултет би требало да обезбеди услове за прихватање својих најуспешнијих студената у статус сарадника (уз перспективна даља академска напредовања).

*Правилник о ближим условима за избор наставника на Универзитету у Косовској Митровици, Правилник о начину и поступку стицања звања наставника и заснивања радног односа на Факултету уметности, Правилник о начину и поступку стицања звања сарадника и заснивања радног односа и избора сарадника ван радног односа на Факултету уметности* – јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности, и предмет су периодичне провере и усавршавања. У складу са Законом о високом образовању, Факултет приликом избора, реизбора и унапређивања наставника и сарадника у звања, посебно вреднује уметничку, истраживачку, научну и педагошку активност наставника и сарадника, и уважава оцене студената о њиховом раду у погледу различитих елемената реализације наставног процеса. Педагошку активност наставника и сарадника оцењују студенти кроз редовне анкете, док Комисија за обезбеђење и праћење квалитета систематизује податке и предлаже корективне мере.

*Правилник о ближим условима за избор наставника на Универзитету у Косовској Митровици*, у потпуности је усаглашен са *Минималним условима за избор у звања наставника*, које је усвојио Национални савет за високо образовање.

У остваривању студијских програма из свих образовно-уметничке и образовно-научне области, Факултет уметности запошљава наставнике, истраживаче и сараднике чије уметничке, стручне и научне квалификације одговарају образовно-уметничком, односно образовно-научном пољу и нивоу њихових задужења и обезбеђује им услове за уметничко, професионално и научно потврђивање, стваралаштво, усавршавање, напредовање и развој. Обезбеђење и унапређење квалитета наставника и сарадника представља сталну активност Факултета која се остварује: вођењем адекватне кадровске политике, дефинисањем критеријума за избор и заснивање радног односа наставника и сарадника, систематским праћењем и подстицањем наставног,

научноистраживачког, стручног односно уметничког рада наставника и сарадника, подизањем нивоа педагошких и дидактичко-методичких компетентности наставника и сарадника, као и перманентним научним и стручним усавршавањем наставника и сарадника.

Поступак обезбеђења перманентног научног и стручног усавршавања и напредовања наставника и сарадника, дефинисан је кроз: информисања наставника и сарадника о конкурсима за стипендије, информисања наставника и сарадника о научним скуповима у организацији образовних и других институција у земљи и иностранству, обезбеђивања литературе, приступа базама података, библиотечким ресурсима на Интернету и другој научној инфраструктури, успостављањем билатералне и мултилатералне сарадње са домаћим и међународним образовним и уметничким институцијама у циљу размене наставника и сарадника, припреме и реализације заједничких пројеката, одобравања плаћених одсуства ради студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима у земљи и у иностранству и партиципирања у финансирању научног и стручног односно уметничког усавршавања наставника и сарадника.

Вредновање квалитета наставног и педагошког рада наставника и сарадника важан је сегмент спровођења праћења, обезбеђења и унапређења наставног процеса.

Поступак вредновања, **које се спроводи једном годишње**, након завршетка октобарског испитног рока, а пре уписа у наредну годину студија, спроводи се на основу резултата добијених анкетањем студената. Анкетање се спроводи посебно за сваки наставни предмет и за сваког наставника и сарадника са предмета. Мерила за оцењивање су редовност извођења наставе, поштовање термина за одржавање наставе, квалитет предавања и вежби, квалитет метода, објективност у оцењивању, однос према студентима, критеријуми наставника при оцењивању знања студената. Уколико се установи да постоје наставници и сарадници који су оцењени оценом мањом од 2.5 (на скали 1–5), покреће се поступак дефинисан чланом 102. *Правилника о обезбеђењу и праћењу квалитета.*

Квалитет педагошког рада наставника и сарадника Факултета, на основу анкетања студента, је на високом нивоу, што потврђују резултати анкетања студената. Анализа података из анкетних упитника који се односе на поједине аспекте педагошког рада наставника и сарадника показује да студенти позитивно оцењују педагошки рад наставника.

Анализом резултата анкета студената који су оцењивали квалитет педагошког рада наставника и сарадника, у академској 2015/2016, 2016/2017. и 2017/2018, години, утврђене су следеће вредности (детаљан извештаји налазе се у прилогу 7.1):

	2015/16	2016/17	2017/18
Оцена педагошког рада наставника и сарадника.	Сви наставници и сарадници оцењени високим оценама изузев једног на Одсеку драмских уметности. Најнижа оцена на: Одсеку ликовних уметности – 9,18, Одсеку музичке уметности – 8,82, Одсеку драмских уметности – 7,40.	Сви наставници и сарадници оцењени високим оценама изузев двоје на Одсеку драмских уметности. Најнижа оцена на: Одсеку ликовних уметности – 3,94, Одсеку музичке уметности – 3,78, Одсеку драмских уметности – 1,37.	Сви наставници и сарадници оцењени високим оценама. Најнижа оцена на: Одсеку ликовних уметности – 3,22 (сарадник – 3,90), Одсеку музичке уметности – 4,39 (сарадника – 4,85), Одсеку драмских уметности – 4,20 (сарадник – 4,17)

**Напомена:** У току академске 2015/16. године, наставници оцењивани нумеричком скалом (5–најнижа оцена, 10 највиша).

Начин на који Факултет обезбеђује наставницима и сарадницима перманентну едукацију и усавршавање, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним, уметничким и стручним скуповима детаљно је наведен у опису стандарда б овог Извештаја.

#### б) SWOT анализа за Стандард 7

<b>S (Strengths) – Предности:</b>	<b>W (Weaknesses) – Слабости:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Потпуна усаглашеност поступка избора наставника и сарадника са законским прописима, правилима и критеријумима Факултета драмских уметности, Универзитета уметности у Београду, одредбама и критеријумима Националног савета за високо образовање, те стандардима за акредитацију. +++</li> <li>Наставни кадар се бира на основу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Мали број наставника и сарадника укључен у истраживачке пројекте. +++</li> <li>Неусклађено недељно оптерећење наставника на студијским програмима. +++</li> <li>Поједини наставници и сарадници нису довољно посвећени усавршавању на пољу осавремењавања наставног процеса употребом најсавременијих знања</li> </ul>

<p>уметничких, научних и стручних, али и педагошких компетенција. +++</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Јавност поступка избора у звање наставника и сарадника. +++</li> <li>• Студенти оцењују педагошки рад наставника. Оцене се вреднују приликом поступка избора у звање. ++</li> <li>• Високо вреднован педагошки рад наставника и сарадника од стране студената. ++</li> <li>• Факултет обезбеђује свом кадру могућност за перманентно научно и стручно усавршавање. ++</li> </ul>	<p>из области и савремених рачунарских технологија. ++</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вредновања педагошког рада од стране студената неусаглашена због статистичке разлике просека оцена наставника које оцењује 1 студент и оних које оцењује више студената.</li> </ul>
<p><b>О (Opportunities) – Могућности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Могућа мобилност наставника мимо Ерасмус + програма, која би резултовала одласком већег броја наставника Факултета у иностранство на усавршавање. ++</li> </ul>	<p><b>Т (Threats) – Опасности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Недовољна финансијска средства за мобилност наставника и сарадника, одлазак на усавршавање у иностранство, мимо Ерасмус+ програма размене. +++</li> <li>• Непостојање сарадника на појединим студијским програма доводи до преоптерећености наставника и онемогућава стварање будућег кадра. +++</li> <li>• Непрецизни и неусаглашени критеријуми за поједине уже уметничке области приликом избора у звања наставника у пољу уметности. +</li> </ul>
<p style="text-align: right;"><b>Значење:</b></p> <p style="text-align: right;">+++ – високо значајно</p> <p style="text-align: right;">++ – средње значајно</p> <p style="text-align: right;">+ – мало значајно</p> <p style="text-align: right;">0 – без значајности</p>	

## **ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 7**

На основу анализе анкета студената о педагошком раду наставника, као и анализом прилога – показатеља квалитета, Комисија за обезбеђење и праћење квалитета усвојила је следећи предлог мера:

1. Предузети мере да се подаци о уметничком, научном и стручном раду свих наставника и сарадника чешће ажурирају и учине доступним, како би се на време сагледали и обезбедили недостајући услови за избор у више звање.
2. Наставити са тражењем могућности за повећање броја радних места и расписати конкурсе за младе сараднике, чиме би се омогућила регрутација младих уметника и истраживача у наставне кадрове и реализовао план развоја подмлатка.
3. Наставити са подстицајем и мотивацијом руководиоца стручних органа да стекну знања и савладају вештине из домена планирања и анализе, како би се смањио обим послова деканског колегијума на пословима и задацима који нису у опису њихових задужења, али који су неопходни у администрирању преобимне документације.
4. Усагласити Правилник о избору у звања наставника са изменама које су усвојене у Правилнику о избору у звања наставника на Универзитету у Косовској Митровици.
5. Интензивирати рад на програмима мобилности.
6. Допунити План рада Програмом перманентног професионалног усавршавања.

## **д) Показатељи и прилози за Стандард 7**

1. Табела 7.1: Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору);
2. Табела 7.2: Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору);
3. Прилог 7.1: Правилник о избору наставника и сарадника Универзитета у Косовској Митровици;
4. Прилог 7.2: Правилник о начину и поступку стицања звања наставника и заснивања радног односа на Факултету уметности;
5. Прилог 7.3: Правилник о начину и поступку стицања звања сарадника и заснивања радног односа и избора сарадника ван радног односа на Факултету уметности;

6. Прилог 7.4: Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе.

**Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)**

**А. Наставници у радном односу**

Р. бр.	Име, средње слово, презиме	Звање	Датум избора	% запослења	Област за коју је биран
1.	Петар С. Ђуза	Редовни професор	01.01.2004.	100%	Сликарство
2.	Зоран Т. Фуруновић	Редовни професор	01.01.2004.	100%	Сликарство
3.	Веселин Д. Рајовић	Редовни професор	06.07.2006.	100%	Цртање
4.	Пеко М. Никчевић	Редовни професор	15.07.2007.	100%	Вајарство
5.	Жарко Н. Вучковић	Редовни професор	15.06.2008.	100%	Сликарске технике
6.	Ервин Х. Ћатовић	Редовни професор	21.03.2009.	50%	Цртање
7.	Светлана П. Бабић	Редовни професор	01.11.2009.	100%	Анатомско цртање
8.	Небојша С. Јоцић	Редовни професор	03.10.2011.	100%	Зидно сликарство
9.	Небојша С. Милошевић	Редовни професор	02.10.2016.	100%	Цртање
10.	Марина Ж. Денић	Редовни професор	03.10.2011.	100%	Камерна музика
11.	Јасмина М. Новокмет	Редовни професор	02.10.2014.	100%	Дириговање
12.	Саша Р. Божидаревић	Редовни професор	02.10.2016.	100%	Анализа вокалне литературе
13.	Драгана Ј. Сарајлић	Редовни професор	02.01.2018.	100%	Методика музичке наставе
14.	Милан С. Плећаш	Редовни професор	01.07.2009.	100%	Глума
15.	Јовица С. Павић	Редовни професор	03.10.2011.	100%	Глума
16.	Андријана С. Виденовић	Редовни професор	01.01.2013.	100%	Глума

17.	Петар М. Зеџ	Редовни професор	01.10.2013.	100%	Театрологија и филмологија
18.	Вера С. Обрадовић	Редовни професор	15.04.2013.	100%	Глума
19.	Зорица Т. Фуруновић	Ванредни професор	15.04.2014.	100%	Цртање
20.	Естер Ф. Милентијевић	Ванредни професор	15.04.2014.	100%	Графички дизајн
21.	Борислав А. Вулевић	Ванредни професор	20.03.2015.	100%	Вајарство
22.	Никос С. Арванитидис	Ванредни професор	02.03.2016.	100%	Графика
23.	Сузана Б. Вучковић	Ванредни професор	02.03.2016.	100%	Графика
24.	Александра Ј. Трајковић	Ванредни професор	03.12.2013.	100%	Клавир
25.	Владимир Р. Кох	Ванредни професор	15.04.2018.	100%	Виолина
26.	Марко М. Нешић	Ванредни професор	15.07.2014.	100%	Вокално – инструментална транскрипција
27.	Андрија М. Благојевић	Ванредни професор	15.07.2014.	100%	Кларинет
28.	Марија Д. Глуваков Меденица	Ванредни професор	20.03.2015.	100%	Клавир
29.	Томислав В. Милошевић	Ванредни професор	01.11.2017.	100%	Виола
30.	Братислав Д. Ђурић	Ванредни професор	01.10.2013.	100%	Флаута
31.	Миодраг Р. Крчмарик	Ванредни професор	08.07.2016.	100%	Глума
32.	Дејан С. Цицмиловић	Ванредни професор	16.12.2014.	80%	Глума
33.	Ана Б. Ѓњатовић	Ванредни професор	02.11.2017.	100%	Анализа музичког дела и Музички облици
34.	Војислав Ј. Илић	Доцент	01.03.2018.	100%	Методика ликовног образовања
35.	Веселинка Р. Браловић	Доцент	01.01.2018.	100%	Солфеђо
36.	Јован Д. Марјанов	Доцент	13.10.2016.	100%	Фотографија



37.	Љиљана Г. Шуњеварић - Арбајтер	Доцент	08.10.2013.	100%	Сликаство
38.	Александра М. Арванитидис	Доцент	07.10.2014.	100%	Графички дизајн
39.	Бранка М. Гугољ	Доцент	24.11.2015.	100%	Историја уметности
40.	Ђорђе В. Милошевић	Доцент	26.11.2013.	70%	Виолончело
41.	Ивана Д. Огњановић	Доцент	01.12.2015.	100%	Теоријско-уметничка област
42.	Јелена С. Арнаутовић	Доцент	02.10.2016.	100%	Музикологија
43.	Лука В. Чубрило	Доцент	13.10.2016.	100%	Хармонија
44.	Раде П. Пејчић	Доцент	13.03.2018.	100%	Дириговање
45.	Александар Н. Ђинђић	Доцент	03.12.2013.	100%	Глума
46.	Тамара С. Пешић	Доцент	12.10.2016.	100%	Писмо са типографијом
47.	Анђела Б. Мујчић	Доцент	20.11.2017.	100%	Сликаство
48.	Ана Р. Софреновић	Доцент	20.03.2018.	100%	Глума
49.	Јелена С Радоичић	Наставник стручног предмета	01.12.2015.	100%	Клавир
50.	Александра М. Ђировић	Наставник стручног предмета	23.06.2017.	100%	Клавир
51.	Татјана Р. Марковић	Наставник страног језика	01.04.2017.	100%	Англистика
<b>Напомена:</b> Поткомисија ће случајним избором проверити уговоре о раду и сагласности					

### Б. Наставници по уговору

Р. бр.	Име, средње слово, презиме	Звање	Датум избора	Број уговора	Сагласност број	Област за коју је биран
1.	Мирослав Ж. Крстић	Редовни професор	03.06.2011.	1225	2124	Психологија
2.	Срђан Д. Марковић	Редовни професор	27.02.2013.	1230	1662/7-1	Историја уметности

3.	Сефедин Ф. Шеховић	Редовни професор	11.09.2013.	1223	7/65	Дидактика
4.	Васо Ј. Ристов	Редовни професор	04.03.2015.	270	/	Труба
5.	Драгослав Аћимовић	Редовни професор	18.05.2006.	1233	1662/7-1	Клавир
6.	Слободан Кодела	Ванредни професор	07.10.2014.	1231	1662/7-1	Солфеђо
7.	Мирјана С. Закић	Ванредни професор	08.07.2016.	1226	01-2261/-17	Етномузикологија
8.	Ивана З. Мировић	Ванредни професор	30.06.2017.	1228	1752/4-2	Свирање хорских партитура
9.	Теодора Анастасија Станковић	Ванредни професор	16.12.2013.	1229	1013/1	Техника гласа
10.	Небојша Н. Милићевић	Доцент	9.06.2017.	1224	267/1-9-15-01	Психологија
11.	Игор Николић	Доцент	15.01.2015.	1227	1662/7-1	Солфеђо
12.	Милена Марковић	Доцент	1.11.2017.	1232	1013/1	Увод у драматургију
<b>Напомена:</b> Поткомисија ће случајним избором проверити уговоре о раду и сагласности						

**Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)**

**А. Сарадници у сталном радном односу**

Р. бр.	Име, средње слово, презиме	Звање	Датум избора	% запослења	Област за коју је биран
1.	Јелена З. Павличић	Асистент	07.10.2015.	100%	Историја уметности
2.	Невена С. Поповић	Асистент	07.10.2015.	100%	Вајарство
3.	Немања В. Савковић	Асистент	02.10.2017.	100%	Глума
4.	Марија Г. Кнежевић	Асистент	30.09.2017.	100%	Глума
5.	Борјанка Р. Љумовић	Асистент	01.10.2016.	100%	Глума
6.	Ана Д. Аћимовић	Самостални уметнички сарадник	27.02.2018.	100%	Корепетиција

7.	Петар М. Илић	Виши стручни сарадник	07.10.2015.	100%	Клавир
8.	Витомир Ц. Николић	Стручни сарадник	21.11.2017.	100%	Графика
9.	Милена М. Поповић	Стручни сарадник	02.10.2017.	100%	Историја уметности
10.	Наташа Д. Гвоздовић	Стручни сарадник	03.10.2016.	100%	Графички дизајн
<b>Напомена:</b> Поткомисија ће случајним избором проверити уговоре о раду и сагласности					

### Б. Сарадници по уговору

Р. бр.	Име, средње слово, презиме	Звање	Датум избора	Број уговора	Сагласност број	Област за коју је биран
1.	Катарина А. Хаџи Антић Татић	Виши уметнички сарадник	11.06.2015.	1236	01-2971/17	Корепетиција
2.	Катарина Г. Јеличић	Сарадник ван радног односа	21.01.2017.	257	/	Глума
<b>Напомена:</b> Поткомисија ће случајним избором проверити уговоре о раду и сагласности						

## СТАНДАРД 8: КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА

### а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 8

Квалитет студената Факултета обезбеђује се селекцијом на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

Факултет уметности има процедуре дефинисане *Правилником о критеријумима и поступку избора кандидата за упис на основне академске студије*, које се односе на упис студената у прву годину студија, а које су јавне и објављене на сајту Факултета.

Конкурс за упис објављује Универзитет у Косовској Митровици, за факултете у свом саставу, у средствима јавног информисања и на сајту Универзитета. Предлог броја студената по студијским програмима усваја Наставно-уметничко-научно веће и упућује Универзитету. Услов за упис је одговарајућа школска спрема, као и положен Испит за проверу склоности и способности. Текст конкурса садржи и друге детаље о условима за упис, као што су начин и рокови формирања ранг листе, могућности подношења жалбе на рангирање, висина школарине за самофинансирајуће студенте.

Сваке године Факултет издаје брошуру *Информатор* за упис (за сваки Одсек посебно), са информацијама о упису на студијске програме и осталим информацијама релевантним за студирање на Факултету. Информатор се објављује на Интернет страници Факултета.

Издавањем ових публикација и објављивањем информација на Интернет страници Факултета, Факултет обезбеђује јавност и транспарентност услова, процедура и критеријума који се примењују приликом организације испита и формирања ранг листа, укључујући и процедуру жалбе, као и да студенти буду информисани о свим питањима везаним за студије и о организацији и раду Факултета, његових органа и служби. Од академске 2017/18. године, Одлуком Наставно-уметничко-научног већа, Факултет организује припремну наставу за све заинтересоване кандидате, уз помоћ које се заинтересовани кандидати могу припремати и информисати о самом току Испита за проверу склоности и способности.

Кандидат који конкурише за упис на студијске програме основних академских студија може остварити укупно највише 100 бодова, и то по основу општег успеха у средњој школи, и по основу резултата постигнутог на Испиту за проверу склоности и способности који полажу сви пријављени кандидати.

За студијске програме основних академских студија Одсека ликовних уметности и Одсека драмских уметности могу конкурисати кандидати који имају завршено средње образовање у четворогодишњем трајању било ког профила, док се на студијске програме Одсека музичких уметности могу уписати кандидати који имају завршено одговарајуће образовање (средњу музичку школу) у четворогодишњем трајању. Изузетно, и лице са завршена најмање 3 разреда средњег образовања, може конкурисати за све студијске програме уколико претходно положи допунски испит према програму образовања за средње школе (*Правилником о критеријумима и поступку избора кандидата за упис на основне академске студије* одређен је програм

допунских испита за сваки студијски програм). По основу успеха постигнутог у средњој школи, кандидат може стећи најмање 8, а највише 20 бодова. Под општим успехом у средњој школи подразумева се збир просечних оцена у сваком разреду средње школе.

Право да приступе Испиту за проверу склоности и способности стичу кандидати који имају завршено образовање у четворогодишњем трајању и кандидати који су претходно положили допунске испите. Испит за проверу склоности и способности на сваком студијском програму садржи проверу склоности и способности које су неопходне за бављење уметничким радом. Провера се врши помоћу практичних испита, задатака, усмених испита, писмених радова, тестова и интервјуа. Програмски садржаји предвиђени су за сваки студијски програм. На испиту за проверу склоности и способности кандидат може да оствари највише 80 бодова.

Право на упис стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја утврђеног за упис. Кандидат који није положио пријемни испит се не рангира.

На мастер академске студије на студијским програмима Факултета може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне академске студије, остварило најмање 240 ЕСПБ и које положи Пријемни испит. Број бодова које кандидат може остварити по основу општег успеха на основним академским студијама и просечне оцене из предмета који дефинишу струку на студијском програму за који аплицира, износи највише 30 бодова на студијским програмима Одсека музичке уметности, односно највише 20 бодова на студијским програмима Одсека ликовних и Одсека драмских уметности.

Пријемни испит полажу сви пријављени кандидати за упис на мастер академске студије. Програмски садржаји предвиђени су *Правилником о критеријумима и поступку избора кандидата за упис на мастер академске студије*, за сваки студијски програм.

Кандидати који конкуришу за студијске програме Одсека музичке уметности могу остварити највише 70 бодова, док кандидати који конкуришу за студијске програме Одсека ликовних и Одсека драмских уметности, по овом основу, могу остварити највише 80 бодова.

Сматра се да је кандидат положио пријемни испит уколико је на пријемном испиту остварио више од 50% од максимума предвиђених бодова.

Право уписа стиче кандидат који је положио пријемни испит и који је на ранг листи рангиран у оквиру одобреног броја студената за упис. Кандидат који није положио пријемни испит не рангира се.

Факултет сваке године уписује студенте на прву годину основних и мастер академских студија, у складу са Дозволом за рад, према квоти коју одређује Влада Републике Србије на предлог Универзитета у Косовској Митровици, а која је усклађена са просторним и кадровским потенцијалима Факултета. У протеклих неколико година, на прву годину основних академских студија уписивало се 48 студената: 25 који се финансирају из буџета и 23 који се сами финансирају, док се на мастер академске студије уписивало 32 студената: 16 који се финансирају из буџета и

16 који се сами финансирају. Од школске 2017/18. године, на студијски програм ОАС Графички дизајн, Одлуком Владе Републике Србије, уписује се 6 студената.

Због недовољног интересовања и одзива кандидата за упис у претходних неколико година, Факултет није испунио могуће капацитете за упис студената ни наједном студијском програму, осим студијском програму ОАС Глума и Графички дизајн.

Пре почетка Испита за проверу склоности и способности, односно Пријемног испита, декан Факултета именује чланове Комисије за проверу склоности и способности. Резултати се излажу јавно у законом предвиђеном року. Начин бодовања унапред је дефинисан и исказан у *Правилнику о критеријумима и поступку избора кандидата за упис на основне*, односно *Правилнику о критеријумима и поступку избора кандидата за упис на мастер академске студије*, за сваки студијски програм.

Факултет обезбеђује равноправност и једнаке могућности студентима и забрањује и спречава сваки вид дискриминације по било ком основу (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, имовинско стање и др). Статутом и актима Факултета прописано је да студент има право на различитост и елиминисана је дискриминација по било ком основу. На Факултету је наставни процес организован на начин који свим студентима пружа једнаке могућности, што подразумева обезбеђивање адекватних услова студирања за студенте са сензорним или моторичким инвалидитетом. Студенти са инвалидитетом укључени су у све облике наставног рада и студентског организовања. Однос наставног и ненаставног особља према студентима је колегијалан и заснован на међусобном уважавању.

Курикулуми акредитованих студијских програма објављени су на сајту и огласним таблама Факултета. Наставници и сарадници непосредно упознају студенте са њиховим обавезама похађања наставе, начину бодовања предиспитних обавеза, начину савладавања студијског програма континуираним радом током семестра и начину полагања испита, чиме стичу одређени број ЕСПБ бодова, у складу са студијским програмом. *Правилник о основама вредновања предиспитних обавеза и полагању и оцењивању на испитима*, који је објављен на сајту Факултета, дефинише начин полагања и оцењивања предиспитних обавеза и испита, услове и начин полагања испита, организацију и поступак полагања испита, начин утврђивања оцене на испиту, заштиту права студената, као и друга питања од значаја за полагање испита и оцењивање на испиту.

