



ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ
УНИВЕРЗИТЕТА У ПРИШТИНИ
ЗВЕЧАН - КОСОВСКА МИТРОВИЦА

Број: 2220/21 28. 12. 2022. године

Звечан

На основу члана 65. став 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон) и члана 80. став 1. тачка 47. Статута Факултета уметности, Наставно-уметничко-научно веће Факултета уметности Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, на IV седници одржаној дана 28.12.2022. године, донело је

О Д Л У К У

Усваја се Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета за период 2022–2025. године.

Образложење

У циљу реализације стратегије обезбеђења квалитета, Комисија за праћење и унапређивање студирања и Комисија за обезбеђење и праћење квалитета израдила је Акциони план којим се ближе утврђују циљеви мере и активности које ће се предузети, оквирни рокови за њихово спровођење, као и одговорни субјекти за правовремено остварење очекиваних резултата.

У складу са правилницима о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, стандардима за спољашњу проверу квалитета високошколских установа и стандардима за акредитацију високошколских установа и студијских програма, које је донео Национални савет за високо образовање и Стратегијом обезбеђења квалитета Факултета уметности, након разматрања и дискусије чланова НУН већа, једногласно је усвојен Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета за период 2022–2025. године.

На основу свега изнетог, донета је одлука како гласи у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-УМЕТНИЧКО-НАУЧНОГ ВЕЋА

Проф. др Естер Милентијевић



Доставити:

- НУН већу;
- Служби за правне, кадровске и административне послове и
- Архиви.



ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ

УНИВЕРЗИТЕТА У ПРИШТИНИ

ЗВЕЧАН - КОСОВСКА МИТРОВИЦА

Број: 2220/28.12.2022. године

Звечан

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

На основу чланова 22. став 1. и члана 25. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), члана 22. став 1. и члана 24. Статута Факултета уметности у Приштини са привременим седиштем у Звечану у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма Националног савета за високо образовање (Службени гласник РС бр. 13/19) и Правилником о квалитету Факултета уметности, Комисија за праћење и унапређивања студирања и Комисија за обезбеђење и праћење квалитета предлажу Акциони план за период 2022 - 2025, којим се предвиђају поступци и мере за све области обезбеђења квалитета, субјекти који треба да спроведу поступке и мере, као и оквирни рокови за њихово спровођење.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

У складу са правилницима о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, стандардима за спољашњу проверу квалитета високошколских установа и стандардима за акредитацију високошколских установа и студијских програма, које је донео Национални савет за високо образовање и Стратегијом обезбеђења квалитета Факултета уметности у Приштини са привременим седиштем у Звечану, Факултет уметности (у даљем тексту: Факултет) утврђује стандарде и поступке за обезбеђење квалитета у следећим областима:

- студијски програми
- наставни процес
- уметничко-истраживачки, научно-истраживачки и стручни рад
- наставно особље
- студенти
- уџбеници и литература
- библиотечки ресурси
- информатички ресурси
- процес управљања Факултетом
- ненаставно особље
- простор и опрема
- јавност у раду
- финансије
- улога студената у унапређењу квалитета

АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА 2022-2025.

Трогодишњим Акционим планом самовредновања утврђују се поступци, задаци и активности чији је циљ сакупљање и анализа података за процес самовредновања, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање. Акционим планом самовредновања утврђују се активности и субјекти одговорни за спровођење предвиђених поступака као и оквирни рокови за њихово спровођење.

СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА, ПОСТУПЦИ И СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Савет Факултета, на седници одржаној 14. 11. 2018. године, на предлог НУН - већа, усвојио је Стратегију обезбеђења квалитета Факултета. У циљу континуираног праћења, процене, унапређивања и развоја квалитета у свим областима рада предвиђене су активности са дефинисаним роковима и субјектима који их спроводе.

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ СВИХ НИВОА СТУДИЈА

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и континуирану проверу структуре, његових циљева, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења. Вредновање квалитета студијског програма процењује се на основу квалитативних и квантитативних показатеља.

У циљу обезбеђења квалитета студијских програма планирају се следећи поступци и мере:

Активности				
Анketирање студената ради континуираног вредновања квалитета наставног процеса	Анketирање дипломираних студената (након завршених ОАС и МАС)	Извештај о анketирању и анализа резултата	На основу резултата студентске евалуације предузети све неопходне корективне мере уколико је потребно	Припрема документације за акредитацију Докторских уметничких студија
Субјекти				
Студенти Комисија за праћење и унапређивање студирања Комисија за обезбеђење и праћење квалитета Продекани Декан Служба за информационо-комуникациону подршку	Дипломирани студенти Комисија за праћење и унапређивање студирања Служба за информационо-комуникациону подршку	Комисија за праћење и унапређивање студирања Комисија за обезбеђење и праћење квалитета Наставно-уметничко-научно веће Декан	Продекани Декан	Декан Продекани Комисија за припрему документације за акредитацију

Рок				
Приликом овере летњег семестра	До 30. септембра	До 30. децембра	До 30. децембра	Децембар 2023.

Спровођење анкетирања студената свих студијских програма, свих година и нивоа студија (основне и мастер студије) предлаже и прати Комисија за праћење и унапређивање студирања. Служба за информационо-комуникациону подршку израђује Извештај о статистичким резултатима спроведене анкете и доставља декану и продеканима.

Комисија за праћење и унапређивање студирања, на основу спроведеног поступка анкетирања и обрађених података, припрема Извештај и анализу резултата поступка анкетирања. Комисија за праћење и обезбеђивање квалитета разматра Извештај и, уз анализу осталих показатеља предлаже Наставно-уметничко-научном већу одговарајуће мере за унапређење и квалитета.

НАСТАВНИ ПРОЦЕС

Квалитет наставног процеса је један од основних и најважнијих циљева. Обезбеђује се кроз стално подизање стандарда наставе што подразумева рад на увећавању ефикасности рада студената и сарадње студената с наставницима и сарадницима у настави.

На обезбеђењу квалитета наставе треба предузете следеће поступке и мере:

Активности			
Календар рада и распоред часова – предавања и вежби	Анкета студената	Обрада података анкетирања	Резултати анкете
Субјекти			
Декан Продекани НУН - веће	Студенти Комисија за праћење и унапређивање студирања Декан Продекани Служба за информационо-комуникациону подршку	Продекани Служба за информационо-комуникациону подршку	Комисија за праћење и унапређивање студирања Комисија за обезбеђење и праћење квалитета НУН веће Декан
Рок			
До 1. октобра (до 15. фебруара)	Приликом овере летњег семестра	До 30. децембра	До 30. децембра

Пре почетка сваке академске године декан организује, а продекани: Ликовног, Драмског и Музичког одсека израђују Календар рада који разматра и усваја Наставно-уметничко-научно веће.

Пре почетка сваког семестра утврђује се распоред часова-предавања, вежбе и објављује се на сајту Факултета и на Огласним таблама.

Продекани организују обраду података произишлих из анкете.

УМЕТНИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ, НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ И СТРУЧНИ РАД

Факултет непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата уметничког, научно-истраживачког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес.

Уметничко-истраживачки и научно-истраживачки и стручни рад саставни је део обавеза наставника и сарадника. Резултати и постигнућа добијана у процесу истраживања могу бити интегрисани у наставне процесе.

На обезбеђењу квалитета уметничког, научног и стручног рада треба предузети следеће поступке и мере:

Активности		
Редовно годишње праћење резултата уметничког, научног и стручног рада наставника и сарадника	Обезбедити планирање уметничког, научног и стручног рада наставника и сарадника	Обезбедити материјалну подршку уметничком, научном и стручном раду наставника и сарадника у законским оквирима
Субјекти		
Наставници и сарадници Шефови катедара Продекани НУН - веће	Наставници и сарадници Декан НУН - веће	Савет факултета Декан НУН - веће
Рок		
До 30. децембра	До 30. децембра	До 30. децембра

Наставници и сарадници достављају податке о оствареним уметничко-истраживачком и научно-истраживачком и стручном раду као и осталим активностима у протеклој години које шефови катедара и продекани обједињују у годишњем Извештају о раду. Наставно-уметничко-научно веће разматра и усваја Извештај о раду.

На основу индивидуалних планова уметничког, научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника НУН- веће утврђује и усваја једногодишњи План рада, а њихова реализација се одобрава у складу са материјалним средствима Факултета.

ВРЕДНОВАЊЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка. Перманентна едукација и развој наставника и сарадника спроводи се провером квалитета њиховог рада а на основу евалуације.

Активности		
Анкетирање студената ради континуираног вредновања квалитета педагошког рада наставника и сарадника	Разматрање и анализа података о квалитету педагошког рада наставника и сарадника	Континуирано праћење документације
Субјекти		
Студенти Комисија за праћење и	Комисије за праћење и унапређивање студирања	Декан Секретар Факултета

унапређивање студирања Комисија за обезбеђење и праћење квалитета Продекани Декан Служба за информационо- комуникациону подршку	Комисија за обезбеђење и праћење квалитета Наставно-уметничко- научно веће Декан	НУН - веће
Рок		
До 30. септембра	До 30. децембра	континуирано

ВРЕДНОВАЊЕ СТУДЕНАТА

Квалитет студената се обезбеђује одабиром студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

На обезбеђењу квалитета вредновања рада студената треба предузети следеће поступке и мере:

Активности		
Информисање студената и спровођење Конкурса за упис студената на ОАС и МАС студије	Контрола резултата оцењивања	Континуирано праћење и анализирање пролазности и успешности студената на свим студијским програмима и на свим нивоима студија
Субјекти		
Студентска служба Комисија за проверу склоности и способности Служба за информационо- комуникациону подршку Катедре Декан	Студенти Комисија за праћење и унапређивање студирања Комисија за обезбеђење и праћење квалитета Наставно-уметничко- научно веће Декан	Студентска служба Служба за информационо- комуникациону подршку Комисија за обезбеђење и праћење квалитета Наставно-уметничко- научно веће Декан
Рок		
До 30. октобра	До 30. децембра	континуирано

УЦБЕНИЦИ, ЛИТЕРАТУРА, БИБЛИОТЕЧКИ И ИНФОРМАТИЧКИ РЕСУРСИ

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућег подзаконског акта.

На обезбеђењу квалитета уџбеника, стручне литературе и информатичких ресурса треба предузети следеће поступке и мере:

Активности		
Континуирано праћење библиотечког фонда	Праћење и оцењивање рада библиотекара и запослених у библиотеци Факултета	Обезбедити материјалну подршку за објављивање нове уџбеничке литературе
Субјекти		
Библиотекар Наставници и сарадници НУН – веће Декан	Студенти Наставници и сарадници Комисија за праћење и унапређивање студирања Комисија за обезбеђење и праћење квалитета Наставно-уметничко-научно веће Декан	Савет факултета Декан НУН-веће
Рок		
Континуирано	До 30. децембра	До 30. децембар

КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ФАКУЛТЕТОМ И НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

На обезбеђењу квалитета управљања Факултетом и ненаставне подршке треба предузети следеће поступке и мере:

Активности	
Спровести редовну годишњу анкету студената, наставног и ненаставног особља	Анализа резултата анкете и Извештаја
Субјекти	
Студенти Наставници и сарадници Ненаставно особље Комисије за праћење и унапређивање студирања Комисија за обезбеђење и праћење квалитета Наставно-уметничко-научно веће Декан	Комисија за праћење и унапређивање студирања Комисија за обезбеђење и праћење квалитета Наставно-уметничко-научно веће Декан
Рок	
Приликом овере летњег семестра	До 30. децембра

КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

Активности	
Спровести редовну годишњу анкету студената, наставног и ненаставног особља	Планирање и обезбеђивање средстава за одржавање и побољшање простора и опреме, као и набавка нових материјалних ресурса
Субјекти	
Студенти Наставници и сарадници Ненаставно особље Комисије за праћење и унапређивање студирања Комисија за обезбеђење и праћење квалитета Наставно-уметничко-научно веће Декан	Комисија за праћење и унапређивање студирања Комисија за обезбеђење и праћење квалитета Наставно-уметничко-научно веће Савет Факултета Декан
Рок	
Приликом овере летњег семестра	До 30. децембра

ФИНАНСИЈЕ

Активности	
Усвајање финансијског плана	Усвајање финансијског извештаја
Субјекти	
Савет факултета Декан НУН - веће Служба за финансијске и рачуноводствене послове Служба за правне, кадровске и административне послове	Савет факултета Декан НУН - веће Служба за финансијске и рачуноводствене послове Служба за правне, кадровске и административне послове
Рок	
До 30. децембра	До 28. фебруара

ЈАВНОСТ У РАДУ

За обезбеђивање јавности у раду планира се континуирано ажурирање и објављивање свих релевантних информација и података на утврђени начин, уз учешће и одговорност свих субјеката обезбеђења квалитета.

Субјекти: Декан, продекани, Секретар факултета, стручне службе, Комисија за квалитет, Студентски парламент, студент продекан.

Рок: континуирано.

Активност: ажурирање података на сајту Факултета

Субјекти: Служба за информационо-комуникациону подршку

УЛОГА СТУДЕНАТА У УНАПРЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА

За обезбеђивање што активнијег учешћа студената у унапређењу културе квалитета планиране су активности:

Активности		
Континуирано спровођење избора представника студената у свим Комисијама и телима Факултета у складу са Статутом факултета	Редовно годишње спровођење анкета	Укључивање студената у ванаставне активност
Субјекти		
Студентски парламент Студент продекан Комисија за обезбеђење и праћење квалитета Комисија за праћење и унапређивање студирања	Студентски парламент Студент продекан Комисија за обезбеђење и праћење квалитета Комисија за праћење и унапређивање студирања	Наставници и сарадници, студенти
Рок		
Континуирано	Континуирано	у току академске године

Комисија за обезбеђење и праћење квалитета
Др ум. Сузана Вучковић редовни професор - председник