Током студија, студенти активно прате наставу, при чему се њихов рад континуирано прати и оцењује. Успешност студената у савлађивању одређеног предмета прати се током наставе, а вредновање постигнућа изражава се поенима. Начин стицања поена непосредно зависи од природе програмских садржаја и очекиваних исхода сваког наставног предмета понаособ. Вредновање постигнућа студента засновано је на укупном броју поена које је студент стекао, а према квалитету усвојених знања, стечених разумевања, постигнуте овладаности, остварене оспособљености, до компетентне спремности на самосталан ауторски израз. Приликом оцењивања студената наставници су дужни да се придржавају следећих стандарда:

оцењивање мора бити објективно, континуирано и тако организовано да подстиче рад студената, а наставник се током оцењивања мора придржавати јасних и унапред познатих критеријума који су садржани у силабусу на наставном предмету. Критеријуми за оцењивање предиспитних обавеза студената, односно испита морају бити уједначени; провере знања студената током наставе и на испиту морају се реализовати у унапред одређеним терминима садржаним у силабусу наставног предмета. Студенти имају право на увид у резултате писмених облика провере знања, право на образложење испитног резултата, а наставник не сме вршити дискриминацију приликом оцењивања нити по једном основу.

Приликом уписа у вишу годину студија, на основу критеријума које сваке године усваја Наставно-уметничко-научно веће, студенти се рангирају на основу: постигнутог броја ЕСПБ бодова у току претходне године студија, просечне оцене коју је студент остварио у претходној академској години, испитног рока у коме је положен испит и просечне оцене коју је студент остварио. Факултет може да повећа за највише 20% број буџетских студената у односу на претходну годину, у складу са одлуком Наставно-уметничко-научног већа. Студент који у текућој академској години оствари 48 ЕСПБ бодова, има право да се у наредној академској години финансира из буџета, ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са *Законом о високом образовању*. Студент који се сам финансира, при упису одговарајуће године студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова. Одредбама *Закона о високом образовању* из 2017. године, предвиђено је да се студент који студира уз рад, при упису на одговарајућу годину студија опредељује, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Наставни и уметнички процес на Факултету кроз који студенти стичу одговарајуће компетенције, организован је у курикулумима, а свим наставним предметима, укључујући и завршне радове за сваки студијски програм, приписан је одговарајући број ЕСПБ бодова утврђен на основу радног оптерећења студента у савлађивању предмета и применом јединствене методологије установе на све њене студијске програме. Студент савлађује студијски програм полагањем испита, чиме стиче одређени број ЕСПБ бодова. Бодови се додељују након успешно савладаних обавезних и изборних предмета и вреднују целокупан рад студента (практични радови, јавни наступи, пројекти, уметнички експерименти, предиспитне обавезе, испити), а не представљају мерну јединицу времена предвиђеног за часове активне наставе.

Укупно оптерећење студента састоји се од похађања предавања и вежби, консултација, припрема за наставу, семинарских радова, пројеката-пројектне наставе, практичног рада, дипломског/мастер рада, итд. Студент у просеку ради 40 сати недељно. Квантитативна мера оптерећења просечног студента у једној академској години износи 60 бодова, односно 30 бодова у једном семестру. Један бод одговара 25–30 сати рада студента. Број предмета које студент слуша у једном семестру варира и зависи од структуре појединачних студијских програма.

Предиспитне обавезе су положене уколико је да студент остварио 50% од могућих поена те обавезе. Наставник је дужан да на крају реализације активне наставе обавести студента о укупном броју поена који је студент остварио реализацијом предиспитних обавеза и унесе бодове у Евиденциони формулар који је креиран за потребе архивирања. Успостављањем РезИС информационог система, на Факултету уметности олакшано је евидентирање поена и оцена, па се у току 2018. године приступило новом начину евидентирања.

Након испуњавања предиспитних обавеза, студент оверава семестар и пријављује испит. Испит се полаже усмено, писмено и практично, а испитни рокови су, према *Закону о високом образовању*: јануарско-фебруарски, априлски, мајски, јунски, септембарски и октобарски.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем завршног испита, студент може остварити максимално 100 поена, при чему најмање 30, а највише 70 поена морају бити предвиђени за предиспитне обавезе. Студијским програмом и Планом рада утврђује се тачна сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту. На основу остварених поена, додељују се нумеричке оцене. Оцене се исказују бројчано од 5 до 10, при чему 5 није пролазна оцена, а 10 је највиша оцена. Оцене се евидентирају и уписују у записник о полагању испита, испитну пријаву и индекс студента. Оцена студента формира се током укупног рада на предмету у току целог семестра. Након ступања на снагу Закона о високом образовању 2017. године, граничне вредности у којима је могуће остварити оцену су: мање од 51 поен – оцена 5 (испит није положен); 51 и више а мање од 61 поена – оцена 6 (довољан); 61 и више а мање од 71 поена – оцена 7 (добар); 71 и више а мање од 81 поена – оцена 8 (врло добар); 81 и више а мање од 91 поена – оцена 9 (одличан); 91 и више поена – оцена 10 (изуетан-одличан). На Факултету се оцењује у складу са претходно наведеним граничним вредностима.

Процент успешних студената, који представља однос броја студената који упишу и заврше студије, је задовољавајући. Веома мали број студената одустаје од даљег студирања, обнавља годину или из оправданих разлога мора да поднесе захтев за мировање права и обавеза. У последњих неколико година уочена је тенденција исписивања студената и преласка на друге сродне високошколске институције у окружењу.

Проходност студената је предмет праћења продекана и Комисије за обезбеђење и праћење квалитета. Систематично се прати и проверава ефикасност студирања праћењем пролазности студената по предметима, програмима, годинама, а резултати процене користе се за побољшање квалитета наставе и ефикасности студирања. На основу Извештаја Службе за наставу и студентска питања и резултата пролазности студената на предметима, надлежни продекани обављају разговор са наставницима оних предмета на којима је сувише ниска пролазност. Током разговора утврђују се узроци лоше пролазности студената и договарају мере за унапређење, а уколико и после спроведених мера пролазност буде ниска, продекан о томе обавештава Комисију за праћење и обезбеђење квалитета, која предлаже корективне мере. Корективне мере се предузимају и у случају других неправилности у оцењивању, уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена,



неравномеран распоред оцена) у дужем периоду, о чему се упознају чланови Наставно-уметничко-научног већа.

Осим садржаја и утврђеног броја поена који се максимално може стећи остваривањем предиспитних и испитних обавеза, у Књизи предмета наведене су и методе. Методе су усклађене са циљевима, садржајима и исходима акредитованих студијских програма.

Обезбеђење и унапређење квалитета оцењивања остварује се редовном контролом квалитета оцењивања и подизањем нивоа квалитета контролом метода оцењивања и контролом резултата пролазности по предметима. Комисија за праћење и унапређење студирања сагледала је немогућност објективне процене индикатора – метода и поступака вредновања предиспитних обавеза и објективности оцењивања приликом овере летњег семестра (пре почетка испитног рока), каква је пракса била до академске 2017/2018, те је Комисији за обезбеђење и праћење квалитета предложила да се анкетирање у академској 2017/2018, спроведе током периода уписа у наредну годину студија.

**Напомена:** приказ вредности оцена о објективности оцењивања, за академску 2015/2016. и 2016/2017. годину, приказане у оквиру оцене педагошког рада. Напомене о недостатку података за предмет (не и наставнике) наведене у Извештају и анализи резултата анкете.

	2015/16	2016/17	2017/18
Наставник је објективан у оцењивању.	У оквиру оцене педагошког рада Прилог 7.3.	У оквиру оцене педагошког рада Прилог 7.3.	Сви наставници оцењени високим оценама. Најнижа оцена на: Одсеку ликовних уметности – 3,3, Одсеку музичке уметности – 4,41, Одсеку драмских уметности – 4,08.

Високе оцене којим су процењени индикатори квалитета оцењивања и пораст просечне оцене од анкете спроведене у претходне три академске године, указују на то да Факултет посебну пажњу посвећује остварењу квалитета стандарда оцењивања.

Квалитету студената доприноси традиционално конципирана интерактивна настава и индивидуални приступ студентима, а посебна пажња се придаје уметничком стваралаштву студената кроз менторску подршку, у чему се постижу добри резултати, услед чега студенти остварују врло високе просечне оцене и стопу успешности. Индикатор квалитета студената су ангажовања и успеси студената у ванфакултетским активностима. Учешћа на студентским изложбама, концератима, представама...,

наступи на фестивалима и такмичењима и освојене награде студената показатељи су квалитета студената.

У циљу стимулисања студената, сваке године се додељују награде за најбољег студента на сваком студијском програму у складу са *Правилником о награђивању студената*, а награду за најбољег студента са Факултета додељује Универзитет у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, на предлог деканског колегијума.

Све службе на Факултету (Служба за наставу и студентска питања, Библиотека), као и студентске организације активно сарађују са студентима и међусобно, у циљу пружања свих неопходних услуга.

Учешће студената у процени услова и организације студијских програма обезбеђено је кроз студентске анкете којима се процењују услови студирања и рад служби на Факултету. Студенти су укључени у рад Савета Факултета, свих комисија и субјеката обезбеђења квалитета које именује Наставно-уметничко-научно веће.

Факултет уметности третира своје студенте као равноправне партнере у наставном, уметничком, стваралачком и истраживачком процесу. Студентски парламент је орган преко кога студенти остварују своја права и штите интересе на Факултету. Положај, делатност, организација и надлежност Студентског парламента ближе се одређују *Статутом Студентског парламента*, у складу са Законом. Студентски парламент бира и разрешава Студента продекана, који заступа ставове студената у стручним телима Факултета; брине о организовању уметничког, истраживачког и научног рада студената; предлаже мере за унапређивање студентског стандарда; прати стање у дотичној области и учествује у раду студентске организације. Резултати интерне евалуације напредовања студената Факултета уметности, као и успешно остварене интерне сарадње, јавно су објављени.

Студентима Факултета уметности на располагању су услуге универзитетског Центра за развој каријере студената (<https://www.razvojkarijere.pr.ac.rs>). Центар је формиран као организациона јединица Универзитета са циљем да студенте припреми за излазак на тржиште рада након дипломирања, да их повеже са пословном заједницом и да им пружи подршку у стицању оних знања и вештина које су данас на тржишту рада неопходне. Центар је осмишљен као студентски сервис који кроз различите услуге и програме обезбеђује подршку студентима и дипломцима у развоју каријере и помаже им да се по завршетку студија што боље представе у пословном свету. Корисници услуга Центра за развој каријере и саветовање студената су студенти и дипломци Универзитета, али и послодавци и други представници пословне заједнице. Све услуге Центра су бесплатне.

Поред права која су им загарантована *Законом о високом образовању*, студенти имају и своје обавезе. *Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности студената*, утврђене су процедуре у случајевима када се студент не придржава Законом и Статутом утврђених прописа.

## 6) SWOT анализа за Стандард 8

<p style="text-align: center;"><b>S (Strengths) – Предности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Процедура полагања испита за проверу склоности и способности, односно пријемног испита и пријема и уписа студената на прву годину оба нивоа студија јасно је утврђена дефинисаним правилницима и јавно објављена. +++</li> <li>- Обезбеђена равноправност свим студентима и једнаке могућности студирања, искључен сваки вид дискриминације по било ком основу. +++</li> <li>- Информације о студијама и правилници о оцењивању објављени су на Интернет страни Факултета и доступни су јавности. +++</li> <li>- Редовно и континуирано праћење и контрола свих показатеља стандарда квалитета студената. +++</li> <li>- Обезбеђен рад Студентског парламента. +++</li> <li>- Студенти учествују анкетирању квалитета свих области обезбеђења. ++</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>W (Weaknesses) – Слабости:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Неуједначеност критеријума оцењивања што урушава и обесмишљава систем квалитета. +++</li> <li>- Преоптерећеност испитима у јануарском и јунском року. +++</li> <li>- Неадекватна процена реалног оптерећења на појединим предметима. ++</li> <li>- Попустљивост појединих наставника и сарадника према студентима и њиховим обавезама. ++</li> <li>- Питање вредновања објективности оцењивања на предметима на којима комисија утврђује оцену, а не сам наставник. +</li> <li>- Утврђивање само једног рока за полагање тзв. „условних“ предмета, чиме су студенти онемогућени да на испиту постигну бољи резултат. ++</li> <li>- Непоштовање обавезних процедура и одговарајућих рокова за испуњење задатака од стране појединих студената. ++</li> <li>- Пасивност извесног броја студената у целокупном наставном процесу. ++</li> <li>- Сталне промене правила о броју испитних рокова и броју потребних ЕСПБ за упис стварају неизвесну ситуацију и демотивишу студенте да се на најозбиљнији начин посвете припреми испита. +</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>O (Opportunities) – Могућности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Презентовање начина рада и промоција Факултета по средњим школама и средњошколским такмичењима, како би се привукло што више потенцијалних студената. +++</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>T (Threats) – Опасности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Све мањи број заинтересованих за упис, на појединим студијским програмима већ неколико година не постоји интересовање. +++</li> <li>- Слабија мотивисаност студената за</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рад у малим групама, при чему се уважава индивидуалност сваког студента и његове могућности. +++</li> <li>- Повећање степена мобилности студената на међународном нивоу. ++</li> <li>- Индивидуални рад омогућава подршку наставника неуспешним студентима. ++</li> <li>- Могућност консултација са наставницима и сарадницима и ван предвиђених термина. ++</li> <li>- Подстицање студената на изразитије деловање у оквиру уметничких и научних области (референтна такмичења, јавни наступи, пројекти, симпозијуми...). ++</li> <li>- Постојање припремне наставе. ++</li> <li>- Студентима су на располагању бесплатне и професионалне услуге универзитетског центра за развој каријере. ++</li> <li>- Реорганизација и осавремењава студијских програма како би се учинили атрактивним за студирање. ++</li> </ul>	<p>континуирани и квалитетнији уметнички и научни рад. +++</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Осипање извесног броја студената након прве и друге године. ++</li> <li>- Ниво предзнања које студенти доносе из средње школе већ дуже време континуирано у паду. ++</li> <li>- Тешка материјална ситуација у којој се налази велики број студената неповољно се одражава на редовно присуство настави. +++</li> <li>- Неповерење студената у могућност утицаја на позитивне промене кроз поступак анкетања. +</li> <li>- Неповерење студената и наставника у анонимност анкета и добронамерност оних који их спроводе. +</li> </ul>
<p><b>Значење:</b></p> <p>+++ - високо значајно</p> <p>++ - средње значајно</p> <p>+ - мало значајно</p> <p>0 - без значајности</p>	

## ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 8

Факултет је започео са организовањем припремне наставе намењене средњошколцима, како би обезбедио да студенти имају задовољавајући ниво претходних знања, чиме је испунио један од задатака Комисије за обезбеђење и праћење квалитета, постављеног претходне академске године. Анализом пролазности по роковима, стопе успешности студената, као и резултата анкета о вредновању објективности у оцењивању, Комисија за обезбеђење и праћење квалитета предлаже следеће мере:

1. Приликом доношења одлуке о расподели буџетских места на одсецима, разматрати могућност проширења квота у корист студијских програма за које влада интересовање.

2. Унапредити повезаност предмета и њихових исхода ради компактније структуре студијских програма и њихове атрактивности приликом припреме студијских програма за поновну акредитацију.
3. Посебну пажњу посветити вредновању исхода учења – периодично прикупљати податке о нивоу стручних компетенција, што ће омогућити да се благовремено утврди која знања и вештине студијски програм не развија у довољној мери и коју врсту интервенција треба предузимати.
4. Наставити са подршком студената у јавним презентацијима њихових уметничких резултата.
5. Мотивисати студенте да активније учествују у питањима везаним за осавремењавање студијских програма и метода оцењивања.
6. Ускладити све правилнике који регулишу начин студирања са изменама Законама о високом образовању.
7. Унапредити софтверско праћење пролазности студената по предметима и стопу успешности током студирања, што омогућава лакше праћење ових индикатора.
8. Предузимати евентуалне мере за побољшање ефикасности студирања.
9. Радити на даљем усклађивању жеља студената, потреба тржишта рада и постојећих ресурса факултета везано за квоте при опредељивању за одсеке, како би се најбоље искористили потенцијали студената и њихова интересовања.
10. Подстицати мобилност студената.
11. Размотрити могућности увођења двосеместралних предмета у следећем поступку акредитације, како би се смањило оптерећење студената у јануарском року.

#### **д) Показатељи и прилози за Стандард 8**

- Табела 8.1: Преглед броја студената по нивоима, студијским програмима и годинама студија у текућој академској години;
- Табела 8.2: Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној академској години (до 30.09), а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма;
- Табела 8.3: Број студената који су уписали текућу академској годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37–60) (мање од 37), за све студијске програме по годинама студија;
- Прилог 8.1.1: Правилник о критеријумима и поступку избора кандидата за упис на основне академске студије;
- Прилог 8.1.2: Правилник о критеријумима и поступку избора кандидата за упис на мастер академске студије;
- Прилог 8.1.3: Информатор за упис;
- Прилог 8.1.4: Конкурс за упис;
- Прилог 8.1.4.а: Одлука Владе Републике Србије о броју студената за упис у прву годину свих нивоа студија;

- Прилог 8.1.4.б: Решење о именовану чланова Комисије за проверу склоности и способности;
- Прилог 8.1.4.в: Решење о именовану чланова Комисије за Пријемни испит;
- Прилог 8.1.5: Правилник о студирању на основним и мастер академским стдијама;
- Прилог 8.1.6: Одлука о условима и начину рангирања студената приликом уписа у наредну годину студија на терет буџета Републике Србије у академској 2017/18;
- Прилог 8.2.а: Правилник о основама вредновања предиспитних обавеза и полагању и оцењивању на испитима;
- Прилог 8.3: Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања (извод из Правилника о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета);
- Прилог 8.4: Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности студената;
- Прилог 8.5: Правилник о награђивању студената.
- Прилог 8.6.а: Прилог о активностима студената 2017/18;
- Прилог 8.6.б: Прилог о активностима студената 2016/17;
- Прилог 8.6.в: Прилог о активностима студената 2015/16.

**Табела 8.1.** Преглед броја студената по нивоима, студијским програмима и годинама студија у текућој академској години.

**ОАС – Основне академске студије**

Р.бр.	Назив студијског програма и поље	Акредитован број студената за упис у прву годину	Стварно уписани у текућу школску годину (2017/18)				
			I год.	II год.	III год.	IV год.	збир
1.	Сликарство	24	3	3	4	7	17
2.	Вајарство	16	2	2	5	6	15
3.	Графика	16	2	3	4	3	12
4.	Графички дизајн	16*	6	3	4	4	17
5.	Музичка педагогија	48	8	10	15	27	60
6.	Извођачке уметности	32	8	6	/	1	15
7.	Клавир	8*	/	/	3	3	6
8.	Виолина	4*	/	/	1	1	2
9.	Флаута	4*	/	/	/	3	3

10.	Кларинет	4*	/	/	/	1	1
11.	Труба	4*	/	/	/	3	3
12.	Глума	32	9	9	9	12	39
	<b>Укупан број (ОАС)</b>	<b>208</b>	<b>38</b>	<b>36</b>	<b>45</b>	<b>71</b>	<b>190</b>

**МАС - Мастер академске студије**

Р.бр.	Назив студијског програма и поље	Акредитован број студената за упис у прву годину	Стварно уписани у текућу школску годину (2017/18)		
			I год.	II год.	збир
1.	Сликарство	4	2	0	2
2.	Вајарство	4	3	0	3
3.	Графика	4	2	0	2
4.	Графички дизајн	4	4	0	4
5.	Извођачке уметности	8	6	0	6
6.	Глума	8	4	0	4
	<b>Укупан број (МАС)</b>	<b>32</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>21</b>

<b>Укупан број студената ОАС+МАС</b>	<b>Акредитован број студената за упис у прву годину</b>	<b>Стварно уписани у текућу школску годину (2017/18)</b>
	<b>190+21</b>	<b>211</b>

**Табела 8.2.** Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма

\* Студенти који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у предвиђеном року (успешни студенти)

\*\* Студенти уписани у I годину у генерацији успешних студента (из претходне колоне)

\*\*\* Однос броја успешних студената и броја уписаних у I годину у генерацији успешних студената у %.

**ОАС - Основне академске студије**

<b>Р.бр.</b>	<b>Назив студијског програма и поље</b>	<b>*Број успешних студената</b>	<b>Број уписаних у I годину студија у генерацији успешних студената</b>	<b>% успешних студената</b>
1.	Сликарство	4	6	66,66
2.	Вајарство	6	6	100
3.	Графика	3	4	75
4.	Графички дизајн	4	4	100
5.	Извођачке уметности Подмодул Виолончело	1	1	100
6.	Клавир	2	2	100
7.	Виолина	1	1	100
8.	Флаута	2	2	100
9.	Кларинет	1	1	100
10.	Труба	1	/	/
11.	Музичка педагогија	10	12	83,33
12.	Глума	11	8	137,5
	<b>Укупно (ОАС)</b>	<b>46</b>	<b>47</b>	<b>97,87</b>



**МАС – Мастер академске студије**

<b>Р.бр.</b>	<b>Назив студијског програма и поље</b>	<b>Број успешних студената</b>	<b>Број уписаних у I годину студија у генерацији успешних студената</b>	<b>% успешних студената</b>
1.	Сликарство	3	4	75
2.	Вајарство	1	2	50
3.	Графика	1	2	50
4.	Графички дизајн	1	4	25
5.	Извођачке уметности	3	6	50
6.	Глума	4	4	100
	<b>Укупно (МАС)</b>	<b>13</b>	<b>22</b>	<b>59,09</b>

<b>Укупно ОАС</b>	<b>Број успешних студената</b>	<b>Број уписаних у I годину студија у генерацији успешних студената</b>	<b>% успешних студената</b>
	<b>46</b>	<b>47</b>	<b>97,87</b>

<b>Укупно МАС</b>	<b>Број успешних студената</b>	<b>Број уписаних у I годину студија у генерацији успешних студената</b>	<b>% успешних студената</b>
	<b>13</b>	<b>22</b>	<b>59,09</b>

<b>Укупно ОАС+МАС</b>	<b>*Број успешних студената</b>	<b>**Број уписаних у I годину студија у генерацији успешних студената</b>	<b>***% успешних студената</b>
	<b>46+13=59</b>	<b>47+22=69</b>	<b>85,50</b>

**Табела 8.3.** Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

ОАС-уметност

<b>Ниво студија</b>	<b>II год.</b>			<b>III год.</b>			<b>IV год.</b>		
	<b>60</b>	<b>37-60</b>	<b>испод 37</b>	<b>60</b>	<b>37-60</b>	<b>испод 37</b>	<b>60</b>	<b>37-60</b>	<b>испод 37</b>
Сликарство	2	1	1	1	1	1	2	2	/
Вајарство	2	/	1	1	/	/	3	2	/
Графика	/	2	/	3	/	/	4	/	/
Графички дизајн	5	1	/	3	/	/	3	1	/
Извођачке уметности	4	2	/	2	/	/	/	/	/
Клавир	/	/	/	/	/	/	3	/	/
Виолина	/	/	/	/	/	1	/	/	/
Глуна	8	/	/	9	/	/	9	/	1
<b>Укупно</b>	<b>21</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	<b>5</b>	<b>1</b>
<b>Укупно</b>	<b>29</b>			<b>22</b>			<b>30</b>		

ОАС - ДХ

Ниво студија	II год.			III год.			IV год.		
	60	37-60	испод 37	60	37-60	испод 37	60	37-60	испод 37
Музичка педагогија	1	/	1	8	1	/	9	4	0
<b>Укупно</b>	<b>1</b>	<b>/</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>/</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
<b>Укупно</b>	<b>2</b>			<b>9</b>			<b>13</b>		

## СТАНДАРД 9: КВАЛИТЕТ УЦБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА

### а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 9

*Правилником о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета, Правилником о издавачкој делатности и Правилником о уџбеницима* уређен је институциони систем за одређивање, израду, садржај, објављивање, коришћење, праћење и оцену квалитета уџбеника и других учила (наставног и испитног материјала), који се користе у процесу образовања. Факултет обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савлађивање градива у потребној количини и на време. За сваки наставни предмет обезбеђена је препоручена литература, одговарајући уџбеници и друга учила која су унапред позната, објављена и свима доступна, а налазе се у спецификацијама у Књизи предмета.

Факултет обезбеђује и унапређује квалитет литературе (уџбеника, зборника, приручника, скрипти и других учила) с аспекта квалитета њиховог садржаја (савременост, тачност), структуре, стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова), као и у погледу квалитета литературе у складу са стандардима наведеним у *Правилнику о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета*. Уџбеници и други извори знања и усавршавања који не задовољавају стандард, повлаче се из наставе и место уступају квалитетнијим. Истовремено, наставницима и сарадницима на располагању су бројни извори за припремање наставе, истраживачки рад и усавршавање.

Настава предмета свих области и студијских програма углавном је покривена одговарајућим уџбеницима, публикацијама и другим училима, који су наведени у силабусима предмета, о чему наставник упознаје студенте на почетку похађања предмета. *Статутом* Факултета, *Правилником о уџбеницима*, *Правилником о издавачкој делатности* регулисани су критеријуми за одабир и објављивање уџбеника, као и других публикација за наставу, учење, развој и усавршавање. Критеријуми су усклађени са стандардима који дефинишу издавачку делатност. Уџбеничка литература набавља се у оквиру редовне делатности Библиотеке, а материјална средства за њихову набавку обезбеђује Факултет у складу са расположивим материјалним средствима.

Факултет прати квалитет понуђених уџбеника и других учила за издавање и њихову усклађеност са наставном и уџбеничком литературом, у складу са *Правилником о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета* и *Правилником о уџбеницима*. Садржај који је обухваћен уџбеником мора да задовољава основне критеријуме прописане за научна вредновања. Квалитет уџбеника и друге наставне публикације олакшавају савладавање предмета, и прати се њихова усклађеност са ЕСПБ бодовима, а сам стил писања је прилагођен процесу и току учења. Уџбеници су, пре свега, на српском језику, али, уколико не постоји адекватан уџбеник на српском језику, препоручују се и користе уџбеници на страним језицима. Приликом издавања уџбеника, посебно се води рачуна о наставном програму, али и покривености уџбеничком литературом на матерњем језику. Уколико се за наставни и испитни материјал користи страни уџбеник, чланак или монографија, Факултет је у обавези да обезбеди ауторско право за превод и умножавање тих дела. Уџбеници и друга учила

која не задовољавају стандард допуњују се и побољшавају или повлаче из наставе и замењују квалитетнијим.

У складу са *Правилником о издавачкој делатности*, послове издавања публикација обавља Комисија за издавачку делатност. Факултет је објавио неколико штампаних публикација типа монографије, уџбеника, помоћних уџбеника и приручника, као и међународни тематски зборник радова са научног скупа у организацији Факултета *Традиционално и савремено у уметности и образовању*. Контролу квалитета, садржаја, структуре, стила и обима текста врше рецензенти и Наставно-уметничко-научно веће, кроз доследну примену поступака који су предвиђени за рецензирање препоручене литературе.

Обезбеђење квалитета литературе остварује се: рецензирањем уџбеника, доследним поштовањем правила о садржини, структури, стилу и обиму уџбеника приликом усвајања Плана рада и контролом квалитета путем анкетирања студената о квалитету уџбеника.

Поступак рецензирања уџбеника, у складу са чланом 24. *Правилника о издавачкој делатности*, започиње предајом уџбеника надлежној Катедри у два примерка. Уколико се као препоручена литература користи уџбеник односно монографија на страном језику, наставник доставља оригинал и превод књиге. Уколико се користи само део уџбеника, наставник је дужан да наведе који се део предлаже као литературу. Катедра предлаже два рецензента из уже уметничке или научне области којој припада предмет. Рецензенти врше контролу и писану рецензију достављају Наставно-уметничко-научном већу. Уколико су обе рецензије позитивне, Наставно-уметничко-научно веће одобрава објављивање.

Приликом усвајања Плана рада, Катедра разматра да ли је обим препоручене литературе у складу са садржајем и проценом оптерећења за савладавање градива. Уколико се на Катедри утврди да је обим већи, шеф Катедре налаже наставнику да смањи обим.

У складу са мерама Комисије за обезбеђење и праћење квалитета, Факултет је усвојио *Правилник о издавачкој делатности*.

Анкетирање студената о квалитету уџбеника, чији су аутори наставници запослени на установи, врши се једном годишње, у оквиру Упитника предвиђеним за вредновање педагошког рада наставника. Испитаници оцењују оценама 1–5 (*лоше* – 1; *одлично* – 5). Након анализе обрађених резултата у претходне три академске године, Комисија за праћење и унапређивање студирања није предузимала корективне мере, због тога што нису постојали разлози. Уколико би квалитет уџбеника био оцењен оценом мањом од 2,5, надлежна Катедра би, у циљу предузимања корективних мера, упутила наставника да побољша квалитет уџбеника и одредила рок да достави допуњено и измењено издање, у складу са чланом 169. *Правилника о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета*.

Библиотека је јединица у саставу Факултета и намењена студентима, наставницима и сарадницима. Својим квалитетом доприноси наставном процесу, а са задатком да набавља, стручно обрађује и чува књижни фонд. Библиотека Факултета

поседује већину уџбеника и наставних публикација предвиђених студијским програмима. За **потребе извођења наставе на уметничким и практичним предметима**, као и у **уметничком и научноистраживачком раду студената, наставника и сарадника** користи се специфична литература и извори, **као и** такозвана ситна некњижна штампана грађа, рукописне музикалије и сличне публикације, електронски извори и публикације као и аудио и видео материјали. Набавка специфичне литературе често је могућа искључиво из иностранства, што представља компликован и отежан процес. Пратећи промене у програмима, сваке се године фонд Библиотеке проширује квалитетном и савременом литературом, у складу са расположивим материјалним средствима. Уџбеници и друга литература неопходна за савладавање градива, саставни су део фонда Библиотеке.

Анкетирање вредновања уџбеника чији су аутори запослени на Факултету, од стране студената није спровођено током три године, због малог броја наставника који су објавили уџбеник. У складу са обавезом осавремењавања наставног процеса, Факултет би требало да у наредном периоду подстакне наставнике на објављивање уџбеника.

Основни начин стварања фонда Библиотеке, након насилног пресељења Факултета, била је куповина књига. У периоду од 2008. године, библиотечки фонд обновљен је куповином 580 издања. Годишњим финансијским планом утврђује се висина средстава намењених попуњавању библиотечног фонда. Приликом попуњавања фонда води се рачуна о потребама студената и наставног особља.

У претходних шест година, књижни фонд је обogaћен. Продекани одсека, након добијања предлога наставника и одређивања приоритета, крајем сваке године дају предлоге за набавку потребне литературе, те се на основу ових предлога и расположивих средстава састављају листе за набавку. Фонд се такође попуњавао и захваљујући многобројним поклонима издања институција са којима сарађујемо, приватних дародаваца, културних и јавних радника (Факултет музичких уметности Факултет драмских уметности, Факултет ликовних уметности, Матица Српска Нови Сад, Универзитет уметности Београд, Академија уметности Нови Сад, Стеријино позорје Нови Сад, Универзитетска библиотека „Иво Андрић”, Српско народно позориште Нови Сад, „Карић фондација”, Фонд Филип и Мадлена Цептер, позориште лутака *Пиноккио*, канцеларија председника Србије, удружење *Donna in musica*, др Ирина Суботић, породица Десанке Милошевић, професор Драгољуб Шобајић, професор Анђелка Бојовић...). Наставници Факултета су системски пратили потребе студената за литературом и остварили сарадњу са другим институцијама које су донирале литературу из области уметности, а нешто су и сами даривали.

Књижни део фонда чине 5805 библиотечких јединица. Осим 816 примерака монографских публикација и 1837 серијских публикација у папирној форми. Фонотеку у оквиру Библиотеке чини 665 компакт дискова. Осим књига и часописа, у фонд улази и део семинарских и дипломских радови студената, као и мастер и магистарски радови одбрањени на Факултету.

Фонд се претражује уз помоћ застарелог система лисних каталога у самој Библиотеци (према сигнатури) и електронске интерне база књижних јединица. Још

увек нису створени услови који би омогућили електронску обраду по међународним библиографским стандардима уз помоћ компјутерског пакета. За потребе наставе, Библиотека обезбеђује довољан број примерака литературе наведеној у оквиру студијских програма и настоји да корисницима буду увек доступни.

Библиотека Факултета уметности је 24.10.2018. године потписала Уговор о пуноправном чланству Библиотеке у јединствени библиотечко-информациони систем COBISS.SR. Потписивањем Уговора закљученог између НБС – ЦУК-а и Института информацијских знаности, Марибор, Словенија и интереса за сарадњу у оквиру библиотечко - информационог система COBISS.SR и мреже COBISS.net, Библиотека је прихватила стандарде обраде монографских и серијских публикација којима ће вршити обраду и бити укључена у система COBISS-а у Републици Србији. За потребе научноистраживачког рада наставника и сарадника Факултета, библиотека још увек не обавља међубиблиотечку позајмицу са домаћим библиотекама.

Како би се стручно оспособиле, запослене у Библиотеци се упућују на програме усавршавања – курсеве који се тичу употребе COBISS3-а.

За потребе истраживачког рада наставника и сарадника Факултета, у наредном периоду Факултет ће остварити сарадњу са Народном библиотеком Србије, Универзитетском библиотеком, са институцијама из области културе и уметности. Сама активност Библиотеке, као и тежња за унапређењем активности, побољшала би се учешћем Библиотеке у отвореним конкурсима надлежних министарстава.

Организација и рад Библиотеке уређени су Статутом. У оквиру редовних задужења, у току 2017. и 2018. године, Библиотека је израдила УДК стручне класификације радова за Књигу апстраката радова са научног скупа *Традиционално и савремено у уметности и образовању*, који је организовао Факултет и Међународни тематски зборник радова са истог скупа. У Библиотеци Факултета запослене су две раднице (два виша стручно-техничка сарадника за рад у Библиотеци).

Радно време је радним даном дванаесточасовно и одвија се у две смене. Све време ради се са корисницима услуга.

Приликом пријема на Факултет, студенти се детаљно упознају са ресурсима којима располаже библиотека, пре свега од наставника, а затим и од запослених у Библиотеци. Особље корисницима пружа помоћ у претрази за одговарајућим насловима.

Библиотека има површину 32,70 m<sup>2</sup>. Библиотечку опрему чине ормани, полице за књиге и за серијске публикације, каталожки ормани, читаонички и радни столови, 2 рачунара са сталном интернет везом. Велики проблем представља недостатак простора. Тренутно није могуће обезбеђење адекватног простора, али у наредном периоду приоритет би требало да буде обезбеђење веће квадратуре. Просторије намењене за смештај библиотечког фонда, архивског и осталог електронског материјала, смештене су у одговарајућем делу зграде како би студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружили оптимални услови за рад. У

саставу Библиотеке је и радни простор намењен студентима (читаоница, одељак са рачунарима, одељак за коришћење аудио уређаја).

Контрола квалитета Библиотеке остварује се праћем и оцењивањем рада путем анкета од стране студената и наставника. Анкетама студената и наставника проверава се мишљење о структури и доступности библиотечких фондова и професионалности рада особља.

О квалитету рада Библиотеке, испитаници су се изјашњавали заокруживањем понуђених опција дефинисаних тврдњи. Резултати анкета студената у претходне три академске године, указују да студенти нису задовољни опремљеношћу Библиотеке, док су радом запослених веома задовољни. Радом Библиотеке константно су најмање су задовољни студенти Глуме.

Компетентност и мотивисаност особља за подршку наставном процесу у Библиотеци континуирано се прати, оцењује и унапређује.

Резултати анкета наставника и сарадника у претходне три академске године показују да велики број наставног особља сматра да је библиотечки фонд задовољавајући, а веома мали проценат сматра да у потпуности покрива потребе наставног процеса.

Напред наведене анализе указују на неопходност предузимања мера за побољшање квалитета библиотечких ресурса, константним обогаћивањем библиотечког фонда, у складу са Планом набавке.

Служба за информационо-комуникациону подршку је формирана под тим називом приликом усвајања Статута Факултета 2017. године. Претходни назив је био Рачунарски центар, а надлежности описане *Правилником о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета*, односе се на Службу за информационо-комуникациону подршку, која обавља послове информатичке подршке на нивоу установе. Служба обезбеђује коришћење локалне мреже, приступ интернету, сервис електронске поште свим регистрованим корисницима из реда студената, наставника, сарадника и ненаставног особља. Организација, статус и рад Службе за информационо-комуникациону подршку уређени су Статутом Факултета и *Правилником о организацији и систематизацији послова на Факултету уметности*.

Делатност Службе за информационо-комуникациону подршку огледа се кроз следеће активности: администрирање и ажурирање Интернет презентације Факултета, администрирање локалне мреже, текуће одржавање софтверских и хардверских ресурса, праћење развоја информатичких и комуникационих технологија, закона и стандарда, дефинисање поступка за припрему и објављивање података на веб страницама Факултета, развој нових сервиса (администрација информатичких система, развој и имплементација наставничких и студентских форума, и друго), унапређење постојећих софтверских и хардверских решења, предлагање мера за унапређење рада локалне рачунарске мреже, вођење адекватне политике набавке нове рачунарске и комуникационе опреме, као и набавке лиценцираних софтверских пакета за потребе наставе и научноистраживачког, односно уметничког рада.



Служба за информационо-комуникациону подршку у свом раду примењује стандарде и правила за коришћење одговарајућих хардверских и софтверских ресурса, односно нових информационих и комуникационих технологија. Особе запослене у Служби за информационо-комуникациону подршку пружају и услуге корисницима локалне рачунарске мреже, а број запослених у служби, утврђен је *Правилником о организацији и систематизацији послова*.

За одржавање рачунарске мреже, као и за бројне друге послове из области информационо-комуникационих технологија, задужени су запослени у Служби за информационо-комуникациону подршку. Информатичке ресурсе на Факултету чине рачунари, као и друга информатичка опрема и приступ интернету. Факултет уметности има Рачунарски центар са укупно 11 рачунара. Све учионице у којима се држи теоретска настава, класа за графички дизајн, класа за вајарство и класа за цртање, опремљене су са минимум 1 рачунаром и осталом пратећом опремом, тако да је студентима на располагању 13 рачунара. Просторија која је намењена за рад Студентског парламента такође поседује 1 рачунар. У Библиотеци је студентима на располагању 2 рачунара на којима је могуће претраживати све доступне базе података. За рад ненаставног особља, обезбеђено је 13 рачунара. У Прилогу је дат извештај о рачунарској опремљености Факултета. (Табела 9.2.)

Факултет располаже са рачунарском мрежом категорије 1 GB са укупно 24 UTP прикључака, а цео објекат Факултета је покривен бежичном рачунарском мрежом брзине 48 Mb/s. Оптичким линком брзине 100 Mb/s остварена је веза ка Академској рачунарској мрежи Србије и обезбеђен је бекап линк брзине до 100 Mb/s. Пасивна и активна опрема је смештена у просторији Службе за информационо-комуникациону подршку. Провођењем оптичког кабла, спољне везе Факултета знатно су побољшане, убрзане и постале поузданије.

Служба за информационо-комуникациону подршку Факултета ради на континуираном обезбеђивању информатичких ресурса неопходних за савладавање градива, што се пре свега односи на обезбеђивање несметаног и слободног приступа Интернету, затим као неходна подршка повећања квалитета наставе, истраживачких и уметничких пројеката и комуникације. Постављањем ПиПи и РезИс информационог система, у великој мери је решен проблем обимне папирологије, са којом су се суочавали студенти приликом пријаве испита и наставници током евидентирања и вредновања предиспитних и испитних обавеза. Сервис је доступан свим студентима путем интернета. Сваки студент има свој налог помоћу којег приступа информационом систему, наставном материјалу и обавештењима. Осим отварања налога, запослени упућују студенте на начин коришћења и правила везана за портал.

Факултет уметности је повезан и користи ресурсе Академске мреже Универзитета у Косовској Митровици, где се налази WEB сервер. У приступном делу мреже користи се fast ethernet и WLAN технологија.

Локална рачунарска мрежа Факултета има приступ Академској мрежи Србије, повезује индивидуалне кориснике, службе Факултета и Студентски парламент и

омогућава приступ Интернету и е-мејл сервис свим регистрованим корисницима из реда студената, наставника, сарадника и ненаставног особља.

Факултет обезбеђује вођење адекватне набавне политике, како би се библиотечки фондови попуњавали актуелном литературом, архивском грађом и документацијом, у складу са потребама корисника и ствара услове да Библиотека буде депозитне за издања Факултета. Такође утврђује висину финансијских средстава намењених развоју Службе за информационо-комуникациону подршку и унапређењу локалне мреже. У оквиру одобрених финансијских средстава, Служба за информационо-комуникациону подршку даје предлоге за набавку који између осталог укључује: број и врсту нове рачунарске и комуникационе опреме, број и врсту софтверских пакета који ће бити коришћени у настави, за материјално-финансијско пословање, за вођење послова студентске евиденције, за рад индивидуалних корисника, за научноистраживачки, односно уметнички рад и друго, број и врсту књига, монографија и других публикација из области рачунарства, претплату за часописе из области информатике, и др.

**Контрола квалитета** Службе за информационо-комуникациону подршку остварује се **оцењивањем рада путем анкетања. Анкетањем студената и наставника проверава се мишљење о структури, доступности и квалитету информатичких система.** Компетентност и мотивисаност особља Службе за информационо-комуникациону подршку и за подршку наставном процесу, континуирано се прати, оцењује и унапређује.

**Резултати анкетања студената о квалитету рада Службе за информационо-комуникациону подршку у претходне три академске године, указују да су студенти веома задовољни радом Службе. Радом Службе задовољни су студенти свих студијских програма Факултета.**

**Резултати анкетања наставника и сарадника у претходне три академске године, указују да су и наставници и сарадници веома задовољни радом Службе за информационо-комуникациону подршку (89% анкетираних). Такође, наставници су доступност информатичког ресурса високо вредновали.**

Анализом резултата анкета студената и наставника који су оцењивали задовољство радом и фондом Библиотеке и информационог центра у академској 2015/2016, 2016/2017. и 2017/2018. године, утврђене су следеће вредности (детаљан извештаји налазе се у прилогу 9.4.).

	2015/16	2016/17	2017/18
<p>Да ли сте задовољни опремљеношћу и радом библиотеке?/ Библиотечки и фонотечки фонд је заступљен на Факултету, а по квалитету је:</p>	<p>Од 152 испитаних, 76% задовољно, 20% делимично задовољно, 3% није задовољно. Највише задовољни студенти Сликарства, најмање студенти Глуме. Од 48 анкетираних наставника, 64,6% сматра да је библиотечки фонд задовољавајући, 14,6% да је скроман, 20,8% да у потпуности покрива наставног процеса.</p>	<p>Од 142 испитаних, 66% задовољно, 27% делимично задовољно, 6% није задовољно. Највише задовољни студенти Сликарства и Вајарства, најмање студенти Глуме. Од 51 анкетираних наставника, 43% сматра да је библиотечки фонд задовољавајући, 35% да је скроман, 21% да у потпуности покрива наставног процеса.</p>	<p>Од 115 испитаних, 56,52% задовољно, 33,91% делимично задовољно, 9,57% није задовољно. Највише задовољни студенти Извођачких уметности, најмање студенти Глуме. Од 63 наставника, 62% сматра да је библиотечки фонд задовољавајући 27% да је задовољавајући, 11% да у потпуности покрива наставног процеса.</p>
<p>Да ли сте задовољни радом особља у Библиотеци?</p>	<p>Од 48 наставника, 77,1% задовољно је радом, 22,9% делимично је задовољно, незадовољних нема.</p>	<p>Од 51 наставника, 72% задовољно је радом, 21% делимично је задовољно, 7% није задовољно.</p>	<p>Од 116 испитаних, 82,76% задовољно, 13,79% делимично задовољно, 3,45% није задовољно. Највише задовољни студенти Извођачких уметности, најмање студенти Глуме. Од 63 наставника, 86% задовољно је радом, 11% делимично задовољно.</p>

<p>Да ли сте задовољни радом службе за информационо комуникациону подршку?/Радом службе за информационо-комуникациону подршку</p>	<p>Од 48 наставника, 79,2% задовољно је радом, 18,8% делимично је задовољно, 2,1% није задовољно.</p>	<p>Од 51 наставника, 88% задовољно је радом, 12% делимично је задовољно, а незадовољних нема.</p>	<p>Од 116 испитаних, 82,61% задовољно, 13,04% делимично задовољно, 4,35% није задовољно. Највише задовољни студенти Одсека Ликовних и Извођачких уметности, најмање студенти Глуме. Од 63 наставника, 89% задовољно је радом, 10% делимично је задовољно, 2% није задовољно.</p>
<p>Да ли се запослени у служби за информационо комуникациону подршку труде да дају јасне и прецизне информације?/Информациони ресурс је заступљен на Факултету, а доступан ми је</p>	<p>Од 48 анкетираних наставника, 83,3% наставника сматра да је информациони ресурс доступан увек, 14,6% да је повремено доступан, 2,1% сматра да никад није доступан.</p>	<p>Од 51 анкетираних наставника, 82,72% сматра да је информациони ресурс доступан увек, 17,28% да је доступан повремено, нико од наставника и сарадника не сматра да ресурс није никад доступан</p>	<p>Од 116 испитаних, 81,03% задовољно, 15,52% делимично задовољно, 3,45% није задовољно. Највише задовољни студенти Одсека Ликовних и Извођачких уметности, најмање студенти Глуме. Од 63 анкетираних наставника, 90% наставника сматра да је информациони ресурс доступан увек, 10% повремено, нико од наставника и сарадника не сматра да ресурс није никад доступан.</p>

## б) SWOT анализа за Стандард 9

<p style="text-align: center;"><b>S (Strengths) – Предности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Добро развијен институционални оквир за праћење и унапређење квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса – правилници и општи акти Факултета. +++</li> <li>- Постојање <i>Правилника о уџбеницима</i> и <i>Правилника о издавачкој делатности</i>. +++</li> <li>- Знатно увећан библиотечки фонд последњих година. +++</li> <li>- Обезбеђени информатички ресурси. Постојање рачунара са сталном интернет везом. +++</li> <li>- Факултет има задовољавајуће информатичке ресурсе, који се стално обнављају и осавремењују. ++</li> <li>- Финансијским планом предвиђају се средства за обнављање и иновирање библиотечких ресурса, информатичке и техничке опреме. ++</li> <li>- Радно време Библиотеке. +++</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>W (Weaknesses) – Слабости:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Недостатак уџбеника чији су аутори наставници и сарадници Факултета. +++</li> <li>- Непостојање адекватног софтвера за обраду података о библиотечком фонду. +++</li> <li>- Недовољна заинтересованост студената за коришћење библиотечких ресурса. +++</li> <li>- Непостојање дигитализованих издања, као и недигитализованост постојећег библиотечког фонда. +++</li> <li>- Одређени број предмета није покривен уџбеничком литературом на уобичајени начин, било због специфичности самог предмета, или због непостојања адекватног уџбеника. ++</li> <li>- Набавка књига веома је отежана због изузетно компликованог и крајње нерационалног система јавних набавки. +++</li> <li>- Недовољан број рачунара и информатичке инфраструктуре у слободном приступу за потребе студената. ++</li> <li>- Недовољна средства за додатно осавремењивање и опремање Факултета информатичким ресурсима. ++</li> <li>- Недовољан читаонички и библиотечки простор. ++</li> <li>- Недовољна материјална средства за проширење простора предвиђеног за библиотеку са читаоницом. +</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>O (Opportunities) – Могућности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подстицање наставника на разне форме издавачке делатности на Факултету. +++</li> <li>- Умрежавање са другим Институцијама може довести до проширења библиотечког фонда.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>T (Threats) – Опасности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Некомпетентан кадар у Библиотеци. +++</li> <li>- Недовољно опремљена Библиотека. ++</li> <li>- Недоступност савремених база података. ++</li> <li>- Недовољна едукованост студената за</li> </ul>

<p>+++</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Бесплатна набавка програма COBISS-a. ++</li> <li>- Дигитализација књижног фонда. ++</li> <li>- Рад на идејном пројекту за повећање простора библиотеке и читаонице. ++</li> <li>- Кроз учешће у пројектима могуће је набавити додатну опрему. ++</li> <li>- Обука запослених у Библиотеци на интензивним и кратким курсевима. ++</li> <li>- Савремене технологије омогућавају приступ бројним електронским библиотекама и базама података које у великој мери могу заменити стандардне библиотечке јединице. ++</li> <li>- Доступност референтних база података часописа, уџбеника и других извора. ++</li> <li>- Сарадња са издавачким кућама. +</li> </ul>	<p>руковање рачунарима, претраживање онлајн сервиса, база података и електронских библиотека. ++</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- „Жртвовање” квалитета на уштрб квантитета, библиотечког фонда. +</li> </ul>
<p><b>Значење:</b></p> <p>+++ - високо значајно</p> <p>++ - средње значајно</p> <p>+ - мало значајно</p> <p>0 - без значајности</p>	

**ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 9**

На основу анализе анкета студената и наставника о квалитету библиотечког фонда и информационих ресурса, као и анализом прилога – показатеља квалитета, Комисија за обезбеђење и праћење квалитета усвојила је следећи предлог мера:

1. Подстицати наставно особље на издавачку делатност.
2. Мотивисати наставнике за обогаћивање библиотечког фонда, а поготово кроз материјале у електронском облику, који могу бити учињени доступним преко веб сервиса Факултета.
3. Наставити са набавком додатне рачунарске опреме, у складу са финансијским могућностима.

4. Континуирано унапређивати издавачку делатност, у складу са финансијским могућностима.
5. Предузети мере за стручно усавршавање кадра запосленог у Библиотеци.
6. Анализирати, и по потреби ревидирати *Правилник о уџбеницима* и другој наставној литератури.
7. Остварити контакте са институцијама које могу допринети унапређењу и осавремењивању информатичких ресурса.
8. Подстицати студенте на коришћење библиотеке и читаонице.
9. Створити услове за аутоматизоване позајмице публикација.

#### д) Показатељи и прилози за Стандард 9

- Табела 9.1: Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи;
- Табела 9.2: Попис информатичких ресурса;
- Прилог 9.1: Правилник о уџбеницима;
- Прилог 9.1а: Правилник о издавачкој делатности;
- Прилог 9.2: Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима);
- Прилог 9.3: Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи;
- Прилог 9.4.1: Анализа резултата анкете студената и наставника о процени квалитета рада библиотеке и Службе за информационо-комуникациону подршку 2015/16;
- Прилог 9.4.2: Анализа резултата анкете студената и наставника о процени квалитета рада библиотеке и Службе за информационо-комуникациону подршку 2016/17;
- Прилог 9.4.2: Анализа резултата анкете студената и наставника о процени квалитета рада библиотеке и Службе за информационо-комуникациону подршку 2017/18.
- Прилог 9.5.а: Извештај о раду библиотеке за 2017/18;
- Прилог 9.5.б: Извештај о раду библиотеке за 2016/17;
- Прилог 9.6.а: Извештај о раду информационо-комуникационог центра за 2017/18;
- Прилог 9.6.б: Извештај о раду информационо-комуникационог центра за 2016/17;
- Прилог 9.6.в: Извештај о раду информационо-комуникационог центра за 2015/16.

Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

Р. б.	Библиотечке јединице	Број
1.	Књиге на српском језику	1946
2.	Књиге на страним језицима	572
3.	Књиге на језицима националних мањина	/
	<b>УКУПНО</b>	<b>2518</b>
1.	Монографије на српском језику	680
2.	Монографије на страним језицима	136
3.	Монографије на језицима националних мањина	/
	<b>УКУПНО</b>	<b>816</b>
1.	Часописи на српском језику	1655
2.	Часописи на страним језицима	182
3.	Часописи на језицима националних мањина	/
	<b>УКУПНО</b>	<b>1837</b>
1.	Уџбеници на српском језику	569
2.	Уџбеници на страним језицима	65
3.	Уџбеници на језицима националних мањина	/
	<b>УКУПНО</b>	<b>634</b>
<b>СВЕГА</b>		<b>5805</b>



**Табела 9.2. Попис информатичких ресурса**

<b>Редни број</b>	<b>Назив опреме</b>	<b>Број</b>
<b>1.</b>	<b>Информатичке лабораторије/учионице</b>	<b>1</b>
<b>2.</b>	<b>Рачунари у кабинетима наставника и сарадника</b>	<b>/</b>
<b>3.</b>	<b>Рачунари у службама</b>	<b>20</b>
<b>4.</b>	<b>Рачунари у салама за предавања</b>	<b>9</b>
<b>5.</b>	<b>Сервери</b>	<b>/</b>
<b>6.</b>	<b>Видео бимови</b>	<b>3</b>
<b>7.</b>	<b>Опрема за студије на даљину</b>	<b>/</b>
<b>8.</b>	<b>/</b>	
<b>9.</b>	<b>/</b>	
<b>10.</b>	<b>Остало</b>	<b>/</b>

## СТАНДАРД 10: КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ВИСОКОШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ И КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

### а) Опис стања, анализа и процена стандарда 10

Квалитет управљања Факултетом и квалитет ненаставне подршке обезбеђен је утврђеним надлежностима и одговорностима органа управљања, јединица за ненаставну подршку и *Правилником о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета* утврђеним стандардом квалитета управљања и квалитетом ненаставне подршке.

Факултет уметности је високошколска установа у саставу Универзитета у Приштини (у даљем тексту: Универзитет) са статусом високошколске јединице Универзитета, која остварује академске студијске програме и развија уметнички, научноистраживачки, односно стручни рад у једној или више области, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета. Статутом Факултета уметности (Статут је усвојен на седници Савета 28.3.2018. године а сагласност је дао Сенат Универзитета 2.4.2018.) уређена је делатност и организација Факултета, режим студија и студијских програма, уметничка, научна и развојна истраживања, врсте надлежности, начин избора и рада стручних органа, органа управљања и руковођења, аутономија, заштита права и одговорности студената, услови и начини избора у звање наставника и сарадника, финансирање, као и друга питања од значаја за обављање делатности Факултета уметности у Приштини са привременим седиштем у Звечану, Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици. Студентски парламент Факултета је орган Факултета преко кога студенти остварују своја права и заступају своје интересе на Факултету, а начин рада описан је у стандарду 13 овог Извештаја.

**Савет Факултета** је орган управљања Факултетом који има 17 чланова - девет представника Факултета (осам представника из реда наставног особља и један представник из реда ненаставног особља), пет представника из реда оснивача, које именује Влада Републике Србије, и три представника из реда студената, које бира Студентски парламент Факултета. Мандат чланова Савета траје четири године, осим мандата чланова Савета из реда студената који траје две године. Чланове Савета из реда: представника наставног особља Факултета бира Наставно-уметничко-научно веће, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Већа; представника ненаставног особља Факултета бирају запослени у секретаријату, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја запослених студената бира Студентски парламент Факултета тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова. Поступак кандидовања и начин спровођења гласања уређује се посебним општим актом који доноси Студентски парламент Факултета.

Радом Савета руководи председник. Председник и заменик председника Савета бирају се из реда представника наставног особља Факултета, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Надлежности Савета дефинисане су чланом 55. Статута. Савет Факултета:

- доноси Статут Факултета, на предлог Наставно-уметничко-научног већа;
- бира и разрешава декана Факултета;
- бира председника и заменика председника Савета;
- одлучује по жалби против првостепених одлука декана Факултета;
- доноси финансијски план Факултета, на предлог Наставно-уметничко-научног већа;
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета, на предлог Наставно-уметничко-научног већа;
- усваја план коришћења средстава за инвестиције Факултета, на предлог Наставно-уметничко-научног већа;
- даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
- даје сагласност о расподели финансијских средстава Факултета;
- доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-уметничко-научног већа;
- оснивачу подноси извештај о пословању, најмање једанпут годишње;
- одлучује о поднетим приговорима наставника, сарадника, запослених и студената;
- доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
- врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
- надзире поступање декана Факултета ради извршења аката просветног инспектора, из члана 135. став 3. тачка 5) и б) Закона о високом образовању;
- доноси Пословник о раду Савета Факултета, којим се уређује начин рада и одлучивање Савета;
- доноси општа акта Факултета, у складу са овим Статутом;
- доноси одлуку о образовању или укидању унутрашњих организационих јединица, на предлог Наставно-уметничко-научног већа;
- обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Одредбама чланова 49 – 56. Статута факултета, дефинисан је састав и делокруг рада Савета, а рад Савета ближе се уређује Пословником о раду Савета. Одлуке Савета засноване су на важећим прописима и у складу са Стратегијом обезбеђења квалитета, Акционим планом Факултета и Планом рада Факултета.

**Декан** је орган пословођења Факултета који се стара и одговара за законитост рада Факултета. Одредбама 57 – 67. Статута факултета, дефинисани су: поступак избора, евентуалног разрешења пре истека мандата, надлежности декана... Декан се бира без конкурса, из реда редовних професора који су у радном односу са пуним

радним временом на Факултету. Декана на предлог Наставно-уметничко-научног већа Факултета бира и разрешава Савет Факултета тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Надлежности декана су:

- заступа и представља Факултет и потписује службене акте и документе;
- организује, усклађује и руководи пословањем Факултета;
- одговара за остваривање образовне, уметничке и научне делатности на Факултету;
- предлаже пословну политику Факултета и мере за њено спровођење;
- предлаже годишњи програм рада и план развоја Факултета;
- спроводи одлуке Наставно-уметничко-научног већа и Савета Факултета;
- предлаже дневни ред и председава седницама Наставно-уметничко-научног, Изборног већа и Већа катедара;
- наредбодавац је за извршење Финансијског плана Факултета;
- предлаже Савету Финансијски план Факултета;
- закључује уговоре у име Факултета;
- потписује дипломе и додатке дипломи;
- учествује у промоцији доктора уметности и доктора наука;
- покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
- доноси правилник којим се утврђују радна места, врста и степен стручне спреме, и други услови за рад на одређеном радном месту на Факултету, и врши овлашћења у остваривању права, обавеза и одговорности запослених на Факултету, у складу са законом, колективним уговором и општим актима Факултета;
- расписује конкурс за избор наставника и сарадника;
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Факултета и Универзитета.

Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад одговара Савету Факултета. Одговоран је за функционисање система управљања квалитетом и спровођење утврђених стандарда квалитета рада у свим областима обезбеђења квалитета у складу са Стратегијом обезбеђења квалитета Факултета, Акционим планом Факултета и Планом рада Факултета.

Декану у раду помажу **продекани** који организују и воде послове у области наставе, уметничког и научноистраживачког рада, издавачке делатности, међународне и међуфакултетске сарадње, и обављају остале послове које им декан повери, у складу са одредбама Статута. Факултет има три продекана из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, као и једног студента

продекана. Продекане из реда наставника именује декан са мандатом од три године, и именоване се може још једном поновити. Студента продекана именује декан на предлог Студентског парламента Факултета, са мандатом од две године. Одредбама 68 – 74. Статута факултета дефинисани су послови и задаци продекана.

Ради разматрања питања значајних за рад Факултета, и заузимања ставова о њима, формиран је **Декански колегијум** кога чине декан, продекани и секретар Факултета.

Статутом Факултета (чланови 78 – 98) утврђени су стручни органи факултета, њихов састав, делокруг рада, број чланова, начин избора и начин одлучивања. Стручни органи Факултета одлучују о питањима од интереса за остваривање уметничког, наставног, научног и истраживачког рада. При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ, у стручним органима и њиховим телима учествују представници студената, и тада они улазе у састав укупног броја чланова стручног органа.

Стручни органи Факултета јесу: Наставно-уметничко-научно веће, Изборно веће, Веће катедре и Веће катедара. Стручни органи могу формирати комисије као своје радно тело.

**Наставно-уметничко-научно веће Факултета** је највиши стручни орган Факултета.

Наставно-уметничко-научно веће чине наставници и сарадници Факултета који су у радном односу са пуним и непуним радним временом. Наставници са непуним радним временом могу бити чланови Већа уколико су запослени са најмање 50% радног времена у институцији. Наставно-уметничко-научно веће Факултета чине: сви шефови катедара, по један представник са сваког одсека (бира их надлежно Изборно веће) и један сарадник кога бира Наставно-уметничко-научно веће. Декан и продекани су чланови Наставно-уметничко-научно већа већа по функцији, са правом одлучивања, а декан је председник Наставно-уметничко-научног већа Факултета, по функцији. Мандат чланова Наставно-уметничко-научног већа је три године, осим мандата чланова Већа из реда представника студената, чији мандат траје две године.

Рад Наставно-уметничко-научног већа ближе се уређује Пословником о раду.

Наставно-уметничко-научно веће Факултета:

- утврђује предлог Статута Факултета;
- утврђује предлог кандидата за избор декана Факултета;
- утврђује предлог финансијског плана Факултета;
- утврђује предлог Извештаја о пословању и Годишњег обрачуна Факултета;
- утврђује предлог плана коришћења средстава за инвестиције Факултета;
- утврђује предлог одлуке о висини школарине;

- одлучује о питањима из наставне, уметничке, научне и стручне делатности Факултета;
- утврђује предлоге студијских програма и доставља их Сенату Универзитета на усвајање;
- доноси програм сталног стручног усавршавања;
- утврђује предлог матичности Факултета за студије првог, другог и трећег степена;
- утврђује предлог ужих уметничких, односно научних области;
- доноси одлуку о припадности предмета у оквиру ужих уметничких, односно научних области;
- доноси програм научних истраживања;
- именује комисију за оцену теме завршног рада на мастер академским студијама;
- одобрава тему, одређује ментора и именује комисију за оцену и одбрану завршног рада на мастер академским студијама;
- одобрава јавну одбрану завршног рада на мастер академским студијама;
- именује комисију за оцену теме докторског уметничког пројекта и докторске дисертације;
- одобрава тему докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације уз сагласност Универзитета, и одређује ментора;
- именује комисију за оцену и одбрану урађеног докторског уметничког пројекта;
- предлаже Савету Факултета оснивање или укидање Катедара;
- одлучује о ангажовању гостујућих професора;
- предлаже кандидате за избор у звање професора емеритуса;
- предлаже кандидата за избор ректора;
- доноси одлуку о давању сагласности наставницима и сарадницима за рад на другим Факултетима у земљи и иностранству;
- даје овлашћење декану Факултета да даје сагласност за ангажовање наставника и сарадника са других високошколских установа и сагласност за ангажовање наставника и сарадника Факултета на другим високошколским установама;
- ближе уређује правила студија које се изводе на Факултету;
- дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- прописује начин и поступак самовредновања;
- доноси општи акт о критеријумима и условима преношења ЕСПБ бодова;
- доноси Кодекс о академском интегритету;

- доноси општи акт о условима и начину вредновања мишљења студената приликом оцењивања резултата педагошког рада наставника Факултета;
- уређује услове и начин уписа кандидата на студијске програме које организује Факултет;
- утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних студената и разматра и одлучује о захтевима Студенског парламента Факултета који се односе на организацију наставе и испите;
- најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма уметничког рада и научних истраживања које доноси Факултет;
- доноси опште акте за које је законом или другим општим актом предвиђено да их доноси ово Веће, као и опште акте из материје за коју је надлежно;
- бира представнике Факултета из реда наставника и сарадника у Савет;
- бира или предлаже, када је то предвиђено прописом, и представнике Факултета у друге стручне органе и органе управљања за које није изричито предвиђено да их предлаже или бира други орган;
- утврђује предлог броја студената и даје мишљење Универзитету о броју студената који се уписују у прву годину студија сва три степена чије се образовање финансира из буџета и који се сами финансирају;
- доноси одлуку о предметима који се полажу у једном испитном року;
- доноси Пословник о раду Наставно-уметничко-научног већа, којим се ближе уређују рад Већа и начин доношења одлука;
- доноси одлуку о продужетку радног односа;
- усваја критеријуме за пренос ЕСПБ бодова;
- Савету Факултета предлаже одлуку о статусној промени, промени назива и седишта Факултета;
- Савету Факултета предлаже одлуку о оснивању или укидању организационе јединице;
- решава по приговорима кандидата на одлуке Изборних већа у поступку избора у звање наставника и сарадника;
- решава по приговорима кандидата на одлуку декана о одбијању жалби кандидата на резултате пријемног испита;
- даје предлоге за јавна признања и награде;
- обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

Ради обављања послова из своје надлежности, Наставно-уметничко-научно веће може образовати сталне и повремене комисије. Надлежност, број чланова, начин рада, задаци и друга питања везана за рад комисија утврђују се одлуком о њиховом образовању.

У складу са члановима 80 – 86. Статута, Факултет образује Изборно веће за сваки одсек, односно одговарајућу уметничку област, и то: Изборно веће за област ликовних уметности; Изборно веће за области музичке уметности; Изборно веће за област драмских уметности. Председник Изборног већа је, по функцији, декан.

Надлежност изборног већа је да:

- утврђује предлог за избор у звања наставника;
- врши избор у звања сарадника;
- одређује комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима за избор у звања наставника и сарадника;
- даје мишљење за избор у звање кандидата из области за које је Факултет матичан;
- обавља и друге послове у складу са законом и Статутом, а по захтевима Савета Факултета и Наставно-уметничко-научног већа.

Ради ефикаснијег извршавања делатности Факултета и остваривања што повољнијих резултата, а у складу са карактером и процесом рада на Факултету, организоване су следеће организационе јединице без својства правног лица (у даљем тексту: јединице).

Организационе јединице Факултета су:

- одсеци,
- катедре,
- лабораторија,
- радионица,
- галерија,
- концертни простор,
- библиотека,
- секретаријат.

Факултет може основати и друге организационе јединице за потребе обављања стручних, организационо-оперативних послова од интереса за остваривање наставно-уметничке и уметничке делатности, за остваривање наставних планова и програма и реализацију уметничких пројеката, својих организационих јединица, запослених и студената. Одлуку о оснивању и укидању организационе јединице Факултета доноси Савет Факултета, на предлог Наставно-уметничко-научног већа, већином укупног броја чланова Савета.

**Одсек** је наставно-уметничко-научна организациона јединица Факултета, а чине га сви наставници и сарадници који су у радном односу, са пуним и непуним радним временом на Факултету и изводе наставу на одређеном одсеку. На Факултету постоје следећи Одсеци, организовани по областима: Одсек ликовних уметности, Одсек



музичке уметности и Одсек драмских уметности. Радом Одсека руководи надлежни продекан. Састав, организација, делокруг и рад Одсека уређују се општим актом који доноси Наставно-уметничко-научно веће Факултета и члановима 28. и 29. Статута Факултета.

**Катедре** су основне јединице педагошког, уметничког и научноистраживачког рада у функцији развоја ужих уметничких, односно научних области које им припадају. Чине их сви наставници и сарадници који су у радном односу на Факултету, са пуним и непуним радним временом, бирани за ужу уметничку, односно научну област из делокруга катедара, а наставу изводе из наставних предмета који, на основу сродности, односно сличности и међусобне повезаности, припадају истој или сродној образовно-уметничкој односно научној области. Састав, организација, делокруг и рад катедре дефинисани су члановима 30 – 37. Статута Факултета, а уређени су *Правилником о организацији и раду Катедара*, који доноси Наставно-уметничко-научно веће Факултета.

На Факултету постоје следеће катедре:

- Катедра за сликарство,
- Катедра за вајарство,
- Катедра за графику,
- Катедра за графички дизајн,
- Катедра за оркестарске инструменте и камерну музику,
- Катедра за клавир и дириговање,
- Катедра за музичку теорију,
- Катедра за глуму,
- Катедра за научне области.

Стручни орган катедре је Веће катедре. Радом Катедре руководи шеф Катедре, који се именује из реда наставника са пуним и непуним радним временом (најмање 50% радног времена), на период од три године. Шефа Катедре именује декан, на предлог њених чланова.

Катедра:

- даје предлог дела студијског програма за студије првог, другог и трећег степена и измене и допуне дела програма за које је матична;
- даје мишљење о програму уметничког рада односно научних истраживања и о уметничким и научним радовима у којима учествују наставници и сарадници Катедре;
- организује извођење предавања, вежби, колоквијума, испита и других облика наставног рада са студентима;
- предлаже ангажовање наставника и сарадника за сваку академску годину;

- предлаже задужења наставника и сарадника у извођењу наставе, вежби и осталих облика наставног рада;
- предлаже покретање поступка за избор у звање наставника и сарадника везано за уже уметничке, односно научне области које покривају, и Изборном већу предлаже комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима;
- предлаже шефа Катедре;
- утврђује потребе за ангажовањем нових наставника и сарадника;
- предлаже Наставно-уметничко-научном већу признавање испита са других факултета, односно приликом преласка са једног на други студијски програм;
- предлаже комисију за полагање испита, која се образује на захтев студената;
- разматра наставни, уметнички, односно научноистраживачки рад и друге видове ангажовања наставника;
- предлаже аплицирање за научноистраживачке и уметничке пројекте и објављивање и штампање публикација;
- разматра квалитет реализације наставног процеса, доноси и спроводи мере за побољшање квалитета наставног процеса и ефикасности студирања и осавремењивање наставног процеса;
- реализује одлуке, ставове, закључке и препоруке Наставно-уметничко-научног већа и декана Факултета;
- организује предавања и друге облике рада за остваривање програма стручног усавршавања;
- утврђује уџбенике и литературу коју студент може да користи за савладавање садржаја одређених предмета;
- координира организацију испита;
- даје мишљење о ангажовању стручних, научних, културних и уметничких радника;
- припрема и предлаже програм праксе и усклађује, са другим сродним Катедрама заједничке програме, наставу и праксу из надлежности катедара;
- припрема семинаре, колоквијуме, диференцијалне и годишње испите;
- прати реализацију наставног процеса из наставних предмета који им припадају, на различитим студијским програмима и на различитим Одсецима;
- предлаже Одсецима нове, односно промене постојећих студијских планова и програма из наставних предмета које реализује;
- предлаже програм испита за проверу склоности и способности, и пријемног испита;

- за сваку наредну академску годину, најкасније до 15. септембра текуће године, доноси писани план и програм рада, а писани извештај о раду Катедре у протеклој академској години подноси најкасније до 25. септембра. Ови документи представљају саставни део Годишњег програма рада Факултета, односно Годишњег извештаја о раду Факултета и Извештај о самовредновању;
- даје мишљење о могућности одласка наставника и сарадника на стручно усавршавање у одговарајуће институције у земљи и иностранству;
- предлаже рецензенте рукописа публикација;
- са сваке седнице сачињава записник који потписује шеф Катедре; записник се доставља декану, архиви и надлежним службама;
- предлаже Наставно-уметничко-научном већу да се испити који се полажу у једном испитном року могу полагати у неком од других испитних рокова, и
- обавља и друге послове утврђене Статутом и другим општим актима Факултета.

Радна обавеза свих чланова Катедре је да активно учествују у њеном раду. По указаној потреби, две или више Катедара могу организовати заједнички рад у разматрању интеркатедарске проблематике. Приликом разматрања одређених питања, Катедра може да укључи у свој рад и наставнике, односно сараднике из области која припада другој Катедри. Лица ангажована по основу уговора о извођењу облика наставе учествују у раду Катедре по потреби, а на основу позива шефа Катедре.

Већа катедара, у складу са члановима 92 – 96. Статута Факултета, организују се у зависности од броја постојећих Катедара у образовно уметничкој области (минимум 2 Катедре), што значи да конкретно постоје:

1. Веће катедара Ликовног одсека;
2. Веће катедара Музичког одсека.

Председник Већа катедара је декан Факултета, по функцији.

Већа катедара обављају следеће послове:

- организују и реализују наставни процес, а нарочито се старају о међусобној усклађености садржаја наставних предмета и студијских програма, литературе, начину реализације предавања и вежби по програмским садржајима, начину реализације провере знања, укупним обавезама студената у смислу ЕСПБ система;
- предлажу нове и измене постојећих студијских програма на студијама првог, другог и трећег степена, и достављају их Наставно-уметничко-научном већу Факултета;
- обављају све послове везане за планирање, организовање и развој ресурса одсека (планирају потребе Одсека за запошљавањем односно ангажовањем

извршилаца, сачињавање средњорочних и оперативних планова развоја и стручног усавршавања, планирање простора и др.);

- планирају, иницирају и реализују уметничко-стваралачке и научноистраживачке пројекте, и достављају их Наставно-уметничко-научном већу;
- дају предлоге за међународну сарадњу и друге облике сарадње, и
- обављају и друге послове у складу са законом и Статутом, а по захтевима Савета, Факултета и Наставно-уметничко-научног већа.

**Лабораторије** су уметничкоистраживачке јединице одсека; оне могу бити образовне, уметничке, уметничкоистраживачке, као и лабораторије за давање услуга и експертиза, и обухватају материјалне и људске ресурсе утврђене општим актом Факултета.

**Радионица** је образовна, истраживачка и уметничка јединица за пружање услуга и обављање експертиза у оквиру своје делатности. Организација радионице уређује се општим актом Факултета.

На Факултету постоји изложбена Галерија Факултета уметности (у даљем тексту: Галерија). Рад Галерије обезбеђује јавност резултата наставног процеса. У Галерији се одржавају преваходно изложбе радова (уметнички пројекти) студената, сарадника, наставника, као и одбрана завршних радова. У оквиру галерије одржавају се изложбе радова и уметничке радионице аутора изабраних по конкурсима Галерије.

Галерија има Савет, сачињен од пет чланова из реда наставног особља, које бира Изборно веће ликовног одсека, на период од три године. Организација Галерије уређује се општим актом Факултета.

**Концертни простор** је простор у ком се одржавају концертне презентације, радионице, мастеркласови, као и презентација резултата наставног процеса. Програм концертног простора одређује програмски Савет, који има три члана, које бира Веће катедара музичког одсека, на период од три године. Организација концертног простора уређује се општим актом Факултета.

**Библиотека** Факултета је организациона јединица која својим књижним фондом пружа услуге и доприноси квалитетној реализацији наставе, научноистраживачког рада и образовања студената. Библиотека се стара о набавци, чувању и издавању књига, научних и стручних часописа, размени публикација, популаризацији књига и издања Факултета. Организација и начин рада библиотеке уређује се *Правилником о раду Библиотеке*.

**Секретаријат Факултета** је организациона јединица Факултета преко које се организују управно-правни, финансијско-рачуноводствени и административни послови у вези са наставом и студентским питањима, послови у вези са међународном сарадњом, мобилношћу и сарадњом Факултета са другим правним субјектима, послови набавке добара, услуга и радова, технички послови, послови одржавања хигијене,

послови одржавања објеката, просторија и уређаја, послови противпожарне заштите и заштите на раду и други слични послови на Факултету.

Радам секретаријата руководи секретар Факултета.

Пословима и радом стручних служби руководи секретар Факултета. Секретар Факултета, под условима прописаним законом, може бити дипломирани правник са најмање пет година радног искуства и положеним стручним испитом за рад у државним органима и заснива радни однос на начин утврђен *Законом о раду* и *Правилником о организацији и систематизацији послова на Факултету уметности*. Секретар Факултета за свој рад одговара декану Факултета, а *Правилником о организацији и систематизацији послова на Факултету уметности* и *Каталогом радних места*, одређени су послови секретара Факултета, које он обавља по налогу и овлашћењу декана.

Секретар Факултета:

- руководи радом Секретаријата Факултета;
- организује, по овлашћењу, наредби или упутству декана, рад запослених у стручним службама;
- стара се о организацији седница, припреми материјала за седнице органа и организује израду и достављање одлука органа Факултета;
- присуствује седницама Савета, Наставно-уметничко-научног већа, Изборног већа, Већа катедара и Деканског колегијума;
- присуствује седницама Катедара – на предлог декана и шефа Катедре;
- координира рад запослених у свим стручним службама Факултета;
- обавља и друге послове предвиђене законом, колективним уговором, овим Статутом и другим општим актима.

У оквиру Секретаријата образоване су службе, које чине ненаставно особље.

- Служба за правне, кадровске и административне послове;
- Служба за финансијске и рачуноводствене послове;
- Служба за наставу и студентска питања;
- Служба за информационо-комуникациону подршку;
- Служба за библиотечке послове;
- Служба за послове инвестиционог и техничког одржавања, безбедности и заштите.

Ненаставно особље Факултета квалификовано је и компетентно и својим радом успешно пружа подршку квалитетној реализацији студијских програма и обављању уметничких, научноистраживачких и осталих делатности Факултета. Број и квалитет ненаставног особља је у складу са стандардима за акредитацију.

Рад Службе за правне, кадровске и административне послове заснива се на примени законских аката, а канцеларијско пословање, израда и начин чувања документације утврђени су *Правилником о канцеларијском и архивском пословању, Законом о културним добрима...* У оквиру Службе за финансијско-рачуноводствене послове обавља се обрачун личних доходака радника, исплата хонорара трећим лицима по Уговору о делу и ауторском хонорару, израђује се финансијски план, евидентира, сумира и интерпретира економске промене у вези са трошковима, води пословне књиге, обављају благајнички послови, врши набавка материјала основних средстава и ситног инвентара. Надлежности и рад Службе за информационо-комуникациону подршку и Служба за библиотечке послове детаљније су описани у стандарду 9 овог Извештаја. Служба за наставу и студентска питања у вођењу евиденције доследно поштује *Закон о високом образовању, Правилник о садржају и начину вођења евиденције* које води високошколска установа, *Правилник о садржају јавних исправа* које издаје високошколска установа, *Правилник о листи стручних, академских и научних назива*.

Факултет је обезбедио запосленима безбедну радну средину и одговарајуће услове рада, о чему се стара Служба за послове инвестиционог и техничког одржавања, безбедности и заштите. Систем заштите радне средине и одржавања радног простора утврђени су посебним *Правилником о безбедности и здрављу на раду* и *Правилником заштите од пожара*, као и важећим законима.

Опис послова, услови и поступак заснивања радног односа запослених у стручним службама регулисани су Законом о раду и Правилником о организацији и систематизацији послова на Факултету уметности и *Каталогом радних места*. Сви запослени на Факултету имају персонални досије, у који се уписују подаци о квалификацијама и компетенцијама запосленог, о напредовању, евентуалним дисциплинским мерама, и др. Пријем у радни однос ових лица може се спровести под условом да је радно место предвиђено општим актом о систематизацији и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Факултет подстиче, мотивише и обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно усавршавање у циљу повећања компетенција за праћење и примену нових прописа и информационих технологија и осавремењавање процеса рада. У том контексту, Факултет је пружао подршку и обезбеђивао учешће заинтересованима стручним обукама и семинарима, како би се усавршили и стекли нове компетенције.

Преглед запослених у стручним службама дат је у Табели 10.1.

Сви органи заједно функционално доприносе испуњавању мисије, матичних циљева и задатака Факултета уметности.

На Факултету уметности је систематски праћена и периодично оцењивана организација и управљање, рад управљачког и ненаставног особља и предузимане су мере за унапређење квалитета њиховог рада; посебно се прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивација у раду са студентима. Рад и деловање управљачког и ненаставног особља доступни су оцени наставника, ненаставног особља, студената и јавног мњења. Правила о мерама за побољшање квалитета, укључујући и дисциплинске мере, садржана су у Статуту Факултета, Правилнику о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета и у уговорима о раду, и доследно се примењују. Предвиђене су,

такође, и корективне мере за отклањање узрока некавалитетног рада запослених у службама (надзор над радом запосленог, мере због повреде радне дужности и радне дисциплине и слично). Организационе јединице и стручни органи Факултета, њихова организациона структура и делокруг рада, као и начин њихове координације и контрола рада, утврђени су Статутом Факултета и Правилником о организацији и систематизацији послова на Факултету уметности

Рад органа пословођења и стручних служби Факултета оцењују наставници, сарадници, ненаставни радници и студенти путем анонимног анкетања које се спроводи једном годишње, како би се утврдило њихово мишљење о квалитету рада органа пословођења и факултетских служби. Комисија за праћење и унапређивање студирања, под контролом Комисије за обезбеђење и праћење квалитета, спроводи анкету и припрема Извештај о резултатима анкете. Анкетањем се посебно оцењује професионални однос ненаставног особља према студентима.

Испитаници су вредновали квалитет рада ненаставног особља тростепеном лествицом са понуђеним одговорима „да“, „делимично“ и „не“. Студенти и наставници вредновали су рад Службе за наставу и студентска питања, а рад осталих стручних служби вредновали су наставници и сарадници као и ненаставно особље.

**Анализом резултата анкета студената и наставника који су оцењивали задовољство радом ненаставног особља и управљања Факултетом, као и ненаставног особља који су оцењивали квалитет управљања квалитетом, у академској 2015/2016, 2016/2017. и 2017/2018. године, утврђене су следеће вредности (детаљан извештаји налазе се у прилогу 10.3.).**

	2015/16	2016/17	2017/18
Да ли сте задовољни радом Студентске службе?	<p>Од 162 испитаних, 83% задовољно, 12% делимично задовољно, 4% није задовољно. Највише задовољни студенти Сликарства и Вајарства, најмање студенти Глуме, Графике.</p> <p>Од 48 наставника, 81,3% у потпуности је задовољно, 18,8% делимично, незадовољних нема.</p>	<p>Од 141 испитаних, 76% задовољно, 18% делимично задовољно, 6% није задовољно. Највише задовољни студенти Сликарства и Вајарства, најмање студенти Глуме.</p> <p>Од 51 наставника, 96% у потпуности је задовољно, 4% делимично. Незадовољних нема.</p>	<p>Од 115 испитаних, 86,96% задовољно, 10,43% делимично задовољно, 2,61% није задовољно. Сви студенти изузев студента Сликарства, Вајарства, Флауте и Глуме, исказали задовољство 100%.</p> <p>Од 63 наставника, 94% је у потпуности задовољно, 5% делимично. Незадовољних нема.</p>

<p>Да ли се запослени у Студентској служби труде да дају јасне и прецизне информације?</p>	/	/	<p>Од 116 испитаних, 82,76% задовољно, 13,79% делимично задовољно, 3,45% није задовољно. Највише задовољни студенти Извођачких уметности, најмање студенти Глуме.</p> <p>Од 63 наставника, 86% задовољно је радом, 11% делимично задовољно.</p>
--	---	---	---

**Анализом резултата анкета наставника и ненаставног особља који су оцењивали задовољство радом стручних служби Факултета у академској 2015/2016, 2016/2017. и 2017/2018. године, утврђене су следеће вредности (детаљан извештаји налазе се у прилогу 10.4.).**

	2015/16	2016/17	2017/18
<p>Да ли сте задовољни радом Службе за правне кадровске и административне послове?/ Да ли сте задовољни радом ненаставног особља?</p>	<p>Од 48 наставника, 75% у потпуности је задовољно, а 20,8% делимично, а потпуно незадовољних 4,2%</p>	<p>Од 51 наставника, 88% у потпуности је задовољно, 11% је делимично, а потпуно незадовољних нема.</p>	<p>Од 63 наставника, 79% у потпуности је задовољно, 19% делимично, а потпуно незадовољних 2%. Од 20 испитаних ненаставних радника 75% у потпуности је задовољно, 15% делимично је задовољно, а незадовољно је 10%.</p>
<p>Да ли сте задовољни радом секретара/непосредног руководиоца?</p>	<p>Од 48 наставника, 77,1% у потпуности је задовољно, 16,7% делимично, а потпуно</p>	<p>Од 51 наставника, 86% у потпуности је задовољно, 9% је делимично, а потпуно</p>	<p>Од 63 наставника, 82% у потпуности је задовољно, 15% делимично, а потпуно незадовољних 3%. Од 20 испитаних</p>



	<p>незадовољних 6,3%.</p> <p>Од 23 испитаних ненаставних радника 96% у потпуности је задовољно, а незадовољно је 4%.</p>	<p>незадовољно 3%.</p> <p>Од 20 испитаних ненаставних радника 70% у потпуности је задовољно, 20% делимично је задовољно, а незадовољно је 10%.</p>	<p>ненаставних радника 70% у потпуности је задовољно, 20% делимично је задовољно, а незадовољно је 10%.</p>
<p>Да ли сте задовољни радом Службе за финансијске и рачуноводствене послове?</p>	/	/	<p>Од 63 наставника, 92% у потпуности је задовољно, а 8% делимично је задовољно.</p> <p>Од 20 испитаних ненаставних радника 95% у потпуности је задовољно, 5% делимично је задовољно, а незадовољних нема.</p>
<p>Да ли сте задовољни радом Службе за послове инвестиционог и техничког одржавања безбедности и заштите?</p>	/	/	<p>Од 63 наставника, 87% у потпуности је задовољно, 11% делимично, а потпуно незадовољних 2%.</p> <p>Од 20 испитаних ненаставних радника 75% у потпуности је задовољно, 20% делимично је задовољно, а незадовољно је 5%.</p>

Из приложених података, закључује се да су студенти и сви запослени на Факултету веома задовољни квалитетом управљања, ненаставне подршке и стручних служби.

### б) SWOT анализа за Стандард 10

<p style="text-align: center;"><b>S (Strengths) – Предности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа и организациона структура јасно и прецизно су дефинисане. +++</li> <li>- Анкетирање о квалитету овог стандарда спроводи се једном годишње и предузимају се мере за унапређивање квалитета. +++</li> <li>- Унапређен рад читавог Факултета набавком одговарајућег софтвера за електронско пријављивање испита, обраду свих података и боља комуникација са студентима и запосленим на Факултету. +++</li> <li>- Измењена Систематизација радних места и послова, чиме је омогућено функционалније и ефикасније извршење задатака. +++</li> <li>- Информације о раду органа управљања и стручних служби јавно су доступне на сајту Факултета. ++</li> <li>- Рад органа управљања и ваннаставног особља позитивно је оцењен током свих анкета студената и наставног особља. ++</li> <li>- Обезбеђена је улога студената у управљачким структурама квалитета и доношењу одлука. ++</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>W (Weaknesses) – Слабости:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Недовољна мотивисаност ненаставног особља за учествовање у процесима одлучивања и креирања политике квалитета. ++</li> <li>- Лежерност студената и наставника у прихватању савремених начина комуникације. ++</li> <li>- Пристрасност, а не објективна процена квалитета рада у вредновању тврдњи приликом попуњавања анкете од стране субјеката. ++</li> <li>- Поједине службе периодично су преоптерећене. ++</li> <li>- Поједина питања у анкети односе се на рад више служби. +</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>O (Opportunities) – Могућности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Доступност ЕУ фондова и пројеката за унапређење административних капацитета у високошколском образовању. +++</li> <li>- Пружена је могућност усавршавања и образовања ненаставном особљу. ++</li> <li>- Набавка софтвера за електронску евиденција о запосленима. ++</li> <li>- Организација едукативних радионица и семинара о значају праћења</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>T (Threats) – Опасности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Честе промене Закона и регулаторног оквира. +++</li> <li>- Немогућност пријема нових радника због законских ограничења и мера Владе Републике Србије. +++</li> <li>- Недовољно интересовање за примену корективних мера закључака донетих у процесу праћења квалитета. ++</li> <li>- Дефинисана организациона структура не покрива све потребе за обезбеђење</li> </ul>

квалитета и развијања културе квалитета за ненаставно особље. +	рада, па је ненаставно особље ангажовано и прековремено у поступцима припреме документације за акредитацију. ++
<b>Значење:</b> +++ - високо значајно ++ - средње значајно + - мало значајно 0 - без значајности	

**ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 10**

Комисија за обезбеђење и праћење квалитета, Наставно-уметничко-научном већу, предлаже следеће мере:

1. Континуирано побољшавати услове рада ненаставних радника обезбеђивањем адекватног простора, набавком савремених средстава за рад и побољшањем техничких услова рада.
2. Наставити са добром организацијом рада свих запослених на Факултету, појачати надзор над радом запослених у службама.
3. Преиспитати могуће узроке који доводе до незадовољства појединаца радом стручних служби, непосредних руководиоца и руководства Факултета.
4. Ускладити правилнике и пословнике о раду органа управљања и стручних органа.
5. Унапређивати професионалне компетенције ненаставних радника.
6. У складу са финансијским средствима, радити на увођењу програма за стално усавршавање и образовање ненаставног особља.

**д) Показатељи и прилози за Стандард 10**

- Табела 10.1: Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица;
- Прилог 10.1: Шематска организациона структура високошколске установе;
- Прилог 10.1а: Статут Факултета уметности;
- Прилог 10.1.1: Извод из Статута Факултета – Орган управљања Факултета;
- Прилог 10.1.1а: Пословник о раду Савета;
- Прилог 10.1.2: Извод из Статута Факултета – Орган пословођења Факултета;
- Прилог 10.1.3: Извод из Статута Факултета – Стручни органи Факултета;
- Прилог 10.1.3а: Пословник о раду Наставно-уметничко-научног већа Факултета уметности;
- Прилог 10.1.4: Извод из Статута Факултета – Организационе јединице Факултета;

- Прилог 10.1.4а: Правилник о организацији и раду катедара;
- Прилог 10.1.5: Правилник о организацији и систематизацији послова на Факултету уметности;
- Прилог 10.1.5а: Правилник о раду;
- Прилог 10.1.5б: Правила о безбедности и здравља на раду;
- Прилог 10.1.5в: Правилник о канцеларијском и архивском пословању;
- Прилог 10.1.5г: Правилник о заштити од пожара;
- Прилог 10.1.6: Листа категорија регистраторског материјала са роковима чувања;
- Прилог 10.2.1: Анализа резултата анкете студената и наставника о процени квалитета рада органа управљања и рада Службе за наставу и студентска питања 2015/16;
- Прилог 10.2.2: Анализа резултата анкете студената и наставника о процени квалитета рада органа управљања и рада Службе за наставу и студентска питања 2016/17;
- Прилог 10.2.3: Анализа резултата анкете студената и наставника о процени квалитета рада органа управљања и рада Службе за наставу и студентска питања 2017/18;
- Прилог 10.3.1: Анализа резултата анкете наставника и ненаставног особља о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби 2015/16;
- Прилог 10.3.2: Анализа резултата анкете наставника и ненаставног особља о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби 2016/17;
- Прилог 10.3.3: Анализа резултата анкете наставника и ненаставног особља о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби 2017/18.

**Табела 10.1. Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица**

<b>Р. бр.</b>	<b>Назив организационе јединице</b>	<b>Радно место</b>	<b>Име, средње слово, презиме</b>	<b>Квалификација</b>
1.	Служба за правне, кадровске и административне послове	Секретар	Веселинка Р. Поповић	VII
2.	Служба за правне, кадровске и административне послове	Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове – Службеник за јавне набавке	Вања Д. Петковић	VII/1
3.	Служба за финансијске и рачуноводствене послове	Руководилац за финансијске и рачуноводствене послове	Бранкица Н. Васић	VII

4.	Служба за финансијске и рачуноводствене послове	Финансијско рачуноводствени - аналитичар	Снежана Б. Бараћ	VII
5.	Служба за наставу и студентска питања	Самостални стручно технички сарадник за студије и студентска питања – службеник за односе са јавношћу и маркетинг	Драгица Д. Машковић	VII
6.	Служба за наставу и студентска питања	Стручно технички сарадник за студије и студентска питања	Јелена Д. Живковић	IV
7.	Служба за наставу и студентска питања	Виши стручно технички сарадник за студије и студентска питања	Енис С. Максоти	VI
8.	Служба за информационо – комуникациону подршку	Администратор информационих системаи технологија	Игор С. Миљковић	VI
9.	Служба за информационо – комуникациону подршку	Инжењер за рачунарске мреже	Игор С. Ђирковић	VII
10.	Служба за правне, кадровске и административне послове	Технички секретар	Кристина Д. Раденковић	IV
11.	Служба за библиотечке послове	Виши стручно технички сарадник за рад у библиотеци	Весна Секулић	VI
12.	Служба за библиотечке послове	Виши стручно технички сарадник за рад у библиотеци	Наташа М. Илић	VI
13.	Радионички послови	Стручно технички сарадник за остале делатности	Драган Ж. Недељковић	IV
14.	Служба за послове инвестиционог и техничког одржавања безбедности и заштите	Домар – мајстор одржавања - портир	Сретен М. Џунић	IV

15.	Служба за правне, кадровске и административне послове	Спремачица кафе куvariца	Снежана С. Јанковић	IV
16.	Служба за правне, кадровске и административне послове	Спремачица кафе куvariца	Драгица Т. Ђокић	IV
17.	Служба за правне, кадровске и административне послове	Спремачица кафе куvariца	Вања Р. Деновић	IV
18.	Служба за послове инвестиционог и техничког одржавања безбедности и заштите	Портир - ложац	Душан Д. Даниловић	IV
19.	Служба за послове инвестиционог и техничког одржавања безбедности и заштите	Портир	Жика Л. Лазић	IV
20.	Служба за послове инвестиционог и техничког одржавања безбедности и заштите	Домар – мајстор одржавања - портир	Илија М. Максимовић	III
21.	Служба за послове инвестиционог и техничког одржавања безбедности и заштите	Портир	Јовица С. Јанићијевић	IV
22.	Служба за послове инвестиционог и техничког одржавања безбедности и заштите	Руководилац послова заштите, безбедности и здравља на раду – Инжењер инвестиционог техничког одржавања уређаја и опреме	Стојан В. Поповић	VI

23.	Служба за послове инвестиционог и техничког одржавања безбедности и заштите	Портир- магационер	Момир С. Лазић	IV
24.	Служба за послове инвестиционог и техничког одржавања безбедности и заштите	Портир-ложач	Марко Ј. Шешлија	IV

## СТАНДАРД 11: КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

### а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 11

Квалитет простора и опреме обезбеђује се: праћењем и усклађивањем просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса, узимајући у обзир број студената и стандарде предвиђене правилима о акредитацији; контролом квалитета простора и опреме путем анкетирања студената и запослених; доследном применом законских правила и утврђених процедура набавке ствари, опреме и потрошног материјала; предузимањем корективних мера у случају пропуста у раду; редовним одржавањем и редовним сервисирањем; праћењем и контролом квалитета рада на одржавању опреме и хигијене; предузимањем корективних мера у циљу ефикаснијег обављања послова на одржавању опреме. Посебним поступцима Факултет обезбеђује рационалну набавку и употребу потрошног материјала и осавремењивање опреме према плановима набавке опреме, у складу са Финансијским планом. Да би опрема задржала оптимална потребна својства, на њеном одржавању ангажована је техничка служба.

Настава на Факултету, који се већ две деценије налази у *привременом* седишту, одвија се на 5 локација у: простору у власништву (Дрварска 6 у Косовској Митровици); објекту датом на привремено коришћење (Колашинска 156 у Косовској Митровици); простору у ОШ „Вук Караџић“ у Звечану, просторијама датим на привремено коришћење (Краља Петра I бр. 117, Звечан) просторијама Економског факултета (Колашинска 156 у Косовској Митровици). Детаљна спецификација простора дата је у Табели 11.1. Између осталих просторија, неопходних за наставу, обезбеђена је и функционална просторија за рад Студентског парламента.

Одлуком Владе Републике Србије 05 број 612-10527/2001 од 11.10.2001. године, за привремено седиште Факултета уметности одређена је зграда у улици Краља Петра I бр. 117 у Звечану. Како би се задовољио стандард 11. *Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа*, у смислу обезбеђења неопходне квадратуре, Факултет користи још 4 локације које поседују одговарајуће урбанистичке, техничко-технолошке и хигијенске услове, чиме обезбеђује редовност и квалитет наставе, реализацију уметничких активности, као и одговарајуће радне услове за све запослене. Недостајући простор обезбеђен је Уговорима о коришћењу, без новчане надокнаде. Галерија, која је истовремено и Концертни простор, налази се у власништву Факултета и обезбеђује јавност приказивања резултата уметничког рада и подржава наставни процес који се реализује нестандартним методама.

Квадратура наставног простора има неопходан квантитативни обим (5м<sup>2</sup> за рад у свакој образовно-уметничкој области у оквиру које Факултет обавља своју образовну делатност), али зграда и простори (осим простора у Дрварској улици која је у власништву Факултета) које Факултет користи нису грађени наменски за потребе Факултета уметности. Факултет је сопственим средствима и напорима успео да опреми и адаптира све просторе и да их делимично оспособи, прилагоди намени и усклади са потребама наставног процеса и бројем студената.



Кроз Програм расподеле инвестиционих средстава за 2016. и 2017. годину, Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије доделило је новчана средства за санацију и хидроизолацију (2016) у згради у Колашинској, адаптацију и санацију крова и замену плафона у истој згради (2017). Сопственим средствима, Факултет је извршио адаптацију и реновирање неколико просторија које је опремио намештајем.

Како би се студентима и наставницима омогућило да професионално реализују садржаје предмета и јавности презентују резултате свог рада, за који је потребан наменски рађен простор, овај проблем краткорочно је решен потписаним уговорима о сарадњи са културним и јавним институцијама (Прилог 11.1.3) у којима се реализују.

Пошто су за завршну припрему и извођење испита на студијском програму Глума, осим сцене одговарајућих димензија и одвојености простора за игру и публику које, до сада, нисмо успели да обезбедимо, неопходни и елементи декора, реквизите, костими, дизајн светла и сл., финализацију рада у припреми стручних испита обављамо у последњим фазама рада у семестру у одговарајућим условима у Београду. Од школске 2013/14, под покровитељством Министарства просвете, науке и технолошког развоја, спроводи се успешна сарадња са Домом културе Студентски град и СКЦ-ом у Београду (око уступљених термина за рад и око опреме студентских испита), као и са институцијама као што су ФДУ, Звездара театар, Народно позориште у Београду...

Сарадњу са наведеним институцијама потврђујемо приложеним уговорима о пословно-техничкој сарадњи.

Потписани су уговори са едукативним институцијама (основне и средње општеобразовне школе, стручне школе, музичке школе...), на основу којих се студентима мастер студија омогућава реализација стручне праксе. Едукативне установе стављају на располагање своје ресурсе – простор, опрему, материјал и омогућавају потребну стручну помоћ у спровођењу садржаја (примери споразума са институцијама у Прилогу 11.1.5).

С обзиром да су у оквиру плана изградње унивезитетске зграде предвиђене и наменске просторије у којима би Факултет требало да реализује део наставног процеса, надамо се да ће у блиској будућности Факултет коначно добити могућност да, након 20 година од измештања, добије адекватан простор, који је потребан за специфичну наставу и који ће одговарати потребама студената и за реализацију уметничких активности.

За обављање своје примарне образовне делатности, Факултет користи неколико просторних капацитета опремљених специфичном опремом која захтева перманентно унапређење праћењем техничко-технолошког развоја.

Један део учионица оспособљен је за теоретску наставу у свим образовно-уметничким областима за које је Факултет матичан и опремљен је савременом рачунарском опремом, видео пројекторима и осталом потребном техничком подршком, одговарајућим бројем рачунара са интернет прикључцима, CD и DVD резачима, итд. Захваљујући ТЕМПУС пројекту, у ком је Факултет учествовао као један од 18 чланова конзорцијума, набављено је доста електронске опреме и инструмената који су намењени за рад у образовно-уметничкој области Музичка уметност. Издвојена су и

значајна сопствена средства за набавку одговарајуће, модерне опреме, што је показатељ опредељења установе за унапређење квалитета овог стандарда, односно да континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената. Између осталих, набавци опреме су помогле и донације Универзитета (рачунарска опрема, паметна табла и сл.)

У складу са природом наставе и садржајем уметничких предмета, простори у којима се изводи настава користе се и као атељеи и вежбаонице, а опремљене су одговарајућом опремом:

- Сликарски штафелаји, треножни штафелаји, штафелаји за обраду дрвета и метала, табле за цртање, постаменти, постаменти за моделовање, постоља за позирање, графичке пресе, графички ваљци (метал гума), сушаре за графике, сто за сито штампу Б3 форма, гипсани модели, електрична тестера, убудна тестера, апарат за варење, брусилица и бушилица, глете за дрво, шпигеви, секачи и остали алат, тоцило, скелет, штисаљке за сушење, рамови, метал корито за квашење папира, компресор за прање сита и ракул гуме са држачем;
- Лаптоп и десктоп рачунари, ласерски штампач А4 формата, штампачи колор десктоп А3 формата, скенер А4 формат, пројектори, платно за пројекцију, интерактивне табле, графоскоп, дигитални фотоапарати, објективи, дигитална камера, дијапројектор, филтер за фотоапарате, светло за развијање филмова, електрични тајмер, графичке табле, рефлектор за студијско снимање, сто за фотографисање предмета и тунел за фотографисање предмета;
- полуконцертни клавири (3), пијанинима (4), клавиновама (3), звучници, миксета, озвучење и широкопојасни микрофони, пројектори, паметне табле,
- струњаче, трамболина, елементи декора, цак за бокс, музичка линија и даире,

што се види у табели 11.2.

На Факултету постоји и Рачунарски центар са 20 места и 10 рачунара, који се користе за реализацију наставе која подразумева стицање информатичких вештина.

Студентима је на располагању функционална опрема, као неопходна подршка провери, увежбавању и усавршавању у настави стечених компетенција, уз могућности консултација са стручњацима свих организационих јединица Факултета – наставника и сарадника са матичне, као и других Катедара Факултета, Библиотеке, информатичког центра... Детаљна спецификација опреме садржана је у Табели 11,2.

Стручне службе су опремљене одговарајућим техничким средствима (штампачима, скенерима, фотокопир апаратима, ...) и рачунарском опремом, а у раду користе адекватне софтвере.

Факултет је сопственим средствима обезбедио бежичну Интернет везу у свим објектима којима располаже. Инсталирана је локална рачунарска мрежа реализована

савременом технологијом која је повезана са универзитетском мрежом и са карактеристикама униформности, јединствености и скалабилности. Свим запосленима и студентима обезбеђен је неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у уметничко-образовне и научно-образовне сврхе и професионалног усавршавања.

Увођење факултетског информационог система у току академске 2016/17, које је финансирано од сопствених прихода, олакшало је обраду података у свакодневним административним пословима.

Факултет обезбеђује редовно одржавање простора и опреме кроз организовање рада одговарајућих служби, као и висок ниво хигијене свих просторија, редовно одржавање опреме и њено осавремењавање.

Факултет, иако свестан чињенице да обезбеђени простор минимално задовољава потребне услове, у складу са својим могућностима, континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената.

Вредновање услова рада, у складу са *Правилником о стандардима и поступцима обезбеђења* Факултета, прати се анализом свих новопотписаних споразума који обезбеђују додатни простор и података о реализацији плана набавне политике, која је део годишњег Плана рада, као и анкетирањем студената и запослених, које се спроводи приликом овере летњег семестра.

**Анализом резултата анкета студената и запослених, који су оцењивали услове рада у академској 2015/2016, 2016/2017. и 2017/2018. години, утврђене су следеће вредности (детаљан извештаји налазе се у прилогу 9.4.).**

**Вредновање студената:**

	2015/16	2016/17	2017/18
Да ли сте задовољни радним условима (опрема, простор, осветљење...)?	Од 161 испитаних, 60% је задовољно, 31% делимично је задовољно, 8% није задовољно. Највише задовољни студенти Вајарства, а најмање Флауте и Глуме.	Од 139 испитаних, 47% је задовољно, 34% делимично је задовољно, 19% није задовољно. Највише задовољни студенти Графичког дизајна, а најмање Глуме.	Од 117 испитаних, 49,57% је задовољно, 29,06% делимично је задовољно, 21,37% није задовољно. Највише задовољни студенти Графичког дизајна и Музичке педагогије, најмање студенти Глуме.

**Вредновање наставног и ненаставног особља:**

	2015/16	2016/17	2017/18
Факултет обезбеђује квалитет простора (потребног и неопходног за извођење наставе на студијском програму на коме предајем)	Од укупно 48 наставника и сарадника, 70,8% сматра да Факултет обезбеђује квалитет простора, 27,1% сматра да Факултет делимично обезбеђује, а 2,1% сматра да Факултет не обезбеђује квалитет простора.	Од укупно 51 наставника и сарадника, 84% сматра да Факултет обезбеђује квалитет простора, 16% сматра да Факултет делимично обезбеђује, нема оних који сматрају да Факултет не обезбеђује квалитет простора.	Од укупно 63 наставника и сарадника, 73% сматра да Факултет обезбеђује квалитет простора, 22% сматра да Факултет делимично обезбеђује, а 5% сматра да Факултет не обезбеђује квалитет простора.  Од укупно 20 ненаставних радника сарадника, 80% сматра да Факултет обезбеђује квалитет простора, 15% сматра да Факултет делимично обезбеђује, а 5% сматра да Факултет не обезбеђује квалитет простора.
Факултет обезбеђује квалитет опреме потребне и неопходне за извођење наставе на студијском програму на коме предајем	Од укупно 48 наставника и сарадника, 70,8% сматра да Факултет обезбеђује, 25% сматра да делимично обезбеђује, а 4,2% сматра да Факултет не обезбеђује	Од укупно 51 наставника и сарадника, 75% сматра да Факултет обезбеђује, 23% сматра да делимично обезбеђује, а 2% сматра да Факултет не обезбеђује квалитет опреме.	Од укупно 63 наставника и сарадника, 71% сматра да Факултет обезбеђује, 25% сматра да делимично обезбеђује, а 3% сматра да Факултет не обезбеђује квалитет опреме.

	квалитет опреме.		
Средства за рад на радном месту обезбеђена,	Од укупно 48 наставника и сарадника, 33,3% наставника и сарадника сматра да јесу, 39,6% сматра да делимично јесу, а 27,1% сматра да средства за рад нису обезбеђена.	Од укупно 51 наставника и сарадника, 73% наставника и сарадника сматра да јесу, 24% сматра да делимично јесу, а 3% сматра да средства за рад нису обезбеђена.	Од укупно 63 наставника и сарадника, 67% наставника и сарадника сматра да јесу, 30% сматра да делимично јесу, а 3% сматра да средства за рад нису обезбеђена.
Средства за стручно усавршавање на радном месту су обезбеђена	Од укупно 48 наставника и сарадника, 57,3% наставника и сарадника сматра да јесу, 27,1% сматра да делимично јесу, а 16,7% сматра да средства за стручно усавршавање на радном месту нису обезбеђена.	Од укупно 51 наставника и сарадника, 65% наставника и сарадника сматра да јесу, 20% сматра да делимично јесу, а 16% сматра да средства за стручно усавршавање на радном месту нису обезбеђена.	58% од укупно 63 наставника и сарадника сматра да су обезбеђена, 34% сматра да су делимично обезбеђена, а 8% сматра да средства за стручно усавршавање на радном месту нису обезбеђена.  Од укупно 20 ненаставних радника сарадника, 70% сматра да јесу, 20% сматра да су делимично обезбеђена, а 10% сматра да нису обезбеђена
Факултет обезбеђује услове и пружа подршку у истраживачком раду	Од 48 наставника и сарадника, 72,9% сматра да Факултет обезбеђује, 27,1% сматра да Факултет занемарљиво обезбеђује, а нема оних који сматрају	Од 51 наставника и сарадника, 74% сматра да Факултет обезбеђује, 20% сматра да Факултет занемарљиво обезбеђује, а 6% сматра да не	Од 63 наставника и сарадника, 83% сматра да Факултет обезбеђује, 13% сматра да Факултет занемарљиво обезбеђује, а 5% сматра да не

	да не обезбеђује услове и пружање подршке у истраживачком раду.	обезбеђује услове и пружање подршке у истраживачком раду.	обезбеђује услове и пружање подршке у истраживачком раду.
Факултет пружа једнаке могућности за стручно усавршавање свим запосленима, 6% мисли да Факултет не пружа једнаке могућности за стручно усавршавање свим запосленима.	Од 48 наставника и сарадника 81,3% сматра да Факултет пружа, 18,8% сматра да Факултет пружа само одређенима, а нема оних који сматрају да не пружа једнаке могућности за стручно усавршавање свим запосленима.	Од 51 наставника и сарадника 82% сматра да Факултет пружа, 8% сматра да Факултет пружа само одређенима, а 10% сматра да не пружа једнаке могућности за стручно усавршавање свим запосленима.	Од 63 наставника и сарадника 86% сматра да Факултет пружа, 8% сматра да Факултет пружа само одређенима, а 6% сматра да не пружа једнаке могућности за стручно усавршавање свим запосленима.  Од укупно 20 ненаставних радника сарадника, 80% сматра да Факултет сматра да Факултет пружа, 8% да Факултет пружа само одређенима, а 6% не пружа једнакемогућности за стручно усавршавање свим запосленима.
Факултет обезбеђује једнаке услова студирања на свим одсецима.	Од 48 анкетираних, 89,6% сматра да Факултет обезбеђује, а 10,4% сматра да Факултет не обезбеђује једнаке услове студирања на свим одсецима.	Од 51 анкетираних, 92% сматра да Факултет обезбеђује, а 8% сматра да Факултет не обезбеђује једнаке услове студирања на свим одсецима.	Од 63 анкетираних, 90% сматра да Факултет обезбеђује, а 10% сматра да Факултет не обезбеђује једнаке услове студирања на свим одсецима.

<p>Развојном политиком истраживачког и стручног рада на Факултету</p>	<p>Од укупно 48 наставника и сарадника који су одговорили на ово питање, задовољство је исказало 64,6% анкетираних, 25% делимично је задовољно, док је 10,4% незадовољно.</p>	<p>Од укупно 51 наставника и сарадника који су одговорили на ово питање, задовољство је исказало 60% анкетираних, 30% делимично је задовољно, док је 10% незадовољно.</p>	<p>Од укупно 63 наставника и сарадника који су одговорили на ово питање, задовољство је исказало 60% анкетираних, 37% делимично је задовољно, док је 3% незадовољно.</p>
---	---	---	--

Анализом одговора, долази се до закључка да су запослени, за разлику од студената углавном задовољни условима рада. Процент задовољних, нарочито вођењем развојне политике истраживачког рада се повећава, што је показатељ да Факултет ради на унапређењу овог ресурса. Најнезадовољнији су наставници и сарадници Одсека драмских уметности, а условима рада најзадовољнији су наставници и сарадници Одсека ликовних уметности.

#### б) SWOT анализа за Стандард 11

<p><b>S (Strengths) – Предности:</b></p>	<p><b>W (Weaknesses) – Слабости:</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обезбеђен простор адекватног обима, адаптиран за одвијање наставе и ваннаставног рада. +++</li> <li>- Добра рачунарска инфраструктура и приступ интернету свим студентима, наставницима и административном особљу. +++</li> <li>- Успостављен систем којим је омогућена употреба интернета за потребе обављања електронске администрације (евиденција студената са свим подацима, пријаве испита, издавања уверења, и др.). +++</li> <li>- Обезбеђени су комплети преносиве опреме за мултимедијалне презентације. ++</li> <li>- Учешће Факултета у Темпус</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Недостатак функционално изграђене зграде, са одговарајућим специјализованим просторима за оптимално одвијање наставе на свим студијским програмима и нивоима студија. +++</li> <li>- Недостатак наменски урађених учионица. +++</li> <li>- Непрепознавање потребе већег улагања у наставни процес Факултета од стране државних институција, специфичности ситуације у којој установа функционише донекле ограничавају у погледу набавке вреднијег простора, опреме и инструмената. ++</li> <li>- Расположиви простор одговара доњој граници тражених критеријумима (адекватан обим),</li> </ul>

<p>пројекту омогућило је набавку додатне рачунарске опреме, инструмената и библиотечких ресурса који су у значајној мери допринели подизању квалитета опреме. ++</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Финансијским планом редовно се предвиђају средства за адаптацију простора, обнављање и иновирање библиотечких ресурса, информатичке и техничке опреме. ++</li> <li>- Редовно одржавање простора и сервисирање опреме кроз организовање рада одговарајућих служби, као и висок ниво хигијене свих просторија. ++</li> <li>- Видео надзор у више зграда, као мера предострожности. ++</li> <li>- Оспособљена је просторија за рад Студенског парламента. ++</li> </ul>	<p>али је Факултету потребно много више простора, који је наменски рађен. ++</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Непостојање наставничких кабинета. ++</li> <li>- Не постоји довољан број квалитетних инструмената за одржавање наставе и за самостални рад (вежбање) студената музичког одсека. ++</li> <li>- Недостатак простора може се одразити лоше по студенте због проблема недостатка вежбаоница. ++</li> <li>- И поред још увек релативно скромне опремљености библиотеке, постоји проблем недовољног магацинског простора за библиотечки фонд. +</li> </ul>
<p><b>О (Opportunities) – Могућности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Интензивирање активности руководства Факултета у циљу решавање проблема простора и опреме код свих надлежних институција. +++</li> <li>- Могућност аплицирања на конкурсима који се финансирају из предприступних фондова ЕУ као шанса за унапређење квалитета опреме. ++</li> <li>- Проширење просторних капацитета доградњом новог дела зграде у коме би био велики студио са пратећим просторима. +++</li> <li>- Побољшање система обезбеђења зграде. +++</li> <li>- Размотрити могућности за примену</li> </ul>	<p><b>Т (Threats) – Опасности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Недостатак финансијских средстава чиме је онемогућено обезбеђење простора, а тиме и креирање програма трећег нивоа студија на Факултету. +++</li> <li>- Незадовољство студената и наставника истог одсека условима рада. +++</li> <li>- Трошкови одржавања све су већи. +++</li> <li>- Немогућност пријаве на конкурс пројеката за инвестирање у адаптацију објеката, због непоседовања власништва. ++</li> <li>- Оштећења на хидроизолацији могу да угрозе безбедност и довести до</li> </ul>



<p>стандарда – студије на даљину. ++</p> <p>- Коришћење савремених технологија, чиме се смањује потреба за физичким простором потребним за чување и складиштење различитих штампаних издања, носача звука и слике, каталога и других типова документације установе.</p>	<p>оштећења опреме. ++</p>
<p style="text-align: right;"><b>Значење:</b></p> <p style="text-align: right;">+++ - високо значајно</p> <p style="text-align: right;">++ - средње значајно</p> <p style="text-align: right;">+ - мало значајно</p> <p style="text-align: right;">0 - без значајности</p>	

**ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 11**

Дугогодишњим праћењем, анализом података из табела 11.1 и 11.2, као и резултата анкете, Комисија за обезбеђење и праћење квалитета, уважавајући оправдане разлоге непостојања наменски рађеног простора и недостатка опреме за специфичне потребе наставе, предлаже побољшање квалитета овог стандарда. Предлаже се:

1. Наставак континуираног праћења квалитета и усклађивања просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса и бројем студената.
2. Наставити са тражењем алтернативних начина финансирања, јер екстерни фактор, као што су општа економска ситуација у друштву и недовољно финансирање факултета од стране оснивача, утичу на то да још увек нису испуњена очекивања и жеље за изградњу наменски опремљеног простора за реализацију наставних, уметничких и научноистраживачких активности.
3. Иницирање нових и унапређење постојећих партнерстава са академским институцијама у земљи и иностранству.
4. У складу са могућностима, инвестирање у квалитетније инструменте и студијску опрему за атеље, радионице, салу са студенте Драмског одсека, и сл.
5. Осавремењавати опрему, у складу са захтевима технолошког развоја.

#### д) Показатељи и прилози за Стандард 11

- Табела 11.1: Укупна површина (у власништву високошколске установе изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе);
- Табела 11.2: Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду;
- Табела 11.3: Наставно-научне и стручне базе.
  
- Прилог 11.1.1: Одлука Владе Републике Србије о привременом седишту;
- Прилог 11.1.2: Уговор о власништву простора;
- Прилог 11.1.3: Уговори о коришћењу простора;
- Прилог 11.1.4: Уговори о пословно-техничкој сарадњи;
- Прилог 11.1.5: Уговори о реализацији стручне праксе;
- Прилог 11.2.1: Попис опреме – извод из Књиге инвентара;
- Прилог 11.3: Извештаји о анкетању квалитета простора и опреме.

Табела 11.1. Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионце, лабораторије, организационе јединице, службе)

Редни број	Просторија	Број	Број места	Површина м <sup>2</sup>
<b>1.</b>	<b>Учионице</b>			
1.1.	Учионица бр.1 (први спрат Колашинска 156)	/	40	68,00 м <sup>2</sup>
1.2.	Учионица бр.3 (први спрат Колашинска 156)	/	5	15,60 м <sup>2</sup>
1.3.	Учионица бр. 4 (први спрат Колашинска 156)	/	20	40,50 м <sup>2</sup>
1.4.	Учионица (Рачунарски центар) (први спрат Колашинска 156)	/	20	37,60 м <sup>2</sup>
1.5.	Учионица бр.6 (први спрат Колашинска 156)	/	2	26,10 м <sup>2</sup>
1.6.	Учионица бр.7 (први спрат Колашинска 156)	/	2	9,00 м <sup>2</sup>
1.7.	Учионица бр.8 (први спрат Колашинска 156)	/	2	22,30 м <sup>2</sup>
1.8.	Учионица глуме (други спрат Колашинска 156)	/	20	64,50 м <sup>2</sup>
1.9.	Учионица (Стари деканат Звечан)	/	20	35,40 м <sup>2</sup>
1.10.	Сала (уговор са Економским факултетом)	/	50	72 м <sup>2</sup>
1.11.	Сала (уговор са Економским факултетом)	/	20	37 м <sup>2</sup>
1.12.	Сала (уговор са Економским факултетом)	/	20	28 м <sup>2</sup>
1.13.	Просторије у поткровљу (уговор са Економским факултетом)	/	50	72 м <sup>2</sup>
<b>УКУПНО:</b>		13	/	528 м <sup>2</sup>

<b>2.</b>	<b>Класе</b>			
2.1.	Сликарска класа (нови простор у Кос. Митровици)	/	/	72,60 м <sup>2</sup>
2.2.	Класа за графички дизајн (нови простор у Кос. Митровици)	/	/	39,50 м <sup>2</sup>
2.3.	Класа за фотографију (нови простор у Кос. Митровици)	/	/	28,25 м <sup>2</sup>
2.4.	Цртачка класа (ОШ „Вук Караџић“ Звечан)	/	/	87,50 м <sup>2</sup>
2.5.	Класа за зидно сликарство (ОШ „Вук Караџић“ Звечан)	/	/	70,00 м <sup>2</sup>
2.6.	Класа за графику (ОШ „Вук Караџић“ Звечан)	/	/	66,00 м <sup>2</sup>
2.7.	Класа за вајарство (дрво, гипс) (ОШ „Вук Караџић“ Звечан)	/	/	65,00 м <sup>2</sup>
2.8.	Класа за вајарство (метал, глина) (ОШ „Вук Караџић“ Звечан)	/	/	29,20 м <sup>2</sup>
<b>УКУПНО:</b>		8	/	458,05
<b>3.</b>	<b>Нови простор у Кос. Митровици</b>			
3.1.	Галерија и Концертни простор	/	/	74,35 м <sup>2</sup>
3.2.	Балетска сала (нови простор у Кос. Митровици)	/	/	60 м <sup>2</sup>
<b>УКУПНО:</b>		2	/	134,35 м <sup>2</sup>
<b>4.</b>	<b>Секретаријат</b>			
4.1.	Библиотека (приземље Колашинска 156)	/	/	32,70 м <sup>2</sup>
4.2.	Канцеларија декана (приземље Колашинска 156)	/	/	43,20 м <sup>2</sup>
4.3.	Канцеларија продекана	/	/	10,85 м <sup>2</sup>

	(приземље Колашинска 156)			
4.4.	Студентска служба (приземље Колашинска 156)	/	/	19,25 м <sup>2</sup>
4.5.	Секретар (приземље Колашинска 156)	/	/	10,30 м <sup>2</sup>
4.6.	Технички секретар (приземље Колашинска 156)	/	/	10,25 м <sup>2</sup>
4.7.	Архива (приземље Колашинска 156)	/	/	5,90 м <sup>2</sup>
4.8.	Рачуноводство (приземље Колашинска 156)	/	/	14,85 м <sup>2</sup>
4.9.	Служба за информационо-техничку подршку (приземље Колашинска 156)	/	/	28,90 м <sup>2</sup>
4.10.	Кабинет професора (ОШ „Вук Караџић“ Звечан)	/	/	7,80 м <sup>2</sup>
4.11.	Просторије за Студентски парламент (други спрат Колашинска 156)	/	/	14,60 м <sup>2</sup>
4.12.	Портирница и кафе кухиња (нови простор у Кос. Митровици)	/	/	7,20 м <sup>2</sup>
4.13.	Кафе кухиња (приземље Колашинска 156)	/	/	9,80 м <sup>2</sup>
4.14.	Портирница (приземље Колашинска 156)	/	/	13,20 м <sup>2</sup>
4.15.	Котлара (приземље Колашинска 156)	/	/	25,00 м <sup>2</sup>
4.16.	Канцеларија ( <u>Стари</u> деканат Звечан)	/	/	18,90 м <sup>2</sup>
4.17.	Собе за портуре ( <u>Стари</u> деканат Звечан)	/	/	23,00 м <sup>2</sup>
<b>УКУПНО:</b>		/	/	295,70 м <sup>2</sup>

<b>5.</b>	<b>Радионице и магацини</b>			
5.1.	Радионица (ОШ „Вук Караџић“ Звечан)	/	/	29,10 м <sup>2</sup>
5.2.	Магацин (нови простор у Кос. Митровици)	/	/	25,35 м <sup>2</sup>
5.3.	Главни магацин (Стари деканат Звечан)	/	/	24,70 м <sup>2</sup>
5.4.	Приручни магацин (Стари деканат Звечан)	/	/	4,60 м <sup>2</sup>
5.5.	Магацин 1 (ОШ „Вук Караџић“ Звечан)	/	/	9,30 м <sup>2</sup>
5.6.	Магацин 2 (ОШ „Вук Караџић“ Звечан)	/	/	48,00 м <sup>2</sup>
5.7.	Помоћни магацин (ОШ „Вук Караџић“ Звечан)	/	/	3,80 м <sup>2</sup>
5.8.	Магацин (приземље Колашинска 156)	/	/	9,90 м <sup>2</sup>
5.9.	Магацин (први спрат Колашинска 156)	/	/	24,00 м <sup>2</sup>
5.10.	Свлачионица (други спрат Колашинска 156)	/	/	8,70 м <sup>2</sup>
<b>УКУПНО:</b>		/	/	187,45 м <sup>2</sup>
<b>6.</b>	<b>Остало</b>			
6.1.	Купатило (нови простор у Кос. Митровици)	/	/	3,50 м <sup>2</sup>
6.2.	Мокри чвор (нови простор у Кос. Митровици)	/	/	12,00 м <sup>2</sup>
6.3.	Мокри чвор (приземље Колашинска 156)	/	/	14,70 м <sup>2</sup>
6.4.	Мокри чвор (први спрат Колашинска 156)	/	/	15,00 м <sup>2</sup>
6.5.	Мокри чвор (други спрат Колашинска 156)	/	/	8,20 м <sup>2</sup>
6.6.	Мокри чвор (Стари деканат Звечан)	/	/	13,20 м <sup>2</sup>
6.7.	Мокри чвор (ОШ „Вук	/	/	10,70 м <sup>2</sup>

	Караџић“ Звечан)			
6.8.	Мокри чвор (ОШ „Вук Караџић“ Звечан)	/	/	3,40 м <sup>2</sup>
6.9.	Улазни хол и ходник (нови простор у Кос. Митровици)	/	/	47,60 м <sup>2</sup>
6.10.	Улазни хол (приземље Колашинска 156)	/	/	82,90 м <sup>2</sup>
6.11.	Ходник (приземље Колашинска 156)	/	/	60,00 м <sup>2</sup>
6.12.	Хол (први спрат Колашинска 156)	/	/	67,20 м <sup>2</sup>
6.13.	Хол (други спрат Колашинска 156)	/	/	28,80 м <sup>2</sup>
6.14.	Ходник (Стари деканат Звечан)	/	/	18,60 м <sup>2</sup>
6.15.	Ходник (ОШ „Вук Караџић“ Звечан)	/	/	48,30 м <sup>2</sup>
6.16.	Ходник (ОШ „Вук Караџић“ Звечан)	/	/	7,90 м <sup>2</sup>
6.17.	Степениште (други спрат Колашинска 156)	/	/	7,20 м <sup>2</sup>
6.18.	Балкони (други спрат Колашинска 156)	/	/	15,60 м <sup>2</sup>
<b>УКУПНО:</b>		/	/	<b>464,80</b>
<b>УКУПНО:</b>				<b><u>9,80</u></b> м <sup>2</sup> /студенту

**Покривеност уговорима о коришћењу, закупу, власништву**

1.	Уговор о купопродаји ( <u>нови простор у Кос. Митровици</u> )	383,57м <sup>2</sup>
2.	Привремено коришћење објекта (Колашинска 156)	794,23 м <sup>2</sup>
3.	Уговор о закупу (ОШ „Вук Караџић“ Звечан)	703,38 м <sup>2</sup>
4.	Одлука Владе о коришћењу просторија (Краља Петра I бр. 117, Звечан)	138,50 м <sup>2</sup>
5.	Уговор о закупу (Економски факултет)	209 м <sup>2</sup>
	<b>УКУПНО:</b>	2228,68 м <sup>2</sup>

**Табела 11.1а Приказ студиског програма са предвиђеним бројем уписаних студената и минималним бројем потребних квадрата**

Ред. бр.	Листа студијских програма	Број студената уписаних у прву годину студија	Трајање студијског програма	Укупан број студената на свим годинама студија	Минимални број квадратних метара по студенту	Минимални број квадратних метара
1.	Флаута ОАС	0	4	3	5	15
2.	Глума МАС	4	1	4	5	20
3.	Глума ОАС	9	4	39	5	195
4.	Графички дизајн МАС	4	1	4	5	20
5.	Графички дизајн ОАС	6	4	18	5	90
6.	Графика МАС	2	1	2	5	10
7.	Графика ОАС	2	4	12	5	60
8.	Кларинет ОАС	0	4	1	5	5
9.	Клавир ОАС	0	4	6	5	30



10.	Музичка педагогија МАС	0	1	0	2	0
11.	Музичка педагогија ОАС	8	4	59	2	118
12.	Сликарство МАС	2	1	2	5	10
13.	Сликарство ОАС	3	4	17	5	85
14.	Труба ОАС	0	4	3	5	15
15.	Вајарство МАС	3	1	3	5	15
16.	Вајарство ОАС	2	4	15	5	75
17.	Виолина ОАС	0	4	2	5	10
18.	Извођачке уметности МАС	6	1	6	5	30
19.	Извођачке уметности ОАС	8	4	15	5	75
<b>УКУПАН БРОЈ КВАДРАТНИХ МЕТАРА</b>						<b>878</b>

**Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду**

<b>Р. бр.</b>	<b>Назив и тип</b>	<b>Намена</b>	<b>Број</b>
1.	Лаптоп б	За одвијање наставе	7
2.	Десктоп рачунари	За одвијање наставе	7
3.	Троножни штафелај	За одвијање наставе	50
4.	Штафелај за обраду дрвета и метала	За одвијање наставе	14
5.	Сликарски штафелај	За одвијање наставе	43
6.	Табле за цртање	За одвијање наставе	92
7.	Гипсане фигуре	За одвијање наставе	12
8.	Школска клупа	За одвијање наставе	147
9.	Школска столица	За одвијање наставе	147
10.	Сточић	За одвијање наставе	3
11.	Столица за наставника	За одвијање наставе	11
12.	Наставни столови	За одвијање наставе	8
13.	Тапацирана столица	За одвијање наставе	8

14.	Радни сто	За одвијање наставе	3
15.	Касета за радни сто	За одвијање наставе	3
16.	Школска табла	За одвијање наставе	4
17.	Ормари	За одвијање наставе	10
18.	Полице	За одвијање наставе	10
19.	Столови за рачунаре	За одвијање наставе	6
20.	Компјутери са опремом	За одвијање наставе	10
21.	Штампач ласерски А4	За одвијање наставе	6
22.	Штампач колор дескџет А3	За одвијање наставе	1
23.	Штампач колор офисџет А3	За одвијање наставе	3
24.	Штампач	За одвијање наставе	2
25.	Скенер А4 формат	За одвијање наставе	3
26.	Дигитална камера	За одвијање наставе	1
27.	WIFI рутер	За одвијање наставе	3
28.	Фотокопирни апарат	За одвијање наставе	2
29.	Постаменти	За одвијање наставе	7
30.	Постаменти за моделовање	За одвијање наставе	32
31.	Постоље за позирање	За одвијање наставе	3
32.	Графичка преса	За одвијање наставе	3
33.	Електрична тестера	За одвијање наставе	3
34.	Убодна тестера	За одвијање наставе	2
35.	Апарат за варење	За одвијање наставе	2
36.	Брусилица и бушилица	За одвијање наставе	18
37.	Глета за дрво, шпигеви, секачи и остали алат	За одвијање наставе	105
38.	Тоцило	За одвијање наставе	2
39.	Пројектор	За одвијање наставе	4
40.	Графоскоп	За одвијање наставе	2
41.	Постоље за графоскоп	За одвијање наставе	2
42.	Платно за пројекцију	За одвијање наставе	4
43.	Интерактивне табле (ТЕМПУС)	За одвијање наставе	2

44.	Видео рекордер	За одвијање наставе	1
45.	Телевизор	За одвијање наставе	1
46.	Коректор	За одвијање наставе	3
47.	Дигитална камера	За одвијање наставе	1
48.	Дијапројектор	За одвијање наставе	1
49.	Постоље за дијапројектор	За одвијање наставе	1
50.	Скелет	За одвијање наставе	1
51.	Видео рекордер	За одвијање наставе	1
52.	Телевизор	За одвијање наставе	1
53.	ДВД	За одвијање наставе	1
54.	ЦД плејер	За одвијање наставе	1
55.	Филтер за апарат	За одвијање наставе	1
56.	Светло за развијање филмова	За одвијање наставе	1
57.	Штипаљке за сушење	За одвијање наставе	10
58.	Електрични тајмер	За одвијање наставе	1
59.	Рамови	За одвијање наставе	15
60.	Графичка преса	За одвијање наставе	2
61.	Графички столови	За одвијање наставе	19
62.	Графичка табла	За одвијање наставе	1
63.	Сушаре за графике	За одвијање наставе	57
64.	Метал корито за квашење папира	За одвијање наставе	1
65.	Графички ваљци (метал гума)	За одвијање наставе	7
66.	Пластичне кадице	За одвијање наставе	2
67.	Пегла за пресликаче	За одвијање наставе	2
68.	Метални сто за штампу и експозицију	За одвијање наставе	1
69.	Метални рам са свилом	За одвијање наставе	3
70.	Дрвени рам са свилом	За одвијање наставе	13
71.	Ракел гума са држачем (разне димензије)	За одвијање наставе	10
72.	Компресор за прање сита	За одвијање наставе	1
73.	Корито за наношење емулзије	За одвијање наставе	2
74.	Сто за сито штампу, форма БЗ	За одвијање наставе	1

75.	Дигитални фотоапарат "Canon EOS 7D"	За одвијање наставе	1
76.	Дигитални фотоапарат "Canon EOS 1200D"	За одвијање наставе	1
77.	Објектив "Canon EF15-85 IS USM"	За одвијање наставе	1
78.	Објектив "Canon 70-300 IS USM"	За одвијање наставе	1
79.	Објектив "Canon EF100mm F2, 8L Macro IS USM"	За одвијање наставе	1
80.	Објектив "Canon EFS 18-55mm"	За одвијање наставе	1
81.	Рефлектор за студијско снимање	За одвијање наставе	3
82.	Жилберице	За одвијање наставе	5
83.	Сто за фотографисање предмета	За одвијање наставе	1
84.	Тунел за фотографисање предмета	За одвијање наставе	1
85.	Рачунар I-Mac 27 (ТЕМПУС)	За одвијање наставе	2
86.	Плотер Canon ipf6450	За одвијање наставе	1
87.	Хероx workcentre 7835	За одвијање наставе	1
88.	Фотокопирни апарат	За одвијање наставе	1
89.	Дигитална камера	За одвијање наставе	1
90.	Дигитални снимач (ТЕМПУС)	За одвијање наставе	2
91.	Пианино	За одвијање наставе	3
92.	Пианино YAMAHA B3 (ТЕМПУС)	За одвијање наставе	1
93.	Музичка линија	За одвијање наставе	1
94.	Платформа	За одвијање наставе	15
95.	Пулт	За одвијање наставе	10
96.	Оркестарски пулт	За одвијање наставе	32
97.	Полу – концертни клавир Yamaha	За одвијање наставе	1
98.	Полу – концертни клавир Petrof	За одвијање наставе	1
99.	Полу – концертни клавир Ronisch	За одвијање наставе	1
100.	Полу – концертни пијанино Forster	За одвијање наставе	1
101.	Дигитални снимач KORG MR-1000	За одвијање наставе	1
102.	Микрофон	За одвијање наставе	7
103.	Сталак за микрофон	За одвијање наставе	8
104.	Сталак за звучне кутије	За одвијање наставе	2

105.	Звучне кутије	За одвијање наставе	4
106.	Миксета Dynacord PowerMate 1000-2	За одвијање наставе	1
107.	Торба 1000-3 (за миксету PowerMate 1000-2 )	За одвијање наставе	1
108.	Кабал за звучне кутије	За одвијање наставе	4
109.	Кабал за микрофоне	За одвијање наставе	8
110.	Тромбон	За одвијање наставе	2
111.	Кларинет	За одвијање наставе	6
112.	Металафон	За одвијање наставе	1
113.	Појачало Pioneer AV VSH424	За одвијање наставе	1
114.	Звучници Pioneer CS5070	За одвијање наставе	2
115.	Пианино Петроф (ТЕМПУС)	За одвијање наставе	1
116.	Кревет	За одвијање наставе	1
117.	Клима уређај	За одвијање наставе	2
118.	Постамент	За одвијање наставе	22
119.	Столице	За одвијање наставе	50
120.	Столице за клавир	За одвијање наставе	2
121.	Струњаче	За одвијање наставе	9
122.	Фото апарат Sony ILCE+SEL1670Z	За одвијање наставе	1
<b>УКУПНО:</b>			
<b><i>Напомена:</i></b> Подкомисија ће, случајним избором, проверити структуру опреме			

## СТАНДАРД 12: ФИНАНСИРАЊЕ

### а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 12

Факултет уметности има обезбеђена финансијска средства на основу Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета.

Квалитет финансирања Факултета обухвата: квалитет извора финансирања, финансијско планирање, и транспарентност у коришћењу финансијских средстава, а дефинисано је следећим прописима:

- Законом о високом образовању,
- Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета,
- Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавном сектору.

Факултет самостално планира распоред и намену финансијских средстава тако да обезбеђује финансијску стабилност и ликвидност у дужем временском периоду. Савет Факултета усваја Годишњи финансијски план којим утврђују и распоређују финансијска средства и план коришћења средстава. Савет Факултета усваја Извештај о пословању и Завршни рачун. Финансијско пословање Факултета одвија се у складу са законом и општим актима Факултета. Декан, наредбодавац за извршење Финансијског плана, и финансијски руководилац (или шеф рачуноводства) одговорни су за наменско трошење средстава и законито финансијско пословање, у складу са законом и општим актима Факултета.

Извори финансирања Факултета уметности су:

- средства која обезбеђује оснивач,
- школарине,
- донације, поклони и завештања,
- средства за финансирање уметничког, научноистраживачког и стручног рада,
- пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантске услуге,
- накнаде за комерцијалне и друге услуге,
- оснивачка права из уговора са трећим лицима, и
- други извори у складу са Законом.

Средства која обезбеђује оснивач за спровођење акредитованих студијских програма Факултета остварују се на основу уговора који Факултет закључује са

Владом, по претходно прибављеном мишљењу надлежног министарства, а у складу са нормативима и стандардима услова рада које утврђује Влада.

Средствима оствареним наплатом школарина и накнада за обављање ванредних услуга студентима, Факултет: располаже самостално; обезбеђује јавност, транспарентност својих извора финансирања и начина употребе финансијских средстава; општим актом, у складу са законом, уређује начин доношења и извршавања финансијских одлука.

Факултет стиче средства од школарине на основу одлуке о висини школарине за наредну академску годину за све студијске програме за студенте који плаћају школарину. Одлуку доноси Савет Факултета, на предлог НУН већа, пре расписивања конкурса за упис нових студената.

За пружање других научних и уметничких услуга, као и за обављање других послова, Факултет стиче средства на основу уговора са корисницима тих уговора.

Факултет стиче средства за материјалне трошкове пословања, текуће и инвестиционо одржавање у сразмери са оствареним приходом, на основу броја новоуписаних студената у текућој академској години.

Средства се исказују и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.

Стратешко опредељење Факултета је да стандарде квалитета институције обезбеђује унапређивањем уметничког, научноистраживачког и стручног рада, кроз финансирање одређеног броја домаћих конференција, финансирање учешћа младих на домаћим и регионалним такмичењима, мастер класевима, предавањима по позиву, финансирање представљања (научних и уметничких) резултата на одговарајућим скуповима и презентацијом уметничких резултата у земљи и иностранству, чиме се подстиче унапређење квалитета у овој области.

Квалитет финансирања остварује се: доследним поштовањем правила о припреми и усвајању Финансијског плана и других финансијских аката, контролом коришћења финансијских средстава и предузимањем одговарајућих мера у случају нерационалног или ненаменског трошења истих.

Приликом израде Финансијског плана, узимају се у обзир активности Факултета предвиђене годишњим Планом рада, као и потреба за финансијском стабилношћу у дужем временском периоду. Предлог Финансијског плана разматра и усваја Савет Факултета. Нацрт Плана коришћења средстава је предмет разматрања Наставно-уметничко-научног већа које утврђује предлог Плана коришћења средстава за инвестиције, а потом га прослеђује Савету Факултета на даље разматрање и усвајање.

Финансијским планом предвиђа се укупан приход по изворима и његова расподела на плате запослених и материјалне трошкове. Факултет је дужан да се придржава рокова одређених *Законом о буџету Републике Србије*, како у поступку предлагања, тако и одобравања и коначног усвајања финансијског плана Факултета.

Факултет уметности је током ранијих година остваривао позитивне финансијске резултате.

Надзор и контролу извршавања Финансијског плана и финансијског пословања Факултета врши Савет Факултета. Савет факултета, између осталих надлежности утврђених Статутом: надзире реализацију Финансијског плана и осталих финансијских аката Факултета; упозорава декана и Наставно-уметничко-научно веће на случајеве повреде финансијских прописа, финансијског плана и других финансијских аката Факултета од стране факултетских органа и предлаже решења; даје мишљења о предлозима Финансијског плана и завршних рачуна, других финансијских општих аката Факултета; даје предлоге за унапређење рада Службе за финансијско-рачуноводствене послове.

Савет факултета пружа стручну и административну помоћ у раду шефа службе за финансијске и рачуноводствене послове. Шеф службе припрема нацрт извештаја о пословању и Завршни рачун. Нацрт извештаја о пословању предмет је разматрања Наставно-уметничко-научног већа, а Завршни рачун усваја Савет Факултета.

Средства која су дотрајала, као и средства која се услед технолошке застарелости не могу употребљавати, расходују се. Одлуку о расхоровању средстава доноси пописна комисија и Савет Факултета.

Јавност и транспарентност својих извора финансирања, као и употребу средстава, Факултет обезбеђује кроз годишњи Завршни рачун, Извештај о пословању и Информатор о раду који се ажурира минимум једном годишње. Факултет је дужан да благовремено и истинито обавештава јавност о обављању своје делатности. Факултет обавештава јавност путем средстава јавног информисања, давањем појединачних усмених саопштења, издавањем публикација, оглашавањем на огласној табли и интернет страници Факултета.

Факултет остварује делатности разврстане према следећој класификацији делатности:

- остало штампање – шифра **18.12**;
- услуге припреме за штампу – шифра **18.13**;
- књиговезачке и сродне услуге – шифра **18.14**;
- трговина на мало књигама у специјализованим продавницама – шифра **47.61**;
- трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама – шифра **47.62**;
- издавачке делатности – шифра **58**;
- издавање књига – шифра **58.11**;
- издавање именика и адресара – шифра **58.12**;
- издавање часописа и периодичних издања – шифра **58.14**;
- остала издавачка делатност – шифра **58.19**;



- производња кинематографских дела, аудиовизуелних производа и телевизијског програма – шифра **59.11**;
- делатности које следе након фазе снимања у производњи кинематографских и телевизијских програма – шифра **59.12**;
- снимање и издавање звучних записа и музике – шифра **59.20**;
- инжењерске делатности и техничко саветовање – шифра **71.12**;
- високо образовање – шифра **85.42**;
- уметничко образовање – шифра **85.52**;
- остало образовање – шифра **85.59**;
- помоћне образовне делатности – шифра **85.60**;
- истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама – шифра **72.20**;
- извођачка уметност – шифра **90.01**;
- друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности – шифра **90.02**;
- уметничко стваралаштво – шифра **90.03**;
- делатности библиотека и архива – шифра **91.01**.

Факултет у оквиру своје делатности високог образовања обавља образовну, уметничку, научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати уметничког, научног и истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе и уметничког, научног, односно стручног рада. Факултет може остваривати и струковне студијске програме.

#### б) SWOT анализа за Стандард 12

<b>S (Strengths) – Предности:</b>	<b>W (Weaknesses) – Слабости:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дугорочна финансијска сигурност (финансирање из буџета Републике Србије, преко Министарства просвете, науке и технолошког развоја). +++</li> <li>- Факултет спроводи рационалну финансијску политику. +++</li> <li>- Факултет има могућност да у законским оквирима самостално финансијски одлучује, доноси финансијске планове и располаже приходима. +++</li> <li>- Финансијски планом предвиђа средства за оне активности које</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Непостојање Конкурса за међународне пројекте у пољу уметности. +++</li> <li>- Релативно мали удео сопствених средстава у финансирању делатности Факултета. +++</li> <li>- Велики трошкови одржавања и комуналија. +++</li> <li>- Високи трошкови наставе, посебно оних за реализацију уметничких пројеката. +++</li> <li>- Средства опредељена у буџету Републике Србије за финансирање наставно-научних процеса не прате</li> </ul>

<p>изражавају стратешко опредељење Факултета за унапређивање квалитета наставног и научно-уметничког рада, што даје позитиван повратни ефекат и на квалитет финансирања. +++</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Факултет има добру праксу материјалне подршке активностима студената. +++</li> </ul>	<p>реформу високог образовања и често су недовољна. ++</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Низак проценат издвајања за просвету и науку представља проблем за државне високошколске установе дуги низ година. ++</li> <li>- Наставници нису довољно мотивисани да учествују у активностима које су потенцијални извори сопствених прихода Факултета. ++</li> </ul>
<p><b>О (Opportunities) – Могућности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Унапређење Издавачке делатности. +++</li> <li>- Различити развојни пројекти – локални и ЕУ - потенцијални су додатни извор средстава. +++</li> <li>- Развој позитивног односа локалне заједнице и културних институција о значају међуинституционалне сарадње и подршке може позитивно утицати на одржавање и дисеминацију активности установе. +++</li> <li>- Увођење нових организационих јединица ради комерцијализације уметничко-истраживачког рада. +++</li> <li>- Факултет активније аплицира за средства из републичког буџета, као и за поједине пројекте преко релевантних институција. ++</li> <li>- Унапређење научно-истраживачке активности на Факултету. ++</li> <li>- Пружање комерцијалних услуга. ++</li> <li>- Привући више заинтересованих за донације Факултету. +++</li> <li>- Увођење заједничких студијских програма са високошколским установама из иностранства, како би студијски програми били атрактивни за студенте из иностранства. +</li> </ul>	<p><b>Т (Threats) – Опасности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Зависност финансирања од броја студената. +++</li> <li>- Мали број самофинансирајућих студената не допуњаје финансијске изворе Факултета у потребној мери. +++</li> <li>- Политичка ситуација и опште социјалне прилике утичу на смањење броја студената заинтересованих за студирање на Факултету, упркос политици одржавања истих износа школарина за самофинансирајуће студенте. ++</li> <li>- Могућност смањивања финансијске аутономије високошколских установа. ++</li> <li>- Нестабилност подручја у којем Факултет делује може да утиче на смањење броја студената. ++</li> <li>- Смањивање броја студената прети и због смањеног наталитета у Србији и континуираног иселјавања младе популације. ++</li> <li>- Немогућност финансирања свих планираних активности због економске ситуације у земљи, висине буџета и начина извршења буџета. ++</li> </ul>
<p style="text-align: right;"><b>Значење:</b></p> <p style="text-align: right;">+++ - високо значајно</p>	

++ - средње значајно

+ - мало значајно

0 - без значајности

## **ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 12**

На основу анализе, Комисија за квалитет предложила је, а Наставно-уметничко-научно веће усвојило, следећи предлог мера и активности за унапређење стандарда 12:

1. Наставити са стимулисањем наставника за учешће на научним и уметничким пројектима које финансира надлежно Министарство.
2. Створити услове, уз претходну припрему више пројеката, за знатно активније учешће на свим конкурсима за доделу финансијских средстава.
3. Израдити план за изналагање других врста прихода и избалансирати однос сопствених прихода и буџетског финансирања.
4. Искористити потенцијалне установе за остваривање сопствених прихода кроз укључивање у едукативне и истраживачке пројекте.
5. У складу са расположивим финансијским могућностима, наставити са улагањем средстава у унапређивање квалитета наставног кадра, научноистраживачких резултата, услова студирања и квалитета студијских програма.
6. Формирати и унапређивати кадровску и техничку логистику за налажење, конкурисање и администрирање међународних пројеката.
7. Промовисати Факултет ради привлачења већег броја студената;
8. Разрадити План и пронаћи потенцијалне наручиоце/партнере којима би Факултет пружао комерцијалне услуге.

## **д) Показатељи и прилози за Стандард 12**

- Прилог 12.1: Финансијски план са одлуком о усвајању;
- Прилог 12.2: Финансијски извештај за претходне три календарске године.

## **СТАНДАРД 13: УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА**

### **а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 13**

Факултет уметности на различите начине обезбеђује значајну улогу студената у самовредновању, провери и унапређивању квалитета рада Факултета, и то:

- кроз рад студентских организација, Студентског парламента и учешће изабраних представника студената у органима и стручним телима Факултета – Савет Факултета уметности, Комисија за праћење и унапређивање студирања, Комисија за обезбеђење и праћење квалитета, Наставно-уметничко-научно веће (када се разматрају питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова), као и другим комисијама које по потреби формирају органи Факултета. Студенти преко својих представника у Савету факултета, као и у свим другим телима и комисијама, имају пуноправни статус и право гласа по свим питањима, а посебно по питањима: контроле и побољшања квалитета наставног процеса; реформе студијских програма; утврђивања оптерећења студената; анализе броја ЕСПБ.
- кроз анкетирање студената о квалитету Факултета и студијских програма (анкетирање о педагошком раду наставника и сарадника; квалитету студијских програма у целини и појединачних предмета; општих услова студирања; раду библиотеке; раду Службе за наставу и студентска питања; управе Факултета).

Факултет је дужан да у поступку самовредновања спроведе поступке за утврђивање ставова и мишљења студената кроз рад у органима Факултета и анкетирање, како би учествовали у дефинисању стандарда, поступака и докумената којима се обезбеђује и унапређује квалитет Факултета. Анкете којима се испитују ставови и мишљења студената о питањима из области које се проверавају у процесу самовредновања, обавезан су елемент самовредновања. Анкете се спроводе као механизам мерења степена задовољства студената по бројним питањима која су од интереса за успешно функционисање Факултета. Предност оваквог начина мерења је та што се ставови и мишљења студената могу квантификовати, чиме се стиче двострука предност: са једне стране, могуће је дефинисати доњу граничну оцену испод које је неопходно предузети корективну меру као механизам системског решавања саме суштине проблема, а са друге стране добијени резултати се пореде са резултатима претходних анкета, чиме се стиче објективан доказ о резултатима предузетих унапређења између две анкете. Наиме, анкета, поред оцене тренутног стања, указује и на празнине чијим би се премошћавањем остварио виши степен задовољства студената.

Факултет је дужан да обезбеди јавност свих резултата анкетирања студената, као и да те резултате укључи у укупну оцену самовредновања. Факултет подстиче студенте на активно укључивање у процесе креирања, реализације, евалуације и унапређења студијских планова и програма, односно наставног процеса у целини,

развој и унапређење метода оцењивања студената, итд. Уважавањем резултата испитивања ставова студената о квалитету наставника и наставног процеса на Факултету уметности, њиховом применом на планирање и остваривање мера за унапређење квалитета, студенти су активно укључени у процесе перманентног осмишљавања и креирања развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума, као и у сам развој метода оцењивања.

Студентски парламент је орган Факултета који има 10 чланова. Право да бирају и буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се конституише Студентски парламент. Чланови Студентског парламента бирају се тајним гласањем. Избор чланова Студентског парламента одржава се сваке године. Мандат чланова Студентског парламента траје годину дана.

Статутом факултета и Правилником о раду Студентског парламента регулисан је рад и поступак избора Студентског парламента.

Студентски парламент у оквиру своје надлежности:

- бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента;
- предлаже декану студента продекана;
- бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета и Универзитета;
- оснива радна тела која се баве појединим пословима и активностима из надлежности Студентског парламента;
- стара се о унапређењу рада и увођењу нових облика рада и активности студената;
- доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента;
- разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научноистраживачког рада студената, заштитом права студената, унапређењем студентског стандарда, организовањем и спровођењем програма ваннаставних активности студената;
- остварује студентску међуфакултетску и међународну сарадњу;
- усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента;
- усваја годишњи извештај о раду, који подноси председник Студентског парламента;
- обавља и друге послове, у складу са законом, овим Статутом и општим актима Факултета.

Чланови Студентског парламента међусобом бирају Студента продекана.

У оквиру своје надлежности студент продекан:

- заступа интересе студената и стара се о остваривању права студената;
- даје предлоге за побољшање наставних и ваннаставних активности и услова рада на Факултету;
- координира рад Студентског парламента и органа Факултета;
- учествује у раду органа Факултета када се разматрају питања везана за квалитет образовања, права и обавезе студената и студентског стандарда на Факултету;
- обавештава студенте о свим важним и значајним питањима везаним за студенте;
- учествује у комисијама у вези са дисциплинском одговорношћу студената.

Студенти су укључени у рад Наставно-уметничког већа и при расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, преко своја 3 (три) представника, укључујући и студента продекана, које бира Студентски парламент факултета.

Студенти учествују и у раду Савета факултета. Студентски парламент факултета, из реда студената, бира три представника Савета факултета. Мандат чланова Савета факултета представника студената траје две године.

Члан Комисије за обезбеђење и праћење студирања је студент продекан, а три представника студената су чланови Комисије за унапређење и праћење квалитета. Њихова је обавеза да информишу студенте о току поступка самовредновања и контроле квалитета.

Осим званичних студентских тела и учешћа делегата у раду тела и органа управљања Факултета уметности, студенти се окупљају самостално у раду на пројектним задацима и пројектима, у оквиру уметничког и научноистраживачког рада.

Факултет даје подршку раду студената и њиховом организовању кроз обезбеђивање материјалних услова и логистичке подршке за акције које предузимају, кроз организациону помоћ, консултативну помоћ, помоћ у промотивним активностима и друго. За рад Студентског парламента предвиђена је једна канцеларија где се студенти свакодневно окупљају, друже и осмишљавају ваннаставне активности.

Деловање студената у процесима везаним за обезбеђење квалитета показује тенденцију опадања, тј. уочава се да студенти постају мање заинтересовани за ту врсту активности. Из тих разлога, неопходно је мотивисати студенте да се у процес евалуације укључе као равноправни партнери.

Факултет редовно (једном годишње) спроводи анкетирање студената и резултати анкета се уредно анализирају и чине доступним јавности. Између осталих питања, студенти исказују и своје задовољство радом Студентског парламента. Током претходне три године, евидентирано је незадовољство студената радом својих делегираних колега.

## 6) SWOT анализа за Стандард 13

<b>S (Strengths) – Предности:</b>	<b>W (Weaknesses) – Слабости:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обезбеђена је улога студената у раду институционалних тела и поступцима обезбеђења и праћења квалитета. +++</li> <li>- Факултет редовно (једном годишње) спроводи анкетирање студената и резултати анкета се уредно анализирају и чине доступним јавности. +++</li> <li>- Сви студенти Факултета имају могућност да кроз учешће у анкетирању оцењују квалитет Факултета, студијских програма, наставног процеса за предмете, педагошког рада наставника, рада Управе, библиотеке, службе за студентска питања и рачунарско-информационог центра. +++</li> <li>- Учешће студената у самовредновању омогућава да се квалитет рада Факултета објективније сагледа. +++</li> <li>- Студентски парламент има суштинску и реалну улогу организације која се активно састаје. ++</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Недовољна мотивисаност већег броја студената за учествовање у раду Студентског парламента. +++</li> <li>- Површно попуњавање анкета, без дубље анализе и реалног сагледавања индикатора квалитета. +++</li> <li>- Неповерење студената у анонимност процеса анкетирања. ++</li> <li>- Студенти се чешће одлучују да самостално, без учешћа других студената (представика Студентског парламента) решавају проблеме са управом Факултета. +</li> <li>- Рад Студентског парламента није високо вреднован од стране студената. ++</li> </ul>
<b>O (Opportunities) – Могућности:</b>	<b>T (Threats) – Опасности:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Добра сарадња са свршеним студентима и добијање повратних информација може повољно утицати на унапређење квалитета. +++</li> <li>- Инкорпорирање студената у уметничке и научне пројекте. +++</li> <li>- Размена студената као и укључивање студената у рад изванфакултетских и надфакултетских студенстких организација и унија би подстакла студенте да примене добра искуства са других факултета. ++</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Опасност да учешће студената у самовредновању буде формализовано или да се сведе на исказивање симпатија, односно негативних ставова. +++</li> <li>- Неозбиљан приступ и необјективно давање оцена студената може изазвати искривљену слику о квалитету. ++</li> <li>- Неповерење студената да ће укључивање у процес самовредновања донети стварне промене. ++</li> <li>- Недовољна свест студената да</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подизање свести студената о важности процеса самовредновања. ++</li> <li>- Студенти могу да спроводе и самосталне провере квалитета. ++</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>покажу иницијативе за унапређење квалитета. +</li> <li>- Неповерење студената у анонимност анкета. +</li> <li>- Уздржаност једног броја студената приликом формалног попуњавања анкета. +</li> </ul>
<p><b>Значење:</b></p> <p>+++ - високо значајно</p> <p>++ - средње значајно</p> <p>+ - мало значајно</p> <p>0 - без значајности</p>	

### ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 13

На основу анализе, Комисија за обезбеђење и праћење квалитета предложила је, а Наставно-уметничко-научно веће усвојило следећи предлоге за унапређење стандарда 13:

1. Наставити са унапређивањем система обезбеђења квалитета, уз пуну укљученост ставова студената и Студентског парламента.
2. Наставити дијалог са студентима, како би се дошло до предлога на који начин би се студенти мотивисали за активније учешће у праћењу и обезбеђењу квалитета.
3. Унапредити процес анкетирања студената тако да се омогући начин тумачења и анализирања података који ће бити објективнији и релевантнији за студијске програме са веома малим бројем уписаних студената.
4. Радити на подизању свести студената о важности процеса самовредновања и подизање поверења студената у резултате овог процеса.
5. Подстицати студентске иницијативе у предлагању мера за побољшање квалитета.
6. Унапређивати и редовно информисати најмлађе студенте о процесима самовредновања, контроле квалитета и о њиховим студентским правима.
7. Подстицати и унапређивати мобилност студената, како би се они на најбољи начин уверили у ефективност процеса и мера контроле квалитета у развијеним земљама и унапредили културу квалитета.



**д) Показатељи и прилози за Стандард 13**

- Прилог 13.1: Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета;
- Прилог 13.2: Извод из Статута – Учешће студената у самовредновању и провери квалитета;
- Прилог 13.3: Комисија за праћење и унапређивање студирања;
- Прилог 13.4: Одлука Студенског парламента о избору чланова Комисије за обезбеђење и праћење квалитета;
- Прилог 13.5: Одлука Студенског парламента о избору чланова Савета из реда студената;
- Прилог 13.5: Правилник о раду Студентског парламента;
- Прилог 13.6: Документа са седница Студентског парламента.

## СТАНДАРД 14: СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА

### а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 14

Факултет уметности је уредио и успоставио институционални оквир за систематско праћење, периодичну проверу и унапређивање квалитета у свим областима обезбеђења квалитета и примену стандарда које је утврдио Национални савет за високо образовање.

Самовредновање високошколске институције је трајна, континуирана активност, која укључује све запослене и студенте, користи договорене стандарде, индикаторе квалитета и остале мере учинка и генерише ваљане и поуздане податке из различитих извора. Факултет обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.

За систематско праћење и проверу квалитета формиране су Комисија за праћење и унапређивање студирања и Комисија за обезбеђење и праћење квалитета. Комисија за праћење и унапређивање студирања основана је са циљем да се континуирано стара о редовном, систематском прикупљању и обради података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.

Посебну инфраструктурну подршку систематском прикупљању и обради података потребних за оцену квалитета, представља информациони систем Факултета који повезује све релевантне податке и информације везане за наставни, уметнички, научни, научноистраживачки процес и обезбеђује њихову обраду и анализу за различите потребе. Комисија за обезбеђење и праћење квалитета одговорна је за праћење, обезбеђење и унапређивање квалитета у свим областима. *Правилником о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета*, дефинисане су надлежности обе Комисије.

Факултет уметности редовно прибавља повратне информације од послодаваца, Националне службе за запошљавање и других организација о компетенцијама студената који су дипломирали на институцији, подржава, подстиче и унапређује организовано деловање дипломираних студената академских студија, као и активности које доприносе очувању угледа Факултета и његовом даљем развоју.

Упоређивање Факултета са страним високошколским установама у погледу квалитета, врши се кроз размену студената и професора, успостављање протокола и уговора о сарадњи, и сл. У поступку прилагођавања студијских програма стандардима за акредитацију, један од важних критеријума била је компатибилност студијских програма са водећим националним високошколским установама, као и европским и светским институцијама.

Континуираним и систематским прикупљањем потребних информација које се тичу обезбеђења квалитета и периодичним проверама у свим областима обезбеђења квалитета, Факултет обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за

оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета. Ради обезбеђења задовољавајућег квалитета студија, Факултет предузима активности праћења и оцењивања степена остваривања студијских програма, планова извођења наставе и планова рада, а у случају одступања предузимају корективне мере утврђене општим актима Факултета. Континуирано се прати успешност и ефикасност студирања и предузимају мере утврђене општим актима Факултета за повећање успеха у студирању. Мишљења студената имају значајну улогу у поступку оцене квалитета.

Факултет уметности обавља једногодишња и периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као и нивоа остваривања утврђених стандарда квалитета. У свим поступцима самовредновањима обавезно је укључивање резултата анектирања студената. Поступак провере квалитета стандарда педагошког квалитета наставника и сарадника, уџбеника и литературе и квалитета студијских програма спроводи се најмање једном годишње. Са резултатима самовредновања редовно су упознати сви наставници и сарадници (на седницима катедара и већа), а студенти преко Студентског парламента.

Током периодичних самовредновања проверавају се: спровођење утврђене Стратегије и поступака за обезбеђење квалитета и достигнути ниво остваривања утврђених стандарда квалитета. У случају потребе, постоји могућност да се изврши и ванредна провера квалитета.

Битан елемент унапређења система квалитета представља систематско праћење свих процеса Факултета уметности, на начин и у поступку утврђеним *Правилником о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета и Правилником о самовредновању*. Факултет обезбеђује спровођење поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета. Ово праћење врши се и кроз интерне провере, чија је сврха утврђивање да ли систем функционише на бази планираних поставки и да ли може да демонстрира унапређења.

#### б) SWOT анализа за Стандард 14

S (Strengths) – Предности:	W (Weaknesses) – Слабости:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Факултет континуирано спроводи процес обезбеђења и унапређења квалитета. +++</li> <li>- Факултет је обезбедио инфраструктуру и све потребне услове за редовно систематско праћење и обезбеђење квалитета. +++</li> <li>- Подаци о квалитету процеса и ресурса Факултета систематски и периодично се прикупљају и анализирају. +++</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Недовољна мотивисаност запослених и студената да се активније укључе у процес обезбеђења квалитета, на који се гледа као формалност. +++</li> <li>- Потреба за креирањем анкета које би обезбдиле анонимност на студијским програмима који уписују једног студента. ++</li> <li>- Нередовне повратне информације о квалитету стечених компетенција дипломираних студената од стране</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Постоје повратне информације о квалитету стечених компетенција студената након завршетка студија. ++</li> <li>- Наставници, сарадници и студенти добијају информације о процени квалитета. Јавност се упознаје са путем сајта Факултета. +++</li> </ul>	<p>послодаваца и других организација. +++</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Недовољно средстава за сарадњу и размену искустава о процесу провере квалитета са страним високошколским установама. ++</li> </ul>
<p><b>О (Opportunities) – Могућности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Усаглашавање са стратегијама обезбеђења и унапређења квалитета других високошколских установа у земљи и иностранству. +++</li> <li>- Размена студената, наставника и сарадника која доноси могућност поређења у погледу квалитета. +++</li> <li>- Мотивација и стимулација запослених за активније укључивање у процес праћења и контроле квалитета у својој области деловања. +++</li> <li>- Детаљно тумачење резултата анализе квалитета и рад на доследном спровођењу корективних мера. ++</li> <li>- Постојање квалитетног информационог система за систематско прикупљање података. ++</li> <li>- Повратне информације о спремности и стручности дипломираних студената Факултета. ++</li> </ul>	<p><b>Т (Threats) – Опасности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Недовољна заинтересованост студената да учествују у процесу евалуације и унапређења квалитета. +++</li> <li>- Несагледавање користи од процеса праћења и обезбеђења квалитета на нивоу Факултета и шире. ++</li> <li>- Недовољна мотивисаност запослених за спровођење провере квалитета и корективних мера. ++</li> </ul>
<p><b>Значење:</b></p> <p>+++ - високо значајно  ++ - средње значајно  + - мало значајно  0 - без значајности</p>	

## **ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 14**

На основу анализе, Комисија за обезбеђење и праћење квалитета предложила је, а Наставно-уметничко-научно веће усвојило следећи предлог мера и активности за унапређење:

1. Перманентно пратити начин функционисања успостављеног система обезбеђења квалитета и, ако буде потребно, извршити потребне иновације у погледу индикатора квалитета, метода прикупљања, обраде података, и др.
2. Коришћење систематичног прикупљања података и њихово анализирање у сврху утврђивања и спровођења детаљних корекционих мера и трајног побољшања квалитета.
3. Наставити са проналажењем адекватних начина за мотивисање запослених за учествовање у процесу праћења и контроле квалитета, који, осим постојећих периодичних провера, подразумевају и самоиницијативне анализе успеха студената.
4. Наставити са испитивањем могућности учешћа у међународним пројектима који се баве унапређењем наставе и научноистраживачког рада и потражити партнерске институције.
5. Наставити са инсистирањем на анонимности студентских анкета, како би студенти давали што објективнији суд о појединим питањима.
6. Обезбедити и анализирати што више повратних информација од стране Националне службе за запошљавање и дипломираних студената.

## **д) Показатељи и прилози за Стандард 14**

- Прилог 14.1: Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе;
- Прилог 14.2: Информатор о раду.

## ОПШТА ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА СА SWOT АНАЛИЗОМ

Анализом описа стандарда 1–14 и SWOT анализом, закључује се да су стандарди квалитета испуњени на задовољавајућем нивоу. У зависности од стандарда, неки су оцењени високим а неки задовољавајућим оценама. У наставку приказујемо SWOT анализу целе установе коју је усвојила Комисија за обезбеђење и праћење квалитета.

<p style="text-align: center;"><b>S (Strengths) – Предности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изграђен систем квалитета. +++</li> <li>- Редовна провера квалитета. +++</li> <li>- Дефинисани стандарди и поступци обезбеђења квалитета. +++</li> <li>- Студенти углавном задовољни квалитетом студијских програма. ++</li> <li>- Задовољство студената педагошким радом наставника. +++</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>W (Weaknesses) – Слабости:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Непреиспитана адекватност ЕСПБ. +++</li> <li>- Незадовољство студената Распоредом часова. ++</li> <li>- Неприлагођен поступак анкетирања на студијским програмима са малим бројем студената. ++</li> <li>- Немогућност приступа библиотечким фондовима. +++</li> <li>- Пасивно учешће студената у процесу самовредновања. ++</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>O (Opportunities) – Могућности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Приликом предаје документације за акредитацију испитати усаглашеност исхода учења са дескрипторима. +++</li> <li>- Повећање обима издавачке делатности. +++</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>T (Threats) – Опасности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Број уписаних студената опада. НА појединим студијским програма нема заинтересованих. +++</li> <li>- Неадекватан и ненаменски изграђен простор. +++</li> </ul>
<p style="text-align: right;"><b>Значење:</b></p> <p style="text-align: right;">+++ - високо значајно</p> <p style="text-align: right;">++ - средње значајно</p> <p style="text-align: right;">+ - мало значајно</p> <p style="text-align: right;">0 - без значајности</p>	

У складу са приоритетима, Комисија за обезбеђење и праћење квалитета предлаже следеће мере као наприоритетније:

1. Утврдити поступке и активности чији је циљ праћење, вредновање и унапређивање квалитета у овим областима, односно припремити Акциони план за наредни, трогодишњи период (2019-2022. године).
2. Радити на проналажењу најбољег начина за учешће свих субјеката у анкети.
3. Едукација субјеката укључених у процес обезбеђења квалитета о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета.
4. Преиспитати додељене ЕСПБ вредности на свим предметима.
5. Наставити са евиденцијом реализованог садржаја на настави, присутних студената и оценама предиспитних и испитних активности, који улазе у коначну оцену. Евиденцију доставити шефу Катедре на крају семестра.
6. Припремати неопходну документацију за акредитацију код НИО.
7. Наставити са тражењем могућности за повећања броја радних места и распивати конкурсе за младе сараднике, чиме би се омогућила регрутација младих уметника и истраживача у наставне кадрове и реализовао план развоја подмлатка.
8. Унапредити повезаност предмета и њихових исхода ради компактније структуре студијских програма и њихове атрактивности приликом припреме студијских програма за поновну акредитацију.
9. Предузети мере за стручно усавршавање кадра запосленог у Библиотеци.
10. У складу са финансијским средствима, радити на увођењу програма за стално усавршавање и образовање ненаставног особља.
11. Наставити са тражењем алтернативних начина финансирања, јер екстерни фактор, као што су општа економска ситуација у друштву и недовољно финансирање факултета од стране оснивача, утичу на то да још увек нису испуњена очекивања и жеље за изградњу наменски опремљеног простора за реализацију наставних, уметничких и научноистраживачких активности.
12. У складу са расположивим финансијским могућностима, наставити са улагањем средстава у унапређивање квалитета наставног кадра, научноистраживачких резултата, услова студирања и квалитета студијских програма.
13. Унапредити процес анкетирања студената тако да се омогући начин тумачења и анализирања података који ће бити објективнији и релевантнији за студијске програме са веома малим бројем уписаних студената.

14. Обезбедити и анализирати што више повратних информација од стране Националне службе за запошљавање и дипломираних студената.

### III ДЕО: ПРИЛОЗИ

Списак прилога:

- Прилог 00.1: Уверење о акредитацији Факултета уметности;
- Прилог 00.2: Дозвола за рад Факултета уметности;
- Прилог 00.3: Статут Факултета уметности;
- Прилог 00.4: Решење о привременој промени седишта Факултета уметности;
- Прилог 1.1: Стратегија обезбеђења квалитета;
- Прилог 1.2: Мере и субјекти обезбеђења квалитета (Правилник о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета);
- Прилог 1.3: Акциони план за спровођење стратегије и одлуке о његовом усвајању и допунама;
- Прилог 2.1: Усвојени документ – Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе;
- Прилог 2.2а: Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета (2018/19);
- Прилог 2.2б: Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета (2017/18);
- Прилог 2.2в: Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета (2016/17);
- Прилог 2.3а: Усвојени годишњи извештаји о раду успостављеног тела (комисије, одбора, центара) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе (2017/18);
- Прилог 2.3б: Усвојени годишњи извештаји о раду успостављеног тела (комисије, одбора, центара) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе (2016/17);
- Прилог 2.3в: Усвојени годишњи извештаји о раду успостављеног тела (комисије, одбора, центара) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе (2015/16);
- Прилог 3.1.1: Одлука декана Факултета о формирању Комисије за праћење и обезбеђење квалитета;
- Прилог 3.1.2: Одлука декана о саставу Комисије за унапређење и праћење квалитета;



- Прилог 3.1.3: Правилник о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета;
- Прилог 3.1.4: Извод из Статута;
- Прилог 3.2: Списак свих анкета;
- Прилог 3.3: Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера (одлука НУН већа);
- Прилог 4.1.1: Анализа резултата анкета студената о квалитету студијских програма 2017/18;
- Прилог 4.1.2: Анализа резултата анкета студената о квалитету студијских програма 2016/17;
- Прилог 4.1.3: Анализа резултата анкета студената о квалитету студијских програма 2015/16;
- Прилог 4.2.1: Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења;
- Прилог 4.2.2: Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца;
- Прилог 4.3: Дозвола за рад Факултета уметности;
- Прилог 4.4: Допуна Дозволе за рад Факултета уметности;
- Прилог 4.5: Уверења о акредитацији студијских програма;
- Прилог 4.6: Одлука о акредитацији високошколске установе;
- Прилог 4.7.1: Правилник о основама вредновања предиспитних обавеза и полагању и оцењивању на испитима;
- Прилог 4.7.2: Правилник о студирању на основним академским и мастер академским студијама;
- Прилог 4.8: Правилник о начину припреме и поступку израде и одбране завршног рада на мастер академским студијама;
- Прилог 4.9: Додатак дипломи;
- Прилог 4.10: Усаглашеност циљева студијских програма са задацима и циљевима Факултета;
- Прилог 4.11: Мапирање предмета;
- Прилог 4.12: Методе којима се проверава постизање исхода учења за сваки студијски програм;
- Прилог 4.13: Спецификација предмета Методика наставе клавира 4;
- Прилог 4.14: Спецификација предмета Историја музике 2;
- Прилог 4.15: Спецификација предмета Глума 1;

- Прилог 4.16: Спецификација предмета Методика ликовног образовања 1.
- Прилог 4.17: Правилник о награђивању студената;
- Прилог 4.17а: Подаци о додељеним наградама „Најбољи студент студијског програма“;
- Прилог 5.1.1: Анализа резултата анкета студената о редовности наставе за школску 2017/18;
- Прилог 5.1.2: Анализа резултата анкета студената о редовности наставе за школску 2016/17;
- Прилог 5.1.3: Анализа резултата анкета студената о редовности наставе за школску 2015/16;
- Прилог 5.2: Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе (извод из Правилника о обезбеђењу и праћењу квалитета);
- Прилог 5.2а: План извођења наставе (распоред часова и Календар рада за школску 2018/19. годину);
- Прилог 5.3: Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника (План рада);
- Прилог 5.4: Мапирање предмета;
- Прилог 5.5: Курикулум студијског програма ОАС Извођачке уметности;
- Прилог 5.6: Књига предмета;
- Прилог 6.1.а: Списак награда и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком и уметничком раду (Одсек ликовних уметности);
- Прилог 6.1.б: Списак награда и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком и уметничком раду (Одсек музичке уметности);
- Прилог 6.1.в: Списак награда и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком и уметничком раду (Одсек драмских уметности);
- Прилог 6.2: Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи;
- Прилог 6.3: Однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи;
- Прилог 6.4: Акредитација НИО;
- Прилог 6.5.а: План рада 2018/19;
- Прилог 6.5 б: План рада 2017/18;
- Прилог 6.5. в: План рада 2016/17;
- Прилог 6.6.а: Уметнички резултати (Одсек ликовних уметности 2016);

- Прилог 6.6.б: Уметнички резултати (Одсек музичке уметности 2016);
- Прилог 6.6.в: Уметнички резултати (Одсек драмских уметности 2016);
- Прилог 6.6 г: Научноистраживачки резултати 2016;
- Прилог 6.6.д: Списак наставника учесника у текућим пројектима (2016/17);
- Прилог 6.7: Усклађеност циљева развојне стратегије;
- Прилог 6.8: Уговор са СОКОЈ-ем;
- Прилог 6.9.а: Уговор Ерасмус са Братиславом;
- Прилог 6.9.б: Уговор Ерасмус са Братиславом;
- Прилог 6.9.в: Уговор Ерасмус са Карабуком;
- Прилог 6.9.г: Уговор Ерасмус са Наполијем;
- Прилог 7.1: Правилник о избору наставника и сарадника Универзитета у Косовској Митровици;
- Прилог 7.2: Правилник о начину и поступку стицања звања наставника и заснивања радног односа на Факултету уметности;
- Прилог 7.3: Правилник о начину и поступку стицања звања сарадника и заснивања радног односа и избора сарадника ван радног односа на Факултету уметности;
- Прилог 7.4: Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе;
- Прилог 8.1.1: Правилник о критеријумима и поступку избора кандидата за упис на основне академске студије;
- Прилог 8.1.2: Правилник о критеријумима и поступку избора кандидата за упис на мастер академске студије;
- Прилог 8.1.3: Информатор за упис;
- Прилог 8.1.4: Конкурс за упис;
- Прилог 8.1.4.а: Одлука Владе Републике Србије о броју студената за упис у прву годину свих нивоа студија;
- Прилог 8.1.4.б: Решење о именовану чланова Комисије за проверу склоности и способности;
- Прилог 8.1.4.в: Решење о именовану чланова Комисије за Пријемни испит;
- Прилог 8.1.5: Правилник о студирању на основним и мастер академским студијама;
- Прилог 8.1.6: Одлука о условима и начину рангирања студената приликом уписа у наредну годину студија на терет буџета Републике Србије у академској 2017/18;
- Прилог 8.2.а: Правилник о основама вредновања предиспитних обавеза и полагању и оцењивању на испитима;
- Прилог 8.3: Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања (извод из Правилника о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета);

- Прилог 8.4: Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности студената;
- Прилог 8.5: Правилник о награђивању студената.
- Прилог 8.6.а: Прилог о активностима студената 2017/18;
- Прилог 8.6.б: Прилог о активностима студената 2016/17;
- Прилог 8.6.в: Прилог о активностима студената 2015/16;
- Прилог 9.1: Правилник о уџбеницима;
- Прилог 9.1а: Правилник о издавачкој делатности;
- Прилог 9.2: Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима);
- Прилог 9.3: Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи;
- Прилог 9.4.1: Анализа резултата анкете студената и наставника о процени квалитета рада библиотеке и Службе за информационо-комуникациону подршку 2015/16;
- Прилог 9.4.2: Анализа резултата анкете студената и наставника о процени квалитета рада библиотеке и Службе за информационо-комуникациону подршку 2016/17;
- Прилог 9.4.2: Анализа резултата анкете студената и наставника о процени квалитета рада библиотеке и Службе за информационо-комуникациону подршку 2017/18.
- Прилог 9.5.а: Извештај о раду библиотеке за 2017/18;
- Прилог 9.5.б: Извештај о раду библиотеке за 2016/17;
- Прилог 9.6.а: Извештај о раду информационо-комуникационог центра за 2017/18;
- Прилог 9.6.б: Извештај о раду информационо-комуникационог центра за 2016/17;
- Прилог 9.6.в: Извештај о раду информационо-комуникационог центра за 2015/16;
- Прилог 10.1: Шематска организациона структура високошколске установе;
- Прилог 10.1а: Статут Факултета уметности;
- Прилог 10.1.1: Извод из Статута Факултета – Орган управљања Факултета;
- Прилог 10.1.1а: Пословник о раду Савета;
- Прилог 10.1.2: Извод из Статута Факултета – Орган пословођења Факултета;
- Прилог 10.1.3: Извод из Статута Факултета – Стручни органи Факултета;
- Прилог 10.1.3а: Пословник о раду Наставно-уметничко-научног већа Факултета уметности;
- Прилог 10.1.4: Извод из Статута Факултета – Организационе јединице Факултета;
- Прилог 10.1.4а: Правилник о организацији и раду катедара;
- Прилог 10.1.5: Правилник о организацији и систематизацији послова на Факултету уметности;
- Прилог 10.1.5а: Правилник о раду;
- Прилог 10.1.5б: Правила о безбедности и здравља на раду;

- Прилог 10.1.5в: Правилник о канцеларијском и архивском пословању;
- Прилог 10.1.5г: Правилник о заштити од пожара;
- Прилог 10.1.6: Листа категорија регистраторског материјала са роковима чувања;
- Прилог 10.2.1: Анализа резултата анкете студената и наставника о процени квалитета рада органа управљања и рада Службе за наставу и студентска питања 2015/16;
- Прилог 10.2.2: Анализа резултата анкете студената и наставника о процени квалитета рада органа управљања и рада Службе за наставу и студентска питања 2016/17;
- Прилог 10.2.3: Анализа резултата анкете студената и наставника о процени квалитета рада органа управљања и рада Службе за наставу и студентска питања 2017/18;
- Прилог 10.3.1: Анализа резултата анкете наставника и ненаставног особља о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби 2015/16;
- Прилог 10.3.2: Анализа резултата анкете наставника и ненаставног особља о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби 2016/17;
- Прилог 10.3.3: Анализа резултата анкете наставника и ненаставног особља о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби 2017/18;
- Прилог 11.1.1: Одлука Владе Републике Србије о привременом седишту;
- Прилог 11.1.2: Уговор о власништву простора;
- Прилог 11.1.3: Уговори о коришћењу простора;
- Прилог 11.1.4: Уговори о пословно-техничкој сарадњи;
- Прилог 11.1.5: Уговори о реализацији стручне праксе;
- Прилог 11.2.1: Попис опреме – извод из Књиге инвентара;
- Прилог 11.3: Извештаји о анкетирању квалитета простора и опреме;
- Прилог 12.1: Финансијски план са одлуком о усвајању;
- Прилог 12.2: Финансијски извештај за претходне три календарске године;
- Прилог 13.1: Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета;
- Прилог 13.2: Извод из Статута – Учесће студената у самовредновању и провери квалитета;
- Прилог 13.3: Комисија за праћење и унапређивање студирања;
- Прилог 13.4: Одлука Студенског парламента о избору чланова Комисије за обезбеђење и праћење квалитета;
- Прилог 13.5: Одлука Студенског парламента о избору чланова Савета из реда студената;
- Прилог 13.5: Правилник о раду Студентског парламента;
- Прилог 13.6: Документа са седница Студентског парламента;

- Прилог 14.1: Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе;
- Прилог 14.2: Информатор о раду.

Д Е К А Н

Мр Зоран Фуруновић, ред. проф.

У Косовској Митровици  
28. 11. 2018.